

III Unutrašnja organizacija
Opšte bolnice "Đorđe Joanović" Zrenjanin
sa opisom poslovima

1. Menadžment

Direktor opšte bolnice

naziv zanimanja	Naziv škole
Magistar menadžmenta	Medicinski fakultet
Doktor medicine specijalista	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Uslovi predviđeni Statutom bolnice

Opis poslova:

Opis poslova predviđen je Statutom Opšte bolnice

Pomočnik direktora opšte bolnice - medicinski poslovi

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine specijalista	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

- odgovoran je za organizaciju rada i poslovanje organizacionih jedinica za medicinske poslove
- koordinira rad i sarađuje sa institucijama koje se bave istraživačkim radom
- podnosi izveštaje direktoru o radu i problemima u organizacionim jedinicama medicinskih poslova
- predlaže mere za unapređenje kvaliteta rada i razrešavanje tekućih problema
- obavlja poslove iz svoje struke na odeljenju

Pomočnik direktora opšte bolnice - nemedicinski poslovi

naziv zanimanja	Naziv škole
Magistar menadžmenta	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

- odgovoran je za organizaciju rada i poslovanje svih organizacionih jedinica
- koordinira rad organizacionih jedinica
- podnosi izveštaje direktoru o radu i problemima u organizacionim jedinicama nemedicinskih poslova
- predlaže mere za unapređenje kvaliteta rada i razrešavanje tekućih problema
- obavlja najsloženije poslove iz svoje struke

Pomočnik direktora - za edukaciju i naučno istraživački rad

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista gastroenterologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

- koordinira rad i sarađuje sa institucijama koje se bave istraživačkim radom
- direktoru podnosi izveštaje o radu i problemima u organizacionim jedinicama
- predlaže mere za unapređenje kvaliteta rada i rešavanje tekućih problema
- obavlja poslove iz svoje struke na odeljenju

Doktor medicine subspecijalista na endoskopiji - savetnik direktora

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista gastroenterologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- po nalogu direktora daje mišljenja iz svoje struke, mišljenja i sugestije o organizaciji rada,
- vodi konsultacije i konzilijume,
- vrši stručna veštacije,
- stara se o organizaciji vođenju stručnih seminara,
- Obavlja edukaciju zaposlenih. Obavlja poslove iz svoje struke na odeljenju

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - savetnik direktora

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista ortopedije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- po nalogu direktora daje mišljenja iz svoje struke, mišljenja i sugestije o organizaciji rada,
- vodi konsultacije i konzilijume,
- vrši stručna veštacanja,
- stara se o organizaciji vođenju stručnih seminara,
- Obavlja edukaciju zaposlenih. Obavlja poslove iz svoje struke na odeljenju

Službenik za odnose sa javnošću i marketing

naziv zanimanja	Naziv škole
Bibliotekar	Filološki fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- svakodnevno prikuplja, obrađuje i analizira dnevnu štampu i elektronske medije
- učestvuje u radu stručnog kolegijuma sa direktorom ustanove – analiza prikupljenih informacija i kratka potvrda dnevnih prioriteta
- obrađuje glavne događaje nedelje, aktuelnosti, probleme itd.
- radi na izgradnji baze podataka – sa svim medijima, novinarima, zavodima i potencijalnim saradnicima
- radi na unutrašnjoj komunikaciji i medijskoj komunikaciji
- izrađuje mesečni plan rada i sačinjava izveštaje
- učestvuje u timskom radu menadžmenta
- učestvuje i organizuje pripremu časopisa Opšte bolnice
- popunjava knjižni fond i kataloški obrađuje bibliotečke podatke
- obavlja informacioni rad sa korisnicima
- organizuje smeštaj i čuvanje bibliotičkog fonda
- sačinjava propisane izveštaje vezane za rad i bibliotečki fond biblioteke bolnice.

Glavna sestra / glavni tehničar opšte bolnice

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

- Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
kontroliše rad medicinskih sestara – tehničara i ostalog pomoćnog osoblja
planira i programira negu bolesnika u bolnici i podnosi direktoru izveštaj
učestvuje u izradi Plana rada bolnice
učestvuje pri davanju predloga za adaptacije i popravke odeljenja i službi
kompletiра mesečne evidencije osoblja
prati razvoj zdravstvene službe, kao i medicinske nauke u cilju pronalaženja novih metoda rada koje bi doprinele poboljšanju celokupne nege bolesnika i rada zaposlenih
prima i razmatra predloge glavnih sestara organizacionih jedinica za poboljšanje i izmenu u radu sa bolesnicima i na zajedničkom sastanku razmatra iste i donosi odgovorajuće mere
organizuje stručno usavršavanje zdravstvenih radnika i to: povremenim predavanjem, seminarima i nabavkom stručne literature

2. Sektor Internističke grane medicine

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima -koordinator za akreditaciju i kvalitet

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
- Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Vodi propisanu dokumentaciju
- Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- Pridžava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Vodi odgovarajuću administraciju
- Učestvuje u pravljenju programa za unapređenje zdravstvene zaštite hospitalizovanih pacijenata
- Učestvuje u organizovnju rada radionica i edukacionih skupova i seminara koji se održavaju u Bolnici i vrši edukaciju višeg i srednjeg medicinskog osoblja
- U okviru svog delokruga rada učestvuje u poslovima vezanim za akreditaciju ustanove i o kvalitetu zdravstvenih usluga u Bolnici
- Aktivno učestvuje u postupku unutrašnje i spoljne provere kvaliteta stručnog rada
- Učestvuje u izradi plana aktivnosti bolnice shodno završnom izveštaju spoljnih ocenjivača
- Prikuplja i obrađuje dokumentaciju vezanu za neželjene događaje i dokumentaciju vezanu za unutrašnju proveru kvaliteta stručnog rada odeljenja i istu dostavlja Službi plana, analize i kvaliteta
- Odgovara, kontroliše i daje preporuke za pravilne tokove zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala u organizacionim jedinicama koje nadzire
- Za svoj rad odgovorara Rukovodiocu sektora internističkih grana medicine

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - koordinator zdravstvene nege

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Učestvuje u timu sestara zaduženih za zdravstvenu negu i lečenje obolelih i povređenih
Organizuje dnevne radne zadatke koji se tiču zdravstvene nege pacijenata na hospitalnom lečenju
Vodi odgovarajuću administraciju
Prati novine iz delokruga zdravstvene nege i stara se o njihovoј primeni
Učestvuje u programu za edukaciju medicinskih sestara konzervativnih grana medicine
Učestvuje u pravljenju programa za unapređenje zdravstvene nege hospitalizovanih pacijenata u konzervativnim granama medicine
Učestvuje u sprovođenju programa obuke medicinskih sestara i zdravstvenih tehničara - pripravnika
Stara se o pravilnoj primeni profesionalnog i etičkog odnosa medicinskih sestara prema pacijentima
Učestvuje u saradnji Odseka za intrahospitalne infekcije sa drugim organizacionim jedinicama bolnice, pruža stručnu pomoć Glavnoj sestri bolnice i u njenoj odsustnosti je zamenjuje
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.1. Odeljenje Interno

Doktor medicine subspecialista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet
Specijalista gastroenterologije	Medicinski fakultet
Specijalista nefrologije	Medicinski fakultet
Specijalista endokrinologije i dijabetologije	Medicinski fakultet
Specijalista hematologije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
 koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
 Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
 vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
 učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
 obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
 učestvuje u edukaciji kadrova
 obavlja poslove iz svoje struke
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
 U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 - Nadzire, kontrolisce i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - Rukovodilac sektora

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Sektora
 koordinira radom odeljenja u okviru sektora, odnosno sektora sa ostalim organizacionim jedinicama u okviru Opšte bolnice
 vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu Sektora
 osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika u Sektoru
 obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
 učestvuje u edukaciji kadrova
 odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora, Predloge cenovnika i drugih akata Sektora u saradnji sa načelnicima i glavnim sestrom Sektora.
 Zadužen je za pravilno primenjivanje zdravstveno-sanitarnih mera kod zaposlenih
 brine se da odnosi zaposlenih prema bolesnicima budu u skladu sa načelima medicinske etike
 odgovoran je za stručni rad u Sektoru i predlaže mere za unapređenje istog
 stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma Stručnog saveta i direktora
 odgovoran je za racionalnu potrošnju lekova i sanitetskog materijala i predlaže mere za njihovu racionalizaciju
 odgovoran je za imovinu Sektora i njegovu pravilnu upotrebu
 brine se o obezbeđenju permanentnosti Sektora
 na poslovima organizacije rada Sektora radi 3 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontrolisce i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
 obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
 obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima -glavna sestra sektora

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske više škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Sektora i savremene nege bolesnika
sarađuje sa rukovodiocem Sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Sektoru
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada Sektora radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske više škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Medicinska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Sektora i savremene nege bolesnika
sarađuje sa rukovodiocem Sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Sektoru
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada Sektora radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekomske srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebeni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
 Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veština u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
 Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
 Vodi propisanu dokumentaciju
 Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
 Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
 Strogo poštuje profesionalnu tajnu
 Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
 Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
 Obrađuje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhiv istorije bolesti
 Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebeni uslovi: Licenca

Opis poslova:

prijavačuje potrebu za lekovima na osnovu trebovanja odeljenja i odseka
 vrši nabavku i distribuciju trebovanih lekova i potrošnog medicinskog i sanitetskog materijala
 vodi propisanu dokumentaciju
 sačinjava mesečni izveštaj zaliha
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.1.1. Odsek: Kardiologija**Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
 zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
 zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
 vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama I odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada I Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika na odeljenju
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog I rešava probleme koji ne trpe odlaganje
- Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
obavlja poslove trijaže pacijenata

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuirala biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
kontroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-ja je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.1.2. Odsek: Postkoronarna kardiologija

Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
 vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
 brine se o prijemu i otpustu bolesnika
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijentata
 sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
 nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
 priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
 sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
 sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
 priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
 uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
 sprovodi i kontroliše kućni red
 sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
 konstroiše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
 asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
 obavezan-na je da se stručno usavršava
 po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Kabinet

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema materijal i asistira lekaru pri dijagnostičkim pregledima:
 brine se o održavanju aparata i potrošnog materijala
 vodi urednu evidenciju i dokumentaciju
 stara se o nabavci potrošnog materijala
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.1.3. Odsek: Koronarna jedinica**Doktor medicine subspecialista u intenzivnoj nezi nivoa 2 - Šef odseka**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecialista u intenzivnoj nezi nivoa 2

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista u intenzivnoj nezi nivo 2

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista kardiologije	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske preglede
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
obavlja poslove trijaže pacijenata

Viša medicinska sestra / tehničar u intenzivnoj nezi nivoa 2 - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u intenzivnoj nezi nivoa 2

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:

specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na intenzivnoj nezi nivoa 2

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
sprovodi i kontroliše sterilosnost materijala i instrumenata
učestvuje u prevozu umrlih
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-ja je da se stručno usavršava
popotrebi inalogu rukovodioca radi u ambulanti
odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

obavlja negu i ishranu bolesnika
sprovodi sve dijagnostice metode iz njenog delokruga
vrsi stalnu kontrolu bolesnika na monitorima, respiratorima
vodi propisanu dokumentaciju
vrsi sve pripreme za pregled bolesnika
vrsi druge poslove iz delokruga svog rada uz kontrolu vise medicinske sestre-tehnicara, a po nalogu vodeće sestre odseka i glavne sestre odeljenja

2.1.4. Odsek: Gastroenterologija

Doktor medicine subspecialista na endoskopiji - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista gastroenterologije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
 zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
 obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecijalista na endoskopiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista gastroenterologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
 vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na endoskopiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
 vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine subspecijalista na endoskopiji - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
 zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
 obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema materijal i asistira lekaru pri dijagnostičkim pregledima:
brine se o održavanju aparata i potrošnog materijala
vodi urednu evidenciju i dokumentaciju
stara se o nabavci potrošnog materijala
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - kabinet za endoskopiju

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema materijal i asistira lekaru pri dijagnostičkim pregledima:
brine se o održavanju aparata i potrošnog materijala
vodi urednu evidenciju i dokumentaciju
stara se o nabavci potrošnog materijala
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra kabineta za endoskopiju

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
- asistira lekaru pri pregledima, instrumentira i učestvuje kod endoskopskih zahvata prema programu rada
- brine se o održavanju aparata, potrebnog pribora i endoskopske sale
- vodi potrebnu dokumentaciju
- odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema materijal i asistira lekaru pri dijagnostičkim pregledima:
 brine se o održavanju aparata i potrošnog materijala
 vodi urednu evidenciju i dokumentaciju
 stara se o nabavci potrošnog materijala
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Kabinet za endoskopiju

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 brine se o prijemu i otpustu bolesnika
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijentata
 sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
 nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
 priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
 sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
 sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
 priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
 uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
 sprovodi i kontroliše kućni red
 sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
 konstroiše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
 asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
 obavezan-ja je da se stručno usavršava
 po potrebi i nalogu neposrednog rukovidioca radi u ambulanti ili na šalteru
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 vrši sve pripreme za pregled bolesnika
 vrši druge poslove iz delokruga svog rada uz kontrolu više medicinske sestre-tehničara, a po nalogu vodeće sestre odseka i glavne sestre odeljenja
 priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
 instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada.

2.1.5. Odsek: Endokrinologija

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista endokrinologije i dijabetologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista endokrinologije i dijabetologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
obavlja poslove trijaže pacijenata

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
kontroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-na je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.1.6. Odsek: Nefrologija

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe
odlaganje
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista nefrologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
konstroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-na je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.1.7. Odsek: Sistemske i reumatske bolesti

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet
Specijalista reumatologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

samoštaolno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
konstroiše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-ja je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulanti ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.1.8. Odsek: Hematologija

Doktor medicine subspecialista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista hematologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
obavlja poslove trijaže pacijenata

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Medicinska sestra / tehničar u onkologiji i hemioterapiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
 brine se o prijemu i otpustu bolesnika
 vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
 sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
 nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
 priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
 sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
 sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
 priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
 uzima i distribuira biološki materijal
 sprovodi i kontroliše kućni red
 sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
 sprovodi i kontroliše sterилnosst materijala i instrumenata
 učestvuje u prevozu umrlih
 asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
 obavezan-ja je da se stručno usavršava
 popotrebi inalogu rukovodioca radi u ambulanti
 odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.1.9. Odsek: Hemodializa**Doktor medicine subspecialista na dijalizi - šef odseka**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista nefrologije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
 zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 u odsustnosti zamjenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
 obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecialista na dijalizi

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista nefrologije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
 vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na dijalizi

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
 vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
 obavlja poslove trijaže pacijenata

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
 vrši konsultativne i konzilijarne pregled
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viša medicinska sestra / tehničar u hemodijalizi - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova,
medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Viša medicinska sestra / tehničar u hemodijalizi - koordinator zdravstvene nege u nefrologiji i hemodijalizi

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- koordinira u oblasti zdravstvene nege između odsaka nefrologije i hemodijalize
- planira dijalizne termine
- trebaju lekove i materijal za hemodijalizu
- obavlja zdravstveno-vaspitni rad i vrši obuku pacijenata nefrologije i hemodijalize

Viša medicinska sestra / tehničar u hemodijalizi

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:

specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar u hemodijalizi - Vođa smene

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 1 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
sprovodi i kontroliše sterilnost materijala i instrumenata
učestvuje u prevozu umrlih
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezna je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovodioca radi u ambulantni

Sačinjava dnevne izveštaje, učestvuje u izradi mesečnog izveštaja odseka,
koordinira rad zaposlenih u smeni pomaže vodećoj sestri u sprovođenju
plana rada odseka.

Hemijski tehničar

naziv zanimanja	Naziv škole
Hemijsko-tehnološki tehničar	Hemijsko-tehnološke (i prehrambene) srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

stara se o obezbeđivanju dovoljne količine i kvaliteta demineralizovana vode
vrši regeneraciju anjonskih i katjonskih filtera

Medicinska sestra / tehničar u hemodijalizi

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
sprovodi i kontroliše sterilnosst materijala i instrumenata
učestvuje u prevozu umrlih
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-na je da se stručno usavršava
popotrebi inalogu rukovodioca radi u ambulantni
odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Farmaceutski tehničar

naziv zanimanja	Naziv škole
Farmaceutski tehničar	Farmaceutske srednja škola

Opis poslova:

stara se o obezbeđivanju dovoljne količine i kvaliteta demineralizovana vode
vrši regeneraciju anjonskih i katjonskih filtera

2.1.10. Odsek: Kateterizaciona laboratorija

Doktor medicine subspecialista u interventnoj kardiologiji - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Medicinska sestra / tehničar u interventnim procedurama - Vodeča sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednja škola

Opis poslova:

- poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
- sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
- brine se o prijemu i otpustu bolesnika
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
- sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
- nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
- priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
- sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
- sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospiralne infekcije
- sprovodi i kontroliše kućni red i zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
- sprovodi i kontroliše sterilnost materijala i instrumenata
- pomaže vodećoj sestri odseka u sprovođenju plana rada odseka.
- obavlja poslove medicinske sestre-instrumentarke, u skladu sa pravilima struke, a po rasporedu rada
- odgovara za rad i aseptičnu disciplinu, kontroliše sterilnost instrumenata i kompletног ugradnog materijala u hemodinamskoj sali, u kojoj neposredno učestvuje u interventnim procedurama
- pregleda materijal u sali: proverava sterilnosti, dopunjava potrošni materijal
- ažurno vodi administrativne poslove i potrebnu evidenciju, vodi evidenciju potrošenog materijala (kateteri, baloni, stentovi, terapije za kojom se ukaže potreba i sl.) i odgovara za čuvanje dokumentacije, u skladu sa važećim propisima
- vrši razvrstavanje komunalnog i infektivnog otpada
- kontroliše materijal uzet za laboratorijske analize, popunjava uputnice za iste i dobijene rezultate prosleđuje načelniku
- vrši unos podataka u informacioni sistem
- poziva pacijente u hemodinamsku salu po predviđenom redosledu - programu rada
- predaje pacijente i dokumentaciju odeljenskoj sestri uz navođenje koja je intervencija izvršena-
- učestvuje u edukaciji medicinskog i pomoćnog osoblja
- prati medicinsku literaturu i učestvuje na stručnim skupovima i kontinuiranoj edukaciji
- obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca
- lično odgovara za doslednu primenu mera i aktivnosti iz oblasti protipožarne zaštite i bezbednosti i zdravlja na radu
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu

Medicinska sestra / tehničar u interventnim procedurama

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

- Obavlja poslove medicinske sestre-instrumentarke, u skladu sa pravilima struke, a po rasporedu rada
- Odgovara za rad i aseptičnu disciplinu, kontroliše sterilnost instrumenata i kompletног ugradnog materijala u hemodinamskoj sali, u kojoj neposredno učestvuje u interventnim procedurama
- Pregleda materijal u sali: proverava sterilnosti, dopunjava potrošni materijal
- Ažurno vodi administrativne poslove i potrebnu evidenciju, vodi evidenciju potrošenog materijala (kateteri, baloni, stentovi, terapije za kojom se ukaže potreba i sl.) i odgovara za čuvanje dokumentacije, u skladu sa važećim propisima
- Vrši razvrstavanje komunalnog i infektivnog otpada
- Kontroliše materijal uzet za laboratorijske analize, popunjava uputnice za iste i dobijene rezultate prosleđuje načelniku
- Vrši unos podataka u informacioni sistem
- Poziva pacijente u hemodinamsku salu po predviđenom redosledu - programu rada
- Predaje pacijente i dokumentaciju odeljenskoj sestri uz navođenje koja je intervencija izvršena
- Učestvuje u edukaciji medicinskog i pomoćnog osoblja
- Prati medicinsku literaturu i učestvuje na stručnim skupovima i kontinuiranoj edukaciji
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
- Lično odgovara za doslednu primenu mera i aktivnosti iz oblasti protipožarne zaštite i bezbednosti i zdravlja na radu
- Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu

2.1.11. Odsek: Pejsmejker centar**Doktor medicine subspecialista u intenzivnoj nezi nivoa 2 - Šef odseka**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
na poslovima organizuje rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Medicinska sestra / tehničar na intenzivnoj nezi nivoa 2 - Vodeća sestra odseka-pejsmejker centar

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
asistira prilikom snimanja stacionarnih i ambulantnih bolesnika na programatoru
asistira lekaru pri pregledima, instrumentira i učestvuje kod hirurških zahvata
prema programu rada
brine se o održavanju aparata, potrebnog pribora i operacione sale
stara se o nabavci pribora, kao i o nabavci pejsmejkera
vodi potrebnu dokumentaciju
odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na intenzivnoj nezi nivoa 2-пјесмејкер центар

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mera na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
konstroiše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-na je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulanti ili na šalteru

obavlja negu i ishranu bolesnika
sprovodi sve dijagnostičke metode iz njenog delokruga
vrši stalnu kontrolu bolesnika na monitorima, respiratorima
vodi propisanu dokumentaciju
vrši sve pripreme za pregled bolesnika
vrši druge poslove iz delokruga svog rada uz kontrolu vise medicinske sestre-tehničara, a po nalogu vodeće sestre odseka i glavne sestre odeljenja
priprema i sterilisce instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
učestvuje u pripremi bolesnika za operaciju i njegovom transportu do operacione sale i natrag
zadužen-na je za ispravnost i čistoću operacione sale i inventara u operacionom bloku
radi sa programatorom i elektrokardiogramom
vrši monitoring srca ritma,
po potrebi vrši reanimaciju,
asistira pri implantaciji elektrodnog sistema i pejsmejkera

2.2. Odeljenje Neurologija

2.2.1. Odsek: Jedinica za moždani udar

Doktor medicine specijalista u intenzivnoj nezi nivo 2 - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista neurologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsustnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
- Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u intenzivnoj nezi nivo 2 - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista neurologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u intenzivnoj nezi nivo 2

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista neurologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viša medicinska sestra / tehničar u intenzivnoj nezi nivoa 2 - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u intenzivnoj nezi nivoa 2 - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske više škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske više škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Medicinska sestra / tehničar na intenzivnoj nezi nivoa 2 - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škole

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na intenzivnoj nezi nivoa 2

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
 brine se o prijemu i otpustu bolesnika
 vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
 sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
 nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
 priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
 sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
 sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
 priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
 uzima i distribuira biološki materijal
 sprovodi i kontroliše kućni red
 sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
 sprovodi i kontroliše sterilnost materijala i instrumenata
 učestvuje u prevozu umrlih
 asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
 obavezan-ja je da se stručno usavršava
 popotrebi analogu rukovodioca radi u ambulanti
 odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na intenzivnoj nezi nivoa 2 - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

2.2.3. Odsek: Neurologija-stacionar**Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista neurologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku

vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih

stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku

odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu

predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala

aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku

zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu

u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje

na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke

Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,

za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala

i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja

koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru

Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima

vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju

učetvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga

osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju

obезбеђује sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika

učestvuje u edukaciji kadrova

obavlja poslove iz svoje struke

na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.

U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje

- Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,

za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala

i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca

obavlja poslove trijaže pacijenata

Psiholog

naziv zanimanja	Naziv škole
Psiholog	Filozofski i filološki fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

pored redovnih poslova iz svoje struke radi i:

po potrebi učestvuje u ispitivanju intelektualnih sposobnosti, osobina i strukture ličnosti

vrši informativne i savetodavne intervjuje sa pacijentima i porodicom bolesnika, a po potrebi i šire

obavlja stručne i administrativne poslove iz domena svoje struke

učestvuje u timskom radu

prati stručnu literaturu i dostignuća i primenjuje ih u radu

predlaže mere za unapređenje svoje delatnosti

vrši individualna psihološka ispitivanja bolesnika na stacionaru i dispanzeru za mentalno zdravlje

Defektolog

naziv zanimanja	Naziv škole
Defektolog	Defektološki fakultet fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Učestvuje u radu multidiscipliniranog imma kroz timsku aktivnost, radi ostvarivanja zadataka primarne, se sekundarne i tercijalne prevencije u oblasti unapređivanja mentalnog zdravlja dece i omladine

Učestvuje na timskim sastancima i drugim oblicima timskog rada, obrazlažući i sprovodeći defektološka stanovišta u vezi sa zadacima na unapređivanju mentalnog zdravlja dece

Radi na sprovođenju sopstvenih zadataka proisteklih iz zajedničkog timskog programa, a pre svega u oblasti unapređivanja mentalnog zdravlja, ranom otkrivanju, dijagnostikovanju, lečenju i mehabilitaciji mentalnih poremećaja dece i omladine

Vodi potrebnu dokumentaciju

Preduzima sve potrebne aktivnosti radi sopstvenog stručnog osposobljavanja i podizanja nivoa stručnog rada

Učestvuje u radu Komisije za razvrstavanje dece ometene u fizičkom i psihičkom razvoju

Doktor medicine subspecialista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecializacije

vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice

učestvuje u radu ambulantne službe

učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe

učestvuje u edukaciji mlađih kadrova

vodi propisanu medicinsku dokumentaciju

brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi

u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti

vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice

učestvuje u radu ambulantne službe

učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe

učestvuje u edukaciji mlađih kadrova

vodi propisanu medicinsku dokumentaciju

brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi

u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika

sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju

odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera

stara se o sprovođenju kućnog reda

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada

sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog

vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala

izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja

na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najslagođenije poslove iz svoje struke

-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,

skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomsko srednja škola
Medičinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
Vodi propisanu dokumentaciju
Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
Strogo poštuje profesionalnu tajnu
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Obrađuje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhivu istorije bolesti
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridžava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijentu
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
kontroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-ja je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Kabinet

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema materijal i asistira lekaru pri dijagnostičkim pregledima:
brine se o održavanju aparata i potrošnog materijala
vodi urednu evidenciju i dokumentaciju
stara se o nabavci potrošnog materijala
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.3. Odeljenje Psihijatrija

Doktor medicine specijalista u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista psihijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
odeljenju
učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
obезbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Psiholog

naziv zanimanja	Naziv škole
Psiholog	Filozofski

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- obavlja preventivni rad i dijagnostiku (intervjui, testovi)
- izrađuje psihološke nalaze
- obavlja psihoterapiju sa pacijentom, porodicom i širom okolinom
- daje samostalna mišljenja i naloge iz svoje struke,
- polovinu radnog vremena radi na Odeku Psihatrija-dnevna bolnica – Metadonski centar

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Socijani radnik na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Organizator socijalnog rada	Fakultet i visoka škola političkih nauka fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- obavlja stručne i administrativne poslove iz domena svoga rada po nalogu rukovodioca Službe
- sprovodi socijalno - dijagnostičku anketu
- pokreće postupak za smeštaj lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe
- radi na zaštiti dece i omladine koja se nalaze u stanju socijalne potrebe
- radi na poboljšanju odnosa u porodici, školi i socijalnoj sredini
- prihvaja podatke na terenu radi rešavanja svih pitanja u oblasti socijalne zaštite osiguranika
- sprovodi socijalni rad sa porodicom obolelog radi uključivanja u redovan rad
- učestvuje u timskom radu
- radi sa psihijatrijskim bolesnicima, obavlja i kategorizaciju dece ometene u psihofizičkom razvoju
- aktivno učestvuje u procesu rehabilitacije obolelih
- radi na promociji zdravog načina života
- učestvuje na organizaciji i vođenju individualnih i grupnih socioterapija

Medicinska sestra / tehničar u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vrši prijem pacijenata i triaju bolesnika
 pomaže lekaru pri pregledu bolesnika
 instrumentira i asistira lekaru pri intervencijama
 daje propisanu terapiju
 priprema materijal i instrumente za sterilizaciju i sterilije iste
 vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju bolesnika
 vodi brigu o higijeni prostorija za rad
 sprovodi zdravstveno-vaspitnead sa bolesnikom
 vodi nadzor i odgovara za inventar za koji je zadužena
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Rukovaoc apoteke

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

prijava potrebu za lekovima na osnovu trebovanja odeljenja i odseka
 vrši nabavku i distribuciju trebovanih lekova i potrošnog medicinskog i sanitetskog materijala
 vodi propisanu dokumentaciju
 sačinjava mesečni izveštaj zaliha
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.3.1. Odsek: Psihijatrija sa ambulantno-stacionarnom službom**Doktor medicine specijalista uostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost - načelnik odeljenja**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista psihijatrije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
 koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
 Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
 vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
 odeljenju
 učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
 obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
 učestvuje u edukaciji kadrova
 obavlja poslove iz svoje struke
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
 obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
 U odsustnosti rukovodioca Sektora zamjenjuje istog i rešava probleme koji ne
 trpe odlaganje
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista uostalom stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista psihijatrije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 -vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 -odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 -predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 -aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 -preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
 -na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 -u odsustnosti zamjenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 -na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
 obavlja poslove iz svoje struke
 -Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Psiholog specijalista

naziv zanimanja	Naziv škole
Psiholog - specijalista	Filozofski i filološki fakultet

Opis poslova:

obavlja preventivni rad i dijagnostiku (intervjui, testovi)
 izrađuje psihološke nalaze
 obavlja psihoterapiju sa pacijentom, porodicom i širom okolinom
 daje samostalna mišljenja i naloge iz svoje struke.

Doktor medicine subspecijalista u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista psihijatrije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
 vrši konsultativne i konziliarne preglede u okviru Organizacione jedinice
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremljenosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista uostalom stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista psihijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okvuru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne pregled
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista uostalom stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihiatrijsku delatnost - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama I odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada I Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika na odeljenju
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog I rešava probleme koji ne trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše I odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis I stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Psiholog

naziv zanimanja	Naziv škole
Psiholog	Filozofski i filološki fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

pored redovnih poslova iz svoje struke radi i:
po potrebi učestvuje u ispitivanju intelektualnih sposobnosti, osobina i strukture ličnosti
vrši informativne i savetodavne intervjuve sa pacijentima i porodicom bolesnika, a po potrebi i šire
obavlja stručne i administrativne poslove iz domena svoje struke
učestvuje u timskom radu
prati stručnu literaturu i dostignuća i primenjuje ih u radu
predlaže mere za unapređenje svoje delatnosti
vrši individualna psihološka ispitivanja bolesnika na stacionaru i dispanzeru za mentalno zdravlje

Defektolog

naziv zanimanja	Naziv škole
Defektolog	Defektološki fakultet fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Učestvuje u radu multidiscipliniranog imma kroz timsku aktivnost, radi ostvarivanja zadataka primarne, se sekundarne i tercijalne prevencije u oblasti unapređivanja mentalnog zdravlja dece i omladine

Učestvuje na timskim sastancima i drugim oblicima timskog rada, obrazlažući i sprovodeći defektološka stanovišta u vezi sa zadacima na unapređivanju mentalnog zdravlja dece

Radi na sprovođenju sopstvenih zadataka proisteklih iz zajedničkog timskog programa, a pre svega u oblasti unapređivanja mentalnog zdravlja, ranom otkrivanju, dijagnostikovanju, lečenju i mehilitaciji mentalnih poremećaja dece i omladine

Vodi potrebnu dokumentaciju

Preduzima sve potrebne aktivnosti radi sopstvenog stručnog osposobljavanja i podizanja nivoa stručnog rada

Učestvuje u radu Komisije za razvrstavanje dece ometene u fizičkom i psihičkom razvoju

Ša medicinska sestra / tehničar u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost - vodeća sestra odse

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 2 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika

sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka

odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera

stara se o sprovođenju kućnog reda

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege

sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog

sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala

izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora

na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke

-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,

skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u

organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:

specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike

preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje

kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata

vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru

vodi medicinsku dokumentaciju

učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke

Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škole

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika

sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju

odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera

stara se o sprovođenju kućnog reda

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada

sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog

vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala

izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja

na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke

-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,

skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomski srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
- Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Vodi propisanu dokumentaciju
- Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
- Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
- Obrađuje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhivu istorije bolesti
- Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Medicinska sestra / tehničar u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- Poštuje i pridžava se načela etike profesionalnog ponašanja
- vrši prijem pacijenata i trijažu bolesnika
- pomaže lekaru pri pregledu bolesnika
- instrumentira i assistira lekaru pri intervencijama
- daje propisanu terapiju
- priprema materijal i instrumente za sterilizaciju i steriliše iste
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju bolesnika
- vodi brigu o higijeni prostorija za rad
- sprovodi zdravstveno-vaspitne rad sa bolesnikom
- vodi nadzor i odgovara za inventar za koji je zadužena
- Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.3.2. Odsek: Psihijatrija - dnevna bolnica

Doktor medicine specijalista uostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista psihijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
- vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
- stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
- odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
- predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
- aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
- preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
- na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
- u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
- na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
- Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Psiholog specijalista

naziv zanimanja	Naziv škole
Psiholog - specijalista	Filozofski i filološki fakultet

Potrebni uslovi: Specijalistički ispit iz oblasti delatnosti Bolnice

Opis poslova:

obavlja preventivni rad i dijagnostiku (intervjui, testovi)
izrađuje psihološke nalaze
obavlja psihoterapiju sa pacijentom, porodicom i širom okolinom
daje samostalna mišljenja i naloge iz svoje struke.

Doktor medicine subspecijalista u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista psihijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista uostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista psihijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okvиру svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne pregled
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
obavlja poslove trijaže pacijenata

Psiholog

naziv zanimanja	Naziv škole
Psiholog	Filozofski i filološki fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

pored redovnih poslova iz svoje struke radi i:
po potrebi učestvuje u ispitivanju intelektualnih sposobnosti, osobina i strukture ličnosti
vrši informativne i savetodavne intervjuje sa pacijentima i porodicom bolesnika, a po potrebi i šire
obavlja stručne i administrativne poslove iz domena svoje struke
učestvuje u timskom radu
prati stručnu literaturu i dostignuća i primenjuje ih u radu
predlaže mere za unapređenje svoje delatnosti
vrši individualna psihološka ispitivanja bolesnika na stacionaru i dispanzeru za mentalno zdravlje

Defektolog

naziv zanimanja	Naziv škole
Defektolog	Defektološki fakultet fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Učestvuje u radu multidiscipliniranog imma kroz timsku aktivnost, radi ostvarivanja zadataka primarne, se sekundarne i tercijalne prevencije u oblasti unapređivanja mentalnog zdravlja dece i omladine

Učestvuje na timskim sastancima i drugim oblicima timskog rada, obrazlažući i sprovodeći defektološka stanovišta u vezi sa zadacima na unapređivanju mentalnog zdravlja dece

Radi na sprovođenju sopstvenih zadataka proisteklih iz zajedničkog timskog programa, a pre svega u oblasti unapređivanja mentalnog zdravlja, ranom otkrivanju, dijagnostikovanju, lečenju i mehabilitaciji mentalnih poremećaja dece i omladine

Vodi potrebnu dokumentaciju

Preduzima sve potrebne aktivnosti radi sopstvenog stručnog osposobljavanja i podizanja nivoa stručnog rada

Učestvuje u radu Komisije za razvrstavanje dece ometene u fizičkom i psihičkom razvoju

Ša medicinska sestra / tehničar u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost - vodeća sestra odse

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 2 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika

sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka

odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera

stara se o sprovođenju kućnog reda

predlaže odgovarajuće mera za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege

sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog

sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala

izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora

na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke

-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,

skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihijatrijsku delatnost

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:

specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike

preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje

kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata

vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru

vodi medicinsku dokumentaciju

učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke

Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomske srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima I procedurama Ustanove

Obavezan je da se edukuje I ovlađava novim znanjima I veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata I propisa koji su vezani za delokrug rada

Vodi brigu o opremi I sredstvima za rad I odgovara za njegovu pravilnu upotrebu I racionalno korišćenje

Vodi propisanu dokumentaciju

Pridžava se kućnog reda I Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih

Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti I zdravlja na radu

Strogo poštuje profesionalnu tajnu

Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen

Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika

Obrađuju administrativni deo istorije bolesti I vodi arhivu istorije bolesti

Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Medicinska sestra / tehničar u ostalim stacionarnim ustanovama koje obavljaju psihiatrijsku delatnost

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vrši prijem pacijenata i trijažu bolesnika
 pomaže lekaru pri pregledu bolesnika
 instrumentira i asistira lekaru pri intervencijama
 daje propisanu terapiju
 priprema materijal i instrumente za sterilizaciju i steriliše iste
 vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju bolesnika
 vodi brigu o higijeni prostorija za rad
 sprovodi zdravstveno-vaspitne rad sa bolesnikom
 vodi nadzor i odgovara za inventar za koji je zadužena
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.4. Odeljenje Infektologija**Doktor medicine subspecijalista u intenzivnoj nezi nivoa 2 - Šef odseka**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- organizuje rad na odseku koji obuhvata rad sa pacijentima obolenim od Covid-19 i to odraslih i pedijatrijskih pacijenata, u dogovoru sa načelnikom
- odgovara za stručan rad na odseku
- vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
- stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenje bolesnika na odseku
- odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
- preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
- na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
- u odsutnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
- obavlja poslove iz svoje struke
- kontroliše i odgovara za trebovanje i evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i praćenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na infektivnim odeljenjima - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista infektologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
 koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
 Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
 vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
 učetvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
 obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
 učestvuje u edukaciji kadrova
 obavlja poslove iz svoje struke
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
 U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na infektivnim odeljenjima - šef odseka Kovid-19

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista infektologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- organizuje rad na odseku koji obuhvata rad sa pacijentima obolelim od Covid-19 i to odraslih i pedijatrijskih pacijenata, u dogovoru sa načelnikom
- odgovara za stručan rad na odseku
- vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
- stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenje bolesnika na odseku
- odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
- preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
- na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
- u odsutnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
- obavlja poslove iz svoje struke
- kontroliše i odgovara za trebovanje i evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i praćenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na infektivnim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista infektologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske pregled
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na infektivnim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske pregled
vrši nadzor nad sprovođenjem Zakona o zdravstvenoj zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti
vrši nadzor sprovođenja po Programu Komisije za nadzor i praćenje bolničkih infekcija utvrđene prioritetne i specifične ciljeve i mere zaštite od bolničkih infekcija (BI)
učestvuje u uvođenju i sprovođenju određenih epidemioloških procedura vezanih za sprečavanje BI
vrši nadzor nad prikupljanjem, obradom i analizom podataka o pojavi i učestalosti BI i izveštava nadležnu komisiju i direktora Ustanove
vrši koordinaciju rada bolničkih odeljenja sa odeljenjem mikrobiologije
koordinira sa regionalnim Zavodom za javno zdravlje
vrši nadzor i kontrolu nad upotrebom antibiotika
vrši nadzor u sprovođenju incidence (1-3 meseca tokom godine)
vrši periodično izveštavanje o analizi stanja BI i sanitarno-higijenskih uslova
vrši nadzor nad medicinskom dokumentacijom i evidencijom u vezi sa BI
vrši ličnu edukaciju i edukaciju zdravstvenih radnika iz higijensko-epidemiološke oblasti
za svoj rad odgovara Komisiji za praćenje i nadzor BI i direktoru Ustanove

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na infektivnom odeljenju - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na infektivnom odeljenju

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na infektivnom odeljenju

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- Vrši pasivan epidemiološki nadzor na odeljenjima bolnice
- Prikuplja podatke po standardizovanom obrascu za praćenje IHI
- Učestvuje u svim procedurama prevencije IHI koje predlaže Komisija za sprečavanje IHI bolnice
- Prati vakcinalni status zaposlenih u bolnici
- Praćenje primene preporuka, postupaka i mera za prevenciju i suzbijanje bolničkih infekcija
- Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na infektivnom odeljenju - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekomske srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
Vodi propisanu dokumentaciju
Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
Strogo poštuje profesionalnu tajnu
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Obrađuje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhiv istorije bolesti
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Medicinska sestra / tehničar u ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vrši prijem pacijenata i trijažu bolesnika
pomaže lekaru pri pregledu bolesnika
instrumentira i asistira lekaru pri intervencijama
daje propisanu terapiju
priprema materijal i instrumente za sterilizaciju i steriliše iste
vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju bolesnika
vodi brigu o higijeni prostorija za rad
sprovodi zdravstveno-vaspitnead sa bolesnikom
vodi nadzor i odgovara za inventar za koji je zadužena
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na infektivnom odeljenju

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Medicinska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Vrši pasivan epidemiološki nadzor na odeljenjima bolnice
 Prikuplja podatke po standardizovanom obrascu za praćenje IHI
 Učestvuje u svim procedurama prevencije IHI koje predlaže Komisija za sprečavanje IHI Bolnice
 Prati vakcinalni status zaposlenih u bonici
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.4.1. Odsek: Prevencija i suzbijanje bolničkih infekcija

Doktor medicine specijalista na infektivnim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista imunologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
 zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 na poslovima organizacije rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Viši sanitarni tehničar/sanitarno-ekološki inženjer - koordinator

naziv zanimanja	Naziv škole
Sanitarni inženjer - diplomirani	Ostali fakulteti i visoke škole fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

- poštuje i pridržava se Poslovnog kodeksa i Kućnog reda ustanove;
- poštuje i pridržava se važećih propisa i usvojenih procedura;
- vrši edukaciju zaposlenih u vezi sanitarno higijenskih mera
- planira i organizuje uzimanje uzoraka za ispitivanje na mikrobiološku i hemijsku analizu
- organizuje sprovođenje mera za sprečavanje zaraznih bolesti
- organizuje sprovođenje mera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- vrši nadzor nad upravljanjem, razdvajanjem i distribucijom infektivnog medicinskog otpada
- obavlja sanitarno-higijenski pregled objekata i vrši kontrolu sanitarno higijenskog stanja objekata
- vrši kontrolu i ocenu načina prijema, skladištenja i distribucije namirnica,
- sarađuje sa okružnim Zavodom za javno zdravlje;
- obavezan je da vodi evidenciju i prijavljavanje akcidenata zaposlenih, o čemu obaveštava i lice za bezbednost i zdravlje na radu
- sarađuje sa inspekcijom za sanitarni nadzor i organizuje sprovođenje mera sanitarne inspekcije
- planira, obaveštava i kontroliše vakcinaciju zaposlenih
- vrši upućivanje radnika na obavljanje zdravstvenih pregleda za određene kategorije zaposlenih i drugih lica

Viša medicinska sestra / tehničar na infektivnom odeljenju-Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
- vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka
- sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
- odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
- stara se o sprovođenju kućnog reda
- predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
- sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu vakcina, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
- vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
- izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
- predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
- na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke:
- vrši pasivan epidemiološki nadzor na odeljenjima bolnice
- prikuplja podatke po standardizovanom obrascu za praćenje bolničkih infekcija
- učestvuje u svim procedurama prevencije bolničkih infekcija koje predlaže Komisija za prevenciju i suzbijanje bolničkih infekcija Bolnice
- uzimanje i obrada biološkog materijala (krv i brisevi)
- prati vakcinalni status zaposlenih u bonici.

SARADNIK ZA SANITARNU KONTROLU

naziv zanimanja	Naziv škole
Sanitarni ekolog	Ostale više škole viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- poštuje i pridržava se Poslovog kodeksa i Kućnog reda ustanove;
- poštuje i pridržava se važećih propisa i usvojenih procedura;
- vrši edukaciju zaposlenih u vezi sanitarno higijenskih mera
- uzimanje uzorka, evidentiranje nutritivnih mikrobioloških analiza gotovih proizvoda kuhinje, uređaja, opreme, nameštaja i pribora koji se koristi prilikom obavljanja delatnosti kuhinje i rezultate analiza prosleđuje odgovornom licu kuhinje.
- uzimanje i evidentiranje uzimanja mikrobioloških i hemijskih analiza vode na odeljenjima i rezultate analiza prosleđuje odgovornim licima odeljenja
- uzimanje uzorka i evidentiranje mikrobioloških i hemijskih analiza otpadne vode i rezultate analiza prosleđuje odgovornom licu za rukovođenje medicinskim otpadom;
- uzimanje uzorka i evidentiranje mikrobioloških analiza vazduha i rezultate analiza prosleđuje diplomiranom sanitarnom inženjeru
- vodi evidenciju, obaveštavanje i izveštavanje izvršenih sanitarnih pregleda,
- vrši proveru izvršenja naloženih sanitarno higijenskih mera, podnosi izveštaj diplomoranom sanitarnom inženjeru
- kontroliše rad DDD službe i vodi evidenciju
- evidentira podatke o položenim kursevima higijene zaposlenih
- kontroliše higijenu u bolničkim objektima i krugu bolnice, pravilnost i pravovremenost upotrebe higijenskih sredstava za pranje, dezinfekciju i izveštava diplomiranog sanitarnog inženjera
- vrši nadzor nad upravljanjem, razdvajanjem i distribucijom infektivnog medicinskog otpada-
- obavezan je da vodi evidenciju i prijavljavanje akcidenata zaposlenih, o čemu obaveštava i lice za bezbednost i zdravlje na radu

Viša medicinska sestra / tehničar na infektivnom odeljenju

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske više škole

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspiti rad sa bolesnikom
sprovodi i kontroliše sterilnosst materijala i instrumenata
učestvuje u prevozu umrlih
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-na je da se stručno usavršava
popotrebi inalogu rukovodioца radi u ambulantni
odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na infektivnom odeljenju

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
- vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka
- sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
- odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
- stara se o sprovođenju kućnog reda
- predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
- sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu vakcina, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
- vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
- izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
- predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
- na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke:
- vrši pasivan epidemiološki nadzor na odeljenjima bolnice
- prikuplja podatke po standardizovanom obrascu za praćenje bolničkih infekcija
- učestvuje u svim procedurama prevencije bolničkih infekcija koje predlaže Komisija za prevenciju i suzbijanje bolničkih infekcija Bolnice
- uzimanje i obrada biološkog materijala (krv i brisevi)
- prati vakcinalni status zaposlenih u bonici.

Medicinska sestra / tehničar na infektivnom odeljenju

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Vrši pasivan epidemiološki nadzor na odeljenjima bolnice
Prikuplja podatke po standardizovanom obrascu za praćenje IHI
Učestvuje u svim procedurama prevencije IHI koje predlaže Komisija za sprečavanje IHI Bolnice
Prati vakcinalni status zaposlenih u bonici
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

2.5. Odeljenje Dermatovenerologija

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista dermatovenerologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
odeljenju
učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
obезbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
- Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista dermatovenerologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika
u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najslagođenije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Medicinska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE - NA ODELJENJU

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomski srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Strogo poštuje profesionalnu tajnu
Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
Obrađuje administrativni deo istorije bolesti
Obavlja sve poslove arhiviranja dokumentacije nastale u okviru odeljenja / alužbe
Vodi računa o čuvanju i zaštititi registratorskog materijala
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi
Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovнog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
Za svoj rad odgorara neposrednom rukovodiocu

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Medicinska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
kontroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-na je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

3. Sektor Hirurške grane medicine

Doktor medicine specijalista u urgentnim službama i reanimaciji - rukovodilac sektora

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Sektora
koordinira radom odeljenja u okviru sektora, odnosno sektora sa ostalim organizacionim jedinicama u okviru Opšte bolnice
vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu Sektora
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika u Sektoru
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora, Predloge cenovnika i drugih akata Sektora u saradnji sa načelnicima i glavnom sestrom Sektora.
Zadužen je za pravilno primenjivanje zdravstveno-sanitarnih mera kod zaposlenih brine se da odnosi zaposlenih prema bolesnicima budu u skladu sa načelima medicinske etike
odgovoran je za stručni rad u Sektoru i predlaže mere za unapređenje istog
stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma Stručnog saveta i direktora
odgovoran je za racionalnu potrošnju lekova i sanitetskog materijala i predlaže mere za njihovu racionalizaciju
odgovoran je za imovinu Sektora i njegovu pravilnu upotrebu
brine se o obezbeđenju permanentnosti Sektora
na poslovima organizacije rada Sektora radi 3 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima -glavna sestra sektora

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Sektora i savremene nege bolesnika
sarađuje sa rukovodiocem Sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Sektoru
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada Sektora radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova,
medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra sektora

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Sektora i savremene nege bolesnika
sarađuje sa rukovodiocem Sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Sektoru
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada Sektora radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova,
medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

3.1. Odeljenje Opšta hirurgija

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista opšte hirurgije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama I odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada I Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika na odeljenju
obезbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog I rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše I odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis I stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebiti uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebiti uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomsko srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škole
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebiti uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima I procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje I ovlađava novim znanjima I veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata I propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi brigu o opremi I sredstvima za rad I odgovara za njegovu pravilnu upotrebu I racionalno korišćenje
Vodi propisanu dokumentaciju
Pridžava se kućnog reda I Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti I zdravlja na radu
Strogo poštjuje profesionalnu tajnu
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Obrađuje administrativni deo istorije bolesti I vodi arhivu istorije bolesti
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

3.1.2. Odsek: Opšta hirurgija

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista opšte hirurgije	Medicinski fakultet

Potrebiti uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama I odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada I Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika na odeljenju
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog I rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše I odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis I stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista opšte hirurgije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
-vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
-odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
-predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
-aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
-preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
-na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
-u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
-na poslovima organizuje rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
-Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecijalista u operacionim salama

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista opšte hirurgije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista u operacionim salama

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista opšte hirurgije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske preglede
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista opšte hirurgije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Specijalistički ispit iz oblasti delatnosti Bolnice

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske preglede
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
obезбеђује sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamjenjuje istog i rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
obavlja poslove trijaže pacijenta

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika
u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

planira i pravi program za zdravstvenu negu
sprovodi program za edukaciju medicinskih sestara u ustanovi
razvija organizacionu strukturu radnih procesa i rezultata za što
efikasnije delovanje službe zdravstvene nege,
vodi, organizuje i vrši nadzor nad izvođenjem programa za pripravnike
zdravstvene nege
uvodi, sarađuje i vrši nadzor nad novim metodama rada u zdravstvenoj Ustanovi
Sprovodi proveru usvojenog Plana
obavezna je da prati novine iz delokruga zdravstvene nege i drugih oblasti vezanih za svoju struku
kordinira rad odseka i sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama i Glavnom sestrom bolnice
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

Poštaje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštaje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Sektora i savremene nege bolesnika
sarađuje sa rukovodiocem Sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Sektoru
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada Sektora radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekomske srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
Vodi propisanu dokumentaciju
Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
Strogo poštuje profesionalnu tajnu
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Obrađuje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhivu istorije bolesti
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridžava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijentata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
kontroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-ja je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Rukovaoc apoteke

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Administrativno-upravne srednje škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

prijavljuje potrebu za lekovima na osnovu trebovanja odeljenja i odseka
vrši nabavku i distribuciju trebovanih lekova i potrošnog medicinskog i sanitetskog materijala
vodi propisanu dokumentaciju
sačinjava mesečni izveštaj zaliha
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

3.2. Odeljenje Ortopedija sa traumatologijom

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista ortopedije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
odeljenju
učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
obезbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u operacionim salama

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista ortopedije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske preglede
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika
u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika
u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekomske srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
Vodi propisanu dokumentaciju
Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
Strogo poštuje profesionalnu tajnu
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Obrađuje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhivu istorije bolesti
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika
brine se o priјemu i otpustu bolesnika
daje kompletну terapiju uz nadzor lekara
posmatra promene i ponašanje bolesnika
prati bolesnike na razne dijagnostičke pretrage
sprovodi sanitарне i higijenske mere kod bolesnika
sprovodi veštačko hranjenje bolesnika preko sonde i infuzije
priprema bolesnike za vizitu
uzima i otprema laboratorijski materijal
po potrebi službe radi u ambulantni
kontroliše sprovođenje kućnog reda
obavezna je da se stara o svom stručnom usavršavanju
vodi zdravstveno prosvećivanje bolesnika
brine se o sterilnom materijalu i instrumentima
učestvuje u prevozu umrlih
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
priprema gipsane zavoje, ekstenzione aparate, šine i vodi brigu o ispravnosti istih
priprema i sterilise instrumente, zavojni materijal za stacionar i stacionarnu ambulantnu upotrebu
učestvuje kod ortopedskih intervencija, gipsanje na stacionaru i polikliničkoj ambulantni i kod prenošenja nepokretnih bolesnika
obavlja previjanje na stacionaru i polikliničkoj ambulantni
priprema i prevozi bolesnike za operaciju i RTG snimanje
prisutan-a je u operacionoj Sali pri postavljanju bolesnika, manipuliše ekstenzionim stolom
odgovora za ispravnost poverenog inventara i tekuće nabavke potrošnog materijala
odgovoran-na je za održavanje reda i higijene u gipsari i previjalištu
zajedno sa sestrom učestvuje u nezi bolesnika
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

3.3. Odeljenje Urologija

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista urologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
odeljenju
učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
obезбеђује sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u operacionim salama

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista urologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske preglede
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika
u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika
u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
kontroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-ja je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

3.4. Odeljenje Otorinolaringologija

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista otorinolaringologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
obезbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u operacionim salama

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista otorinolaringologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske preglede
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista opšte hirurgije	Medicinski fakultet
Specijalista otorinolaringologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
obavlja poslove trijaže pacijenata

Defektolog - surdopedagog

naziv zanimanja	Naziv škole
Defektolog	Defektoški fakultet fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

vrši rehabilitaciju dece oštećenog slухa i govora
radi na otklanjanju svih psihosocijalnih komponenti koje prate osobu oštećnog slухa u cilju resocijalizacije istih
omogućava kontakt licima sa oštećenim sluhom i govorom sa okolinom
radi na osposobljavanju istih za samostalno vršenje poslova, odnosno radnih zadataka

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 2 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mera za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara instrumentara
učestvuje u edukaciji učenika iz svoje struke
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
vrši procenu stručne sposobnosti sestara na odeljenju i o istom obaveštava glavnu sestruru
priprema i sterilise instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
učestvuje u obavljanju malih hirurških intervencija
sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
učestvuje u pripremi bolesnika za operaciju i njegovom transportu do operacione sale i natrag
zadužen je za ispravnost i čistoću operacione sale i inventara u operacionom bloku
vodi potrebnu dokumentaciju
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestruru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema i sterilise instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
učestvuje u instrumentiranju kod malih hirurških intervencija
sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
kontrolise i nadzire cistocu operacione sale i inventrara
zadužen-ja je za inventar aparata i instrumenata u operacionom bloku
vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju.
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
 brine se o prijemu i otpustu bolesnika
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
 sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
 nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
 priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
 sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
 sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
 priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
 uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
 sprovodi i kontroliše kućni red
 sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
 kontroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
 asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
 obavezan-na je da se stručno usavršava
 po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulanti ili na šalteru
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Kabinet

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema materijal i asistira lekaru pri dijagnostičkim pregledima:
 brine se o održavanju aparata i potrošnog materijala
 vodi urednu evidenciju i dokumentaciju
 stara se o nabavci potrošnog materijala
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

3.5. Odeljenje Oftalmologija**Doktor medicine specijalista u operacionim salama - načelnik odeljenja**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista oftalmohirurgije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
 koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
 Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
 vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
 učetvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
 obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
 učestvuje u edukaciji kadrova
 obavlja poslove iz svoje struke
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
 U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u operacionim salama

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista oftalmologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne preglede
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Defektolog - ortoptičar

naziv zanimanja	Naziv škole
Profesor defektolog za osobe s oštećenjima vida	Defektološki fakultet fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- Radi na poslovima dijagnostike i terapije slabovidih i razrokih.
- Aktivno učestvuje u edukaciji roditelja ili staratelja slabovide i razroke dece i u edukaciji samih pacijenata u smislu zdravstvenog prosvećivanja i lečenja
- Obavlja:utvrđivanje centralne oštirine vida, prepoznavanje svih oblika funkcionalne slabovidosti, merenje funkcije akomodacije, utvrđivanje stanja konvergencije i njeno merenje, dijagnostikovanje senzo-motorne binokularne saradnje.
- Upoznaje specijalistu oftalmologa sa svojim nalazima
- Samostalno ili kao član odgovarajuće ekipe učestvuje u ranom otkrivanju slabovide i razroke dece.
- U okviru optičkih i pleoptičkih vežbi :osposobljen je da primenjuje odgovarajuću pleoptičku i ortoptičku terapiju određenu od strane specijaliste oftalmologa
- Dužan je da učestvuje u obuci mlađeg kadra kroz rad u redovnom radnom vremenu
- Za svoj rad defektolog-ortoptičar odgovara lekaru specijalisti oftalmologu

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara
 instrumentara
 učestvuje u edukaciji učenika iz svoje struke
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara na odeljenju i o istom obaveštava glavnu sestru
 priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
 instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
 učestvuje u obavljanju malih hirurških intervencija
 sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
 učestvuje u pripremi bolesnika za operaciju i njegovom transportu do operacione sale i natrag
 zadužen je za ispravnost i čistoću operacione sale i inventara u operacionom bloku
 vodi potrebnu dokumentaciju
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomsko srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škole
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
- Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Vodi propisanu dokumentaciju
- Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
- Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
- Obrađuje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhiv istorije bolesti
- Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Medicinska sestra / tehničar u ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- Poštuje i pridžava se načela etike profesionalnog ponašanja
- vrši prijem pacijenata i triaju bolesnika
- pomaže lekaru pri pregledu bolesnika
- instrumentira i asistira lekaru pri intervencijama
- daje propisanu terapiju
- priprema materijal i instrumente za sterilizaciju i steriliše iste
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju bolesnika
- vodi brigu o higijeni prostorija za rad
- sprovodi zdravstveno-vaspitne ad sa bolesnikom
- vodi nadzor i odgovara za inventar za koji je zadužena
- Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
- instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
- učestvuje u instrumentiranju kod malih hirurških intervencija
- svodeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
- kontrolise i nadzire cistocu operacione sale i inventrara
- zadužen-na je za inventar aparata i instrumenata u operacionom bloku
- vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju.
- Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuirala biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
kontroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-na je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca, radi u ambulantni ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

3.6. Odeljenje anestezija sa reanimatologijom

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovidioca
obavlja poslove trijaže pacijenata

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar u intenzivnoj nezi nivoa 2 - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mera za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mera za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar u urgentnim službama i reanimaciji - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o priјemu i otpustu bolesnika
vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
sprovodi i kontroliše sterilnosst materijala i instrumenata
učestvuje u prevozu umrlih
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-na je da se stručno usavršava
popotrebi inalogu rukovodioca radi u ambulanti
odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

3.6.1. Odsek: Anestezija

Doktor medicine specijalista u urgentnim službama i reanimaciji - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista anestezije s reanimacijom	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
obезbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsustnosti rukovodioca Sektora zamjenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u urgentnim službama i reanimaciji - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista anestezije s reanimacijom	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
-vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
-odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
-predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
-aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
-preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
-na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
-u odsustnosti zamjenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
-na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke
-Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecijalista u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista anestezije s reanimacijom	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista anestezije s reanimacijom	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne preglede
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista u urgentnim službama i reanimaciji - rukovodilac sektora

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom Sektora
koordinira radom odeljenja u okviru sektora, odnosno sektora sa ostalim organizacionim jedinicama u okviru Opšte bolnice
vrši raspodelu poslova I kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu Sektora
osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika u Sektoru
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
odgovoran je za organizaciju rada I blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora, Predloge cenovnika I drugih akata Sektora u saradnji sa načelnicima I glavnom sestrom Sektora.
Zadužen je za pravilno primenjivanje zdravstveno-sanitarnih mera kod zaposlenih brine se da odnosi zaposlenih prema bolesnicima budu u skladu sa načelima medicinske etike
odgovoran je za stručni rad u Sektoru I predlaže mere za unapređenje istog
stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma Stručnog saveta I direktora
odgovoran je za racionalnu potrošnju lekova I sanitetskog materijala I predlaže mere za njihovu racionalizaciju
odgovoran je za imovinu Sektora I njegovu pravilnu upotrebu
brine se o obezbeđenju permanentnosti Sektora
na poslovima organizacije rada Sektora radi 3 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše I odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis I stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u intenzivnoj nezi nivoa 2 - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i uskladijuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Sektora i savremene nege bolesnika
sarađuje sa rukovodiocem Sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Sektoru
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada Sektora radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u intenzivnoj nezi nivoa 2 - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i uskladijuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u urgentnim službama i reanimaciji Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u intenzivnoj nezi nivoa 2

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Viša medicinska sestra / tehničar u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 obavlja preoperativnu pripremu bolesnika, daje premedikaciju pod kontrolom anesteziologa
 priprema celokupni materijal za sprovođenje anestezije
 brine se o redovnoj nabavci anestezioških medikamenata, gasova i dr.
 Zadužen je za unošenje i iznošenje anestezioških gasova iz sale i drugih prostorija u kojima je potreban
 u toku sprovođenja anestezije u operacionim salama asistira lekaru anesteziologu, po nalogu lekara anesteziologa,
 ili načelnika odeljenja zadužen je za unošenje i iznošenje bolesnika iz operacione sale
 sprovodi kontinuirani nadzor bolesnika tokom anestezije
 u hitnim slučajevima i po potrebi, a po naredenju anesteziologa, prati vitalno ugrožene bolesnike u druge zdravstvene ustanove
 Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara-anestetičara,
 obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke

Medicinska sestra / tehničar na intenzivnoj nezi nivoa 2

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
obavlja preoperativnu pripremu bolesnika, daje premedikaciju pod kontrolom anesteziologa
priprema celokupni materijal za sprovođenje anestezije
brine se o redovnoj nabavci anestezioških medikamenata, gasova i dr.
Zadužen je za unošenje i iznošenje anestezioških gasova iz sale i drugih prostorija u kojima je potreban
u toku sprovođenja anestezije u operacionim salama asistira lekaru anesteziologu, ili vodi samostalno anesteziju po odobrenju
lekaru anesteziologu, ili načelniku odeljenja
zadužen je za unošenje i iznošenje bolesnika iz operacione sale
u hitnim slučajevima i po potrebi, a po naređenju anesteziologa, prati vitalno ugrožene bolesnike u druge zdravstvene ustanove
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih
sredstava i sanitetskog materijala.

obavlja preoperativnu pripremu bolesnika, daje premedikaciju pod kontrolom anesteziologa
priprema celokupni materijal za sprovođenje anestezije
brine se o redovnoj nabavci anestezioških medikamenata, gasova i dr.

Zadužen je za unošenje i iznošenje anestezioških gasova iz sale i drugih prostorija u kojima je potreban
u toku sprovođenja anestezije u operacionim salama asistira lekaru anesteziologu, ili vodi samostalno anesteziju po odobrenju
lekaru anesteziologu, ili načelniku odeljenja
zadužen je za unošenje i iznošenje bolesnika iz operacione sale
u hitnim slučajevima i po potrebi, a po naređenju anesteziologa, prati vitalno ugrožene bolesnike u druge zdravstvene ustanove
obavlja i druge poslove po nalogu načelnika odeljenja, lekara anesteziologa i operatora

Medicinska sestra / tehničar u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuiru biološki materijal
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
sprovodi i kontroliše sterilnosst materijala i instrumenata
učestvuje u prevozu umrlih
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-na je da se stručno usavršava
potrebi inalogu rukovodioca radi u ambulantni
odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih
sredstava i sanitetskog materijala.

3.6.2. Odsek: Intenzivna terapija

Doktor medicine specijalista u urgentnim službama i reanimaciji - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista anestezije s reanimacijom	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
-vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
-odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
-predlaže mera za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
-aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
-preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
-na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
-u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
-na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke
-Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
-----------------	-------------

Potrebni uslovi: Specijalistički ispit iz oblasti delatnosti Bolnice

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okvиру svoje specijalnosti
 vrši konsultativne i konzilijarne pregled
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viša medicinska sestra / tehničar u intenzivnoj nezi nivoa 2 - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mере за poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u intenzivnoj nezi nivoa 2

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na intenzivnoj nezi nivoa 2

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
 brine se o prijemu i otpustu bolesnika
 vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
 sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
 nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
 priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
 sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
 sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
 priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
 uzima i distribuira biološki materijal
 sprovodi i kontroliše kućni red
 sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
 sprovodi i kontroliše sterilnosst materijala i instrumenata
 učestvuje u prevozu umrlih
 asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
 obavezan-na je da se stručno usavršava
 popotrebi inalogu rukovodioца radi u ambulantni
 odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.
 obavlja negu, ishranu i sprovodi terapiju kod bolesnika u intenzivnoj jedinici prema uputstvu anesteziologa
 sprovodi sve dijagnostičke metode iz delokruga, vrši trajnu kontrolu bolesnika na monitorima, respiratorima ili kod bolesnika kod kojih preti neposredna opasnost po život, gde je permanentni nadzor neophodan
 obavlja previjanje bolesnika u JIT, čuva i brine se za drenaže, drenove i sl.
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 održava i vodi nadzor nad inventarom sa kojim rukuje
 obavezna je da vrši sve prepreme bolesnika za specijalne dijagnostičke postupke
 kontroliše rad spremaćica i odgovorna je da održavanje svih higijenskih i drugih mera predviđenih za rad sa bolesnicima u JIT daje obaveštenja o stanju bolesnika rodbini u onolikom opsegu u kojem je dobio od anesteziologa, načelnika odeljenja
 stručno se usavršava
 obavlja i druge poslove iz delokruga svog rada po nalogu vodeće i glavne sestre

3.7. Odeljenje Operacioni blok sa servisom instrumentara i centralizovanom sterilizacijom**3.7.0. Odsek: Operacioni blok sa servisom instrumentara i centralizovanom sterilizacijom****Doktor medicine specijalista u operacionim salama - šef odseka**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista opšte hirurgije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 -vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 -odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 -predlaže mera za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 -aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 -preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
 -na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 -u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 -na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
 obavlja poslove iz svoje struke
 -Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - načelnik odeljenja opb

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Opis poslova:

Organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
 Koordinira rad odeljenja sa drugim službama i odeljenjima
 Vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
 Učetvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 Učestvuje u edukaciji kadrova
 Na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
 U odsutnosti rukovodioca Sektora po imenovanju zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje u organizacionoj jedinici kojom rukovodi
 Odgovoran je za kvantitativno i kvalitativno stanje inventara u operacionoj Sali

Viša medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

organizuje i usklađuje rad višeg, srednjeg i pomoćno-tehničkog osoblja odseka prema potrebama službe priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
 instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
 učestvuje u obavljanju malih hirurških intervencija
 sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
 učestvuje u pripremi bolesnika za operaciju i njegovom transportu do operacione sale i natrag
 zadužen je za ispravnost i čistoću operacione sale i inventara u operacionom bloku
 vodi potrebnu dokumentaciju
 obavlja i druge poslove po nalogu glavnog instrumentara i glavne sestre odeljenja

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara
 instrumentara
 učestvuje u edukaciji učenika iz svoje struke
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara na odeljenju i o istom obaveštava glavnu sestru
 priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
 instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
 učestvuje u obavljanju malih hirurških intervencija
 sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
 učestvuje u pripremi bolesnika za operaciju i njegovom transportu do operacione sale i natrag
 zadužen je za ispravnost i čistoću operacione sale i inventara u operacionom bloku
 vodi potrebnu dokumentaciju
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

sarađuje sa tehničkom službom u vezi sa popravkom aparata za pranje instrumenata i aparata za sterilizaciju, i njihovom pravilnom održavanju-servisiranju.
 Sarađuje sa epidemiološkom službom u vezi sa pravilnom upotrebom dezinfekcionih sredstava za čišćenje i dezinfekciju instrumenata i aparata za sterilizaciju
 sprovodi propisane standarde o pravilnom tretmanu medicinskog otpada
 vodi evidenciju knjigu kontrole sterilizacije
 vodi računa o sterilizaciji i njenoj bakteriološkoj ispravnosti
 vodi računa o operativnom vešu i instrumentima
 vodi računa o lageru operativnog veša i instrumenata nesterilnog i sterilnog
 vrši nadzor i kontrolu higijene radnog prostora i aparata
 planira i trebaje potrošni materijal i dezinfekciona sredstva potrebna za sterilizaciju
 obavlje i sve druge poslove vezane za sterilizaciju pod nadzorom i kontrolom glavne sestre operacionog bloka
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Viša medicinska sestra / tehničar u operacionoj Sali-opb

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara instrumentara učestvuje u edukaciji učenika iz svoje struke
 Preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara na odeljenju i o istom obaveštava glavnu sestru
 priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
 Instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
 učestvuje u obavljanju malih hirurških intervencija
 sudjeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
 učestvuje u pripremi bolesnika za operaciju i njegovom transportu do operacione sale i natrag
 zadužen je za ispravnost i čistoću operacione sale i inventara u operacionom bloku vodi potrebnu dokumentaciju
 odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.
 Odgovorna je za kvantitativno i kvalitativno stanje inventara u operacionoj sali

Viša med.sestra na ost.bol.odelj-rad u cent.sterilizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

sarađuje sa tehničkom službom u vezi sa popravkom aparata za pranje instrumenata i aparata za sterilizaciju, i njihovom pravilnom održavanju-servisiranju.
 sarađuje sa epidemiološkom službom u vezi sa pravilnom upotrebom dezinfekcionih sredstava za čišćenje i dezinfekciju instrumenata i aparata za sterilizaciju
 sprovodi propisane standarde o pravilnom tretmanu medicinskog otpada
 vodi evidenciju knjigu kontrole sterilizacije
 vodi računa o sterilizaciji i njenoj bakteriološkoj ispravnosti
 vodi računa o operativnom vešu i instrumentima
 vodi računa o lageru operativnog veša i instrumenata nesterilnog i sterilnog
 vrši nadzor i kontrolu higijene radnog prostora i aparata
 planira i trebaje potrošni materijal i dezinfekciona sredstva potrebna za sterilizaciju
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.
 Odgovorna je za kvantitativno i kvalitativno stanje inventara u centralizovanoj sterilizaciji

Medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

organizuje i uskladjuje rad višeg, srednjeg i pomoćno-tehničkog osoblja odseka prema potrebama službe
priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
učestvuje u obavljanju malih hirurških intervencija
sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
učestvuje u pripremi bolesnika za operaciju i njegovom transportu do operacione sale i natrag
zadužen je za ispravnost i čistoću operacione sale i inventara u operacionom bloku
vodi potrebnu dokumentaciju
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vođa smene

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Sarađuje sa tehničkom službom u vezi sa popravkom aparata za pranje instrumenata I aparata za sterilizaciju, I njihovom pravilnom održavanju-servisiranju.
Sarađuje sa epidemiološkom službom u vezi sa pravilnom upotrebom dezinfekcionih sredstava za čišćenje I dezinfekciju instrumenata I aparata za sterilizaciju
Sprovodi propisane standarde o pravilnom tretmanu medicinskog otpada
Vodi evidencionu knjigu kontrole sterilizacije
Vodi računa o sterilizaciji I njenoj bakteriološkoj ispravnosti
Vodi računa o operativnom vešu I instrumentima
Vodi računa o lageru operativnog veša I instrumenata nesterilnog I sterilnog
Vrši nadzor I kontrolu higijene radnog prostora I aparata
Planira I trebuje potrošni materijal I dezinfekciona sredstva potrebna za sterilizaciju
Obavlja I sve druge poslove vezane za sterilizaciju pod nadzorom I kontrolom glavne sestre operacionog bloka
Sačinjava dnevne izveštaje,učestvuje u izradi mesečnog izveštaja odseka,
Koordinira rad zaposlenih u smeni pomaže vodećoj sestri u sprovođenju plana rada odseka.
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja
vrši nadzor nad radom zaposlenih na centralizovanoj sterilizaciji
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mере за poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mере za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha u organizacionoj jedinici kojom rukovodi
učestvuje u edukaciji kadrova
Odgovorna je za kvantitativno i kvalitativno stanje inventara u operacionoj sali

Medicinska sestra / tehničar na ost.bol.odelj.-rad u cent.ster - Vođa smene

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Sarađuje sa tehničkom službom u vezi sa popravkom aparata za pranje instrumenata i aparata za sterilizaciju i njihovom pravilnom održavanju-servisiranju.
Sarađuje sa epidemiološkom službom u vezi sa pravilnom upotreboom dezinfekcionih sredstava za čišćenje i dezinfekciju instrumenata i aparata za sterilizaciju
Sprovodi propisane standarde o pravilnom tretmanu medicinskog otpada
Vodi evidencionu knjigu kontrole sterilizacije
Vodi računa o sterilizaciji i njenoj bakteriološkoj ispravnosti
Vodi računa o operativnom vešu i instrumentima
Vodi računa o lageru operativnog veša i instrumenata nesterilnog i sterilnog
Vrši nadzor i kontrolu higijene radnog prostora i aparata
Planira i trebuje potrošni materijal i dezinfekciona sredstva potrebna za sterilizaciju
Obavlja i sve druge poslove vezane za sterilizaciju pod nadzorom i kontrolom glavne sestre operacionog bloka
Sačinjava dnevne izveštaje, učestvuje u izradi mesečnog izveštaja odseka,
Koordinira rad zaposlenih u smeni pomaže vodećoj sestri u sprovođenju plana rada odseka.
Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi
radi biološku kontrolu svih aparata za sterilizaciju u bolnici
Odgovorna je za kvantitativno i kvalitativno stanje inventara u operacionoj sali i centralizovanoj sterilizaciji
Za svoj rad odgovara glavnoj sestri odeljenja.

Medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
učestvuje u instrumentiranju kod malih hirurških intervencija
sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
kontrolise i nadzire cistocu operacione sale i inventarne
zadužen-ja je za inventar aparata i instrumenata u operacionom bloku
vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju.
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola
Medicinska sestra	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

sarađuje sa tehničkom službom u vezi sa popravkom aparata za pranje instrumenata i aparata za sterilizaciju, i njihovom pravilnom održavanju-servisiranju.
Sarađuje sa epidemiološkom službom u vezi sa pravilnom upotreboom dezinfekcionih sredstava za čišćenje i dezinfekciju instrumenata i aparata za sterilizaciju
sprovodi propisane standarde o pravilnom tretmanu medicinskog otpada
vodi evidencionu knjigu kontrole sterilizacije
vodi računa o sterilizaciji i njenoj bakteriološkoj ispravnosti
vodi računa o operativnom vešu i instrumentima
vodi računa o lageru operativnog veša i instrumenata nesterilnog i sterilnog
vrši nadzor i kontrolu higijene radnog prostora i aparata
planira i trebuje potrošni materijal i dezinfekciona sredstva potrebna za sterilizaciju
obavlja i sve druge poslove vezane za sterilizaciju pod nadzorom i kontrolom glavne sestre operacionog bloka
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ost.bol.odelj.-rad u cent.sterilizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

sarađuje sa tehničkom službom u vezi sa popravkom aparata za pranje instrumenata i aparata za sterilizaciju, i njihovom pravilnom održavanju-servisiranju.
sarađuje sa epidemiološkom službom u vezi sa pravilnom upotrebom dezinfekcionalih sredstava za čišćenje i dezinfekciju instrumenata i aparata za sterilizaciju
sprovodi propisane standarde o pravilnom tretmanu medicinskog otpada
vodi evidenciju knjigu kontrole sterilizacije
vodi računa o sterilizaciji i njenoj bakteriološkoj ispravnosti
vodi računa o operativnom vešu i instrumentima
vodi računa o lageru operativnog veša i instrumenata nesterilnog i sterilnog
vrši nadzor i kontrolu higijene radnog prostora i aparata
planira i trebaju potrošni materijal i dezinfekcionala sredstva potrebna za sterilizaciju
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.
Odgovorna je za kvantitativno i kvalitativno stanje inventara u centralizovanoj sterilizaciji

Medicinska sestra / tehničar na ost.bol.odelj.-rad u cent.sterilizaciji -gp

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

sarađuje sa tehničkom službom u vezi sa popravkom aparata za pranje instrumenata i aparata za sterilizaciju, i njihovom pravilnom održavanju-servisiranju.
sarađuje sa epidemiološkom službom u vezi sa pravilnom upotrebom dezinfekcionalih sredstava za čišćenje i dezinfekciju instrumenata i aparata za sterilizaciju
sprovodi propisane standarde o pravilnom tretmanu medicinskog otpada
vodi evidenciju knjigu kontrole sterilizacije
vodi računa o sterilizaciji i njenoj bakteriološkoj ispravnosti
vodi računa o operativnom vešu i instrumentima
vodi računa o lageru operativnog veša i instrumenata nesterilnog i sterilnog
vrši nadzor i kontrolu higijene radnog prostora i aparata
planira i trebaju potrošni materijal i dezinfekcionala sredstva potrebna za sterilizaciju
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.
Odgovorna je za kvantitativno i kvalitativno stanje inventara u centralizovanoj sterilizaciji

Medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali - opb

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
učestvuje u instrumentiranju kod malih hirurških intervencija
sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
kontrolise i nadzire cistocu operacione sale i inventrara
zadužen-ja je za inventar aparata i instrumenata u operacionom bloku
vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju.
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.
Odgovorna je za kvantitativno i kvalitativno stanje inventara u operacionoj sali.

POMOĆNI RADNIK

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Završena osnovna škola osnovna škola

Opis poslova:

- prikuplja nesterilni materijal i trebovanja gaze od svih odeljenja u bolnici i donosi u centralnu sterilizaciju;
- raznosi sterilan materijal za operacione sale, ambulante i odeljenja u bolnici;
- odgovara za sterilnost materijala tokom transporta

Pomoćni radnik - rad u centralizovanoj sterilizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Bez školske spreme

Opis poslova:

prikuplja nesterilni materijal i trebovanja gaze od svih odeljenja u bolnici i donosi u centralizovanu sterilizaciju;
raznosi sterilan materijal za operacione sale, ambulante i odeljenja u bolnici;
odgovara za sterilnost materijala tokom transporta

4. Sektor Produceno lečenje i nega

Doktor medicine subspecialista u onkologiji - rukovodilac sektora

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista onkologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom Sektora
koordinira radom odeljenja u okviru sektora, odnosno sektora sa ostalim organizacionim jedinicama u okviru Opšte bolnice
vrši raspodelu poslova I kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu Sektora
osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika u Sektoru
obезбеђује sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
odgovoran je za organizaciju rada I blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora, Predloge cenovnika I drugih akata Sektora u saradnji sa načelnicima I glavnim sestrom Sektora.
Zadužen je za pravilno primenjivanje zdravstveno-sanitarnih mera kod zaposlenih
brine se da odnosi zaposlenih prema bolesnicima budu u skladu sa načelima medicinske etike
odgovoran je za stručni rad u Sektoru I predlaže mere za unapređenje istog
stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma Stručnog saveta I direktora
odgovoran je za racionalnu potrošnju lekova I sanitetskog materijala I predlaže mere za njihovu racionalizaciju
odgovoran je za imovinu Sektora I njegovu pravilnu upotrebu
brine se o obezbeđenju permanentnosti Sektora
na poslovima organizacije rada Sektora radi 3 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše I odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis I stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

4.2. Odeljenje Onkologija

Doktor medicine subspecialista u onkologiji - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista onkologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama I odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada I Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika na odeljenju
obезбеђује sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog I rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
- Nadzire, kontroliše I odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis I stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecialista u onkologiji - rukovodilac sektora

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista onkologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Sektora
koordinira radom odeljenja u okviru sektora, odnosno sektora sa ostalim organizacionim jedinicama u okviru Opšte bolnice
vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu Sektora
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika u Sektoru
obезбеђује sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora, Predloge cenovnika i drugih akata Sektora u saradnji sa načelnicima i glavnim sestrom Sektora.
Zadužen je za pravilno primenjivanje zdravstveno-sanitarnih mera kod zaposlenih
brine se da odnosi zaposlenih prema bolesnicima budu u skladu sa načelima medicinske etike
odgovoran je za stručni rad u Sektoru i predlaže mere za unapređenje istog
stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma Stručnog saveta i direktora
odgovoran je za racionalnu potrošnju lekova i sanitetskog materijala i predlaže mere za njihovu racionalizaciju
odgovoran je za imovinu Sektora i njegovu pravilnu upotrebu
brine se o obezbeđenju permanentnosti Sektora
na poslovima organizacije rada Sektora radi 3 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecialista u onkologiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista onkologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecializacije
vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista u onkologiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista onkologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Specijalistički ispit iz oblasti delatnosti Bolnice

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske preglede
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine subspecialista u onkologiji - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
 zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
 obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
 obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Psiholog

naziv zanimanja	Naziv škole
Psiholog	Filozofski i filološki fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

pored redovnih poslova iz svoje struke radi i:
 po potrebi učestvuje u ispitivanju intelektualnih sposobnosti, osobina i strukture ličnosti
 vrši informativne i savetodavne intervjuje sa pacijentima i porodicom bolesnika, a po potrebi i šire
 obavlja stručne i administrativne poslove iz domena svoje struke
 učestvuje u timskom radu
 prati stručnu literaturu i dostignuća i primenjuje ih u radu
 predlaže mere za unapređenje svoje delatnosti
 vrši individualna psihološka ispitivanja bolesnika na stacionaru i dispanzeru za mentalno zdravlje

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
 obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar u onkologiji i hemoterapiji - glavna sestra sektora

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Sektora i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa rukovodiocem Sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Sektoru
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada Sektora radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u onkologiji i hemoterapiji - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske više škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u onkologiji i hemoterapiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske više škola

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Vrši rastvaranje, doziranje i pripremu citostatika i drugih lekova za aplikaciju

Medicinska sestra / tehničar u onkologiji i hemoterapiji - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar u onkologiji i hemoterapiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebeni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
 brine se o prijemu i otpustu bolesnika
 vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
 sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
 nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
 priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
 sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
 sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
 priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
 uzima i distribuira biološki materijal
 sprovodi i kontroliše kućni red
 sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
 sprovodi i kontroliše sterilitet materijala i instrumenata
 učeštuje u prevozu umrlih
 asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
 obavezan-ja je da se stručno usavršava
 potoprebi inalogu rukovodioca radi u ambulanti
 odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Vrši rastvaranje, doziranje i pripremu citostatika i drugih lekova za aplikaciju

Laboratorijski tehničar u dijagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Biohemijsko-zdravstveni laborant	Medicinske srednje škola

Potrebeni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

uzima materijal od bolesnika
 obavlja odgovorajuće analize laboratorijskog materijala, priprema odgovorajuće rastvore uz kontrolu farmaceuta
 odgovoran je za čistoću pribora sa kojim radi
 sprovodi evidenciju urađenih analiza
 za svoj rad odgovoran je rukovodioca
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.
 uzima materijal od bolesnika za pregled
 obavlja odgovorajuće analize laboratorijskog materijala
 vrši farbanje i prve mikroskopske preglede citoloških preparata, citohormonalnih analiza, kao i pregled vaginalnih sekreta
 priprema odgovorajuće rastvore
 odgovoran je za čistoću pribora sa kojim radi
 odgovoran je za dodeljen mu inventar
 sprovodi evidenciju urađenih analiza
 obavlja i druge poslove koje dobije u zadatku od načelnika ili lekara specijaliste citologa

Farmaceutski tehničar

naziv zanimanja	Naziv škole
Farmaceutski tehničar	Farmaceutske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Vrši rastvaranje, doziranje i pripremu citostatika i drugih lekova za aplikaciju u Dnevnoj bolnici, kao i pakovanje za transport na druga odeljenja (hematologija, onkologija-stacionarni deo) Vodi odeljensku apoteku, trebovanje lekova iz centralne bolničke apoteke, infuzione rastvora, sanitetskog materijala Trebovanje i evidencija o lekovima sa posebnim režimom izdavanja Evidencija usluga potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala U slučaju potrebe, raspoređuje se da obavi i druge poslove na odeljenju

4.2.1. Odsek: Palijativno zbrinjavanje- Jedinica za palijativnu negu

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice učestvuje u radu ambulantne službe učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe učestvuje u edukaciji mlađih kadrova vodi propisanu medicinsku dokumentaciju brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera stara se o sprovođenju kućnog reda predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove: specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru vodi medicinsku dokumentaciju učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
 brine se o prijemu i otpustu bolesnika
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijentata
 sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
 nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
 priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
 sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
 sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
 priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
 uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
 sprovodi i kontroliše kućni red
 sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
 konstroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
 asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
 obavezan-ja je da se stručno usavršava
 po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

4.2.2. Odsek: Onkologija sa ambulantno-stacionarnom službom**Doktor medicine subspecijalista u onkologiji - šef odseka**

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
 zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 u odsustnosti zamjenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
 obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
obavlja poslove trijaže pacijenata

Doktor medicine subspecialista u onkologiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecializacije
vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista u onkologiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne preglede
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar u onkologiji i hemoterapiji - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u onkologiji i hemoterapiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar u onkologiji i hemoterapiji - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova,
medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

CITOSKRINER

naziv zanimanja	Naziv škole
Biohemijsko-zdravstveni laborant	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- uzima materijal od bolesnika za pregled
- obavlja odgovorajuće analize laboratorijskog materijala
- vrši farbanje I prve mikroskopske preglede citoloških preparata, citohormonalnih analiza, kao i pregled vaginalnih sekreta
- priprema odgovorajuće rastvore
- odgovoran je za čistoću pribora sa kojim radi
- odgovoran je za dodeljen mu inventar
- sprovodi evidenciju urađenih analiza
- obavlja i druge poslove koje dobije u zadatku od načelnika ili lekara specijaliste citologa

REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE - NA ODELJENJU

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomski srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Strого поштује profesionalnu tajnu
Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
Obrađuje administrativni deo istorije bolesti
Obavlja sve poslove arhiviranja dokumentacije nastale u okviru odeljenja / alužbe
Vodi računa o čuvanju i zaštiti registraturskog materijala
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi
Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
Pridržava se kućnog reda i Kodeksa poslovнog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
Za svoj rad odgorara neposrednom rukovodiocu

Medicinska sestra / tehničar u onkologiji i hemoterapiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škole

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
sprovodi i kontroliše sterilnost materijala i instrumenata
učestvuje u prevozu umrlih
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-ja je da se stručno usavršava
potrebi nalogu rukovodioca radi u ambulantni
odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Farmaceutski tehničar

naziv zanimanja	Naziv škole
Farmaceutski tehničar	Medicinske srednje škole

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Vrši rastvaranje, doziranje i pripremu citostatika i drugih lekova za aplikaciju
u Dnevnoj bolnici, kao i pakovanje za transport na druga odeljenja (hematologija, onkologija-stacionarni deo)
Vodi odeljensku apoteku, trebovanje lekova iz centralne bolničke apoteke, infuzione rastvora, sanitetskog materijala
Trebovanje i evidencija o lekovima sa posebnim režimom izdavanja
Evidencija usluga potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
U slučaju potrebe, raspoređuje se da obavi i druge poslove na odeljenju

4.3. Odeljenje Fizikalna medicina i rehabilitacija

Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
 koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
 Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
 vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadatka u svakodnevnom radu na odeljenju
 učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
 obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
 učestvuje u edukaciji kadrova
 obavlja poslove iz svoje struke
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
 U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 - Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
 vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
 obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

VIŠI FIZIOTERAPEUT - GLAVNI TEHNIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Fizioterapeut	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 2 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najslagođenije poslove iz svoje struke
 Prati i odgovara za potrošnju, evidentiranje utroška, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala koji koristi.

Viši fizioterapeut

naziv zanimanja	Naziv škole
Fizioterapeut	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

započinje ranu rehabilitaciju stacionarnih bolesnika
obavlja stručne i administrativne poslove iz svog domena na stacionaru i ambulantni
sprovodi elektro-terapiju stacionarnih i ambulantnih bolesnika
učestvuje u timskom radu
planira i predlaže mere za unapređenje svoje delatnosti
obavezan je da prati novine iz delokruga svoga rada
vrši edukaciju medicinskih sestara i srednjih fizioterapeuta u cilju unapređenja zdravlja pacijenta
Prati i odgovora za potrošnju, evidentiranje utroška, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala koji koristi.

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekomske srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
Vodi propisanu dokumentaciju
Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
Strogo poštuje profesionalnu tajnu
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Obraduje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhiv istorije bolesti
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Fizioterapeutski tehničar

naziv zanimanja	Naziv škole
Fizioterapeutska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja po nalogu glavne sestre i ordinirajućeg lekara rehabilitaciju stacionarnih bolesnika
učestvuje u timskom radu
učestvuje u izvršenju dijagnostičkih procedura
obavezan je da prati novine iz delokruga svog rada
Prati i odgovora za potrošnju, evidentiranje utroška, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala koji koristi.

5. Sektor Klinička podrška

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - Rukovodilac sektora

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom Sektora

koordinira radom odeljenja u okviru sektora, odnosno sektora sa ostalim organizacionim jedinicama u okviru Opšte bolnice vrši raspodelu poslova I kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu Sektora

osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika u Sektoru

obезбеђује sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika

učestvuje u edukaciji kadrova

odgovoran je za organizaciju rada I blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora, Predloge cenovnika I drugih akata Sektora u saradnji sa načelnicima I glavnom sestrom Sektora.

Zadužen je za pravilno primenjivanje zdravstveno-sanitarnih mera kod zaposlenih

brine se da odnosi zaposlenih prema bolesnicima budu u skladu sa načelima medicinske etike

odgovoran je za stručni rad u Sektoru I predlaže mere za unapređenje istog

stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma Stručnog saveta I direktora

odgovoran je za racionalnu potrošnju lekova I sanitetskog materijala I predlaže mere za njihovu racionalizaciju

odgovoran je za imovinu Sektora I njegovu pravilnu upotrebu

brine se o obezbeđenju permanentnosti Sektora

obavlja I druge poslove iz delokruga svoje struke

na poslovima organizacije rada Sektora radi 3 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke

Nadzire, kontroliše I odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,

za popis I stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala

i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

5.1. Odeljenje zbrinjavanje i prijem urgentnih stanja

Doktor medicine specijalista u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista urgentne medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti

vrši konsultativne i konzilijske pregled

učestvuje u radu ambulantne službe

učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe

učestvuje u edukaciji mlađih kadrova

vodi propisanu medicinsku dokumentaciju

brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi

u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora

obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora

obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Medicinska sestra / tehničar u urgentnim službama i reanimaciji - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Farmaceutski tehničar

naziv zanimanja	Naziv škole
Farmaceutski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

prijava potrebu za lekovima na osnovu trebovanja odeljenja i odseka
vrši nabavku i distribuciju trebovanih lekova i potrošnog medicinskog i sanitetskog materijala
vodi propisanu dokumentaciju
sačinjava mesečni izveštaj zaliha
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Rukovaoc apoteke

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

prijava potrebu za lekovima na osnovu trebovanja odeljenja i odseka
vrši nabavku i distribuciju trebovanih lekova i potrošnog medicinskog i sanitetskog materijala
vodi propisanu dokumentaciju
sačinjava mesečni izveštaj zaliha
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

5.1.1. Odsek: PTA sa sanitetskim transportom pacijenata iz ustanove sekund. u ustanove terc. nivoa zdr. zastite**Doktor medicine specijalista u urgentnim službama i reanimaciji - šef odseka**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista urgente medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
-vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
-odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
-predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
-aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
-preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
-na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
-u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
-na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
-Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista urgente medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okvиру svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne pregled
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
obavlja poslove trijaže pacijenata

učestvuje u sanitetskom transportu pacijenata iz ustanove sekundarnog u ustanove tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

učestvuje u sanitetskom transportu pacijenata iz ustanove sekundarnog u ustanove tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite

Medicinska sestra / tehničar u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
sprovodi i kontroliše sterilosnost materijala i instrumenata
učestvuje u prevozu umrlih
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-ja je da se stručno usavršava
popotrebi analogu rukovodioca radi u ambulanti
odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

učestvuje u sanitetskom transportu pacijenata iz ustanove sekundarnog u ustanove tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite

5.1.2. Odsek: Specijalistički prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja

Doktor medicine specijalista u urgentnim službama i reanimaciji - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
 zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
 obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
 obavlja poslove trijaže pacijenata

Doktor medicine subspecijalista u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Lekar opšte medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
 vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar u urgentnim službama i reanimaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o priјemu i otpustu bolesnika
vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
sprovodi i kontroliše sterilnost materijala i instrumenata
učestvuje u prevozu umrlih
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-ja je da se stručno usavršava
popotrebi inalogu rukovodioca radi u ambulantni
odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

5.2. Odeljenje Biohemija laboratorija

MAGISTAR FARMACIJE SPECIJALISTA MEDICINSKE BIOHEMIJE - NAČELNIK

naziv zanimanja	Naziv škole
Farmaceut - specijalista medicinske biohemije	Farmaceutski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odeljenja, u okviru Organizacione jedinice i sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
učestvuje u edukaciji kadrova
vrši nadzor i kontrolu nad zalihamama lekova, rokovima upotrebe i skladištenju, odnosno laboratorijskih testova.
Obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
- Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

MAGISTAR FARMACIJE SPECIJALISTA MEDICINSKE BIOHEMIJE

naziv zanimanja	Naziv škole
Farmaceut - specijalista medicinske biohemije	Farmaceutski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši ocenu kvaliteta testova i hemikalija
neposredno rukovodi prijemom materijala i pravi potrebne rastvore
učeštuje u edukaciji mlađih kadrova, vodi medicinsku dokumentaciju
vrši statističku obradu podataka i sačinjava izveštaje
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojima radi
permanentno radi na stručnom usavršavanju i na prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge obavlja i druge poslove po nalogu načelnika odeljenja
U odsutnosti načelnika obavlja poslove koji ne trpe odlaganje.

MAGISTAR FARMACIJE - MEDICINSKI BIOHEMIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani farmaceut	Farmaceutski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

radi sve analize iz tekućeg posla laboratorije
sarađuje sa specijalistom pri uvođenju novih metoda i postupaka
pravi potrebne rastvore
pridržava se propisanih mera zaštite na radu
učeštuje u stručnoj edukaciji srednjeg i višeg kadra
kontroliše rad laboratorijskih tehničara na odeljenju
U odsutnosti načelnika obavlja poslove koji ne trpe odlaganje.

VIŠI LABORATORIJSKI TEHNIČAR - GLAVNI TEHNIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Operativni biohemijsko-zdravstveni analitičar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja I službe
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti na odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mере за poboljšanje organizacije rada
vrši raspored rada višeg, srednjeg i pomoćno-tehničkog osoblja na odeljenju i kontroliše izvršenje zadataka
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
vodi evidenciju o materijalnom zaduženju svih zaposlenih na odeljenju
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja

VIŠI LABORATORIJSKI TEHNIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Operativni biohemijsko-zdravstveni analitičar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

pored poslova medicinskog laboranta, obavlja i sledeće poslove, odnosno radne zadatke:
elektroforeze i imunoelektroforeze
sudsko-medicinsko veštačenje iz domena krvnih grupa
vrši analizu iz domena HLA sistema
vrši analize sa monospecifičnim Goombsom
priprema specifične test serume
vrši izdvajanje ćelijskih elemenata za ciljanu terapiju
vrši analize iz domena koagulacije krvi
samostalno ili u saradnji sa farmaceutom obavlja najsloženije laboratorijske poslove
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Laboratorijski tehničar u dijagnostici- glavni

naziv zanimanja	Naziv škole
Biohemijsko-zdravstveni laborant	Medicinske srednja škola

Opis poslova:

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i službe
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti na odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 vrši raspored rada višeg, srednjeg i pomoćno-tehničkog osoblja na odeljenju i kontroliše izvršenje zadataka
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 vodi evidenciju o materijalnom zaduženju svih zaposlenih na odeljenju
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomsko srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebeni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
 Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veština u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
 Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
 Vodi propisanu dokumentaciju
 Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
 Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
 Strogo poštuje profesionalnu tajnu
 Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
 Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
 Obrađuje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhivu istorije bolesti
 Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Laboratorijski tehničar u dijagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Biohemijsko-zdravstveni laborant	Medicinske srednja škola

Potrebeni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

uzima materijal od bolesnika
 obavlja odgovorajuće analize laboratorijskog materijala, priprema odgovorajuće rastvore uz kontrolu farmaceuta
 odgovoran je za čistoću pribora sa kojim radi
 sprovodi evidenciju urađenih analiza
 za svoj rad odgovoran je rukovodioca
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.
 uzima materijal od bolesnika
 obavlja odgovorajuće analize laboratorijskog materijala, priprema odgovorajuće rastvore uz kontrolu farmaceuta
 odgovoran je za čistoću pribora sa kojim radi
 sprovodi evidenciju urađenih analiza
 obavlja i druge poslove koji su vezani za radno mesto, po nalogu od rukovodioca
 za svoj rad odgovoran je rukovodiocu

5.3. Odeljenje Mikrobiološka laboratorija**Doktor medicine specijalista u mikrobiološkoj dijagnostici - načelnik odeljenja**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista medicinske mikrobiologije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
 koordinira rad odeljenja, u okviru Organizacione jedinice i sa drugim službama i odeljenjima
 vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadatka u svakodnevnom radu na
 odeljenju
 učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 učestvuje u edukaciji kadrova
 vrši nadzor i kontrolu nad zalihama lekova, rokovima upotrebe i skladištenju, odnosno laboratorijskih testova.
 Obavlja poslove iz svoje struke
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
 obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
 U odsutnosti rukovodioca Sektora zamjenjuje istog i rešava probleme koji ne
 trpe odlaganje
 - Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog
 materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u mikrobiološkoj dijagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista medicinske mikrobiologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
 vrši konsultativne i konzilijske pregled
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
 obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
 obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

VIŠI LABORATORIJSKI TEHNIČAR - GLAVNI TEHNIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Viši medicinsko-laboratorijski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i službe
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti na odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 vrši raspored rada višeg, srednjeg i pomoćno-tehničkog osoblja na odeljenju i kontroliše izvršenje zadatka
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 vodi evidenciju o materijalnom zaduženju svih zaposlenih na odeljenju
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja

VIŠI LABORATORIJSKI TEHNIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Viši medicinsko-laboratorijski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebiti uslovi: Licenca

Opis poslova:

pored poslova medicinskog laboranta, obavlja i sledeće poslove, odnosno radne zadatke:
 elektroforeze i imunoelektroforeze
 sudsko-medicinsko veštačenje iz domena krvnih grupa
 vrši analizu iz domena HLA sistema
 vrši analize sa monospecifičnim Goombsom
 priprema specifične test serume
 vrši izdvajanje ćelijskih elemenata za ciljanu terapiju
 vrši analize iz domena koagulacije krvi
 samostalno ili u saradnji sa farmaceutom obavlja najsloženije laboratorijske poslove
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Laboratorijski tehničar u dijagnostici- glavni

naziv zanimanja	Naziv škole
Biohemski-zdravstveni laborant	Medicinske srednja škola

Potrebiti uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i službe
 sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti na odeljenju
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 vrši raspored rada višeg, srednjeg i pomoćno-tehničkog osoblja na odeljenju i kontroliše izvršenje zadataka
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 vodi evidenciju o materijalnom zaduženju svih zaposlenih na odeljenju
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomski srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebiti uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
 Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
 Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
 Vodi propisanu dokumentaciju
 Pridržava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
 Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
 Strogo poštuje profesionalnu tajnu
 Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
 Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
 Obrađuje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhiv istorije bolesti
 Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Laboratorijski tehničar u dijagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Biohemski-zdravstveni laborant	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

uzima materijal od bolesnika
obavlja odgovorajuće analize laboratorijskog materijala, priprema odgovorajuće rastvore uz kontrolu farmaceuta
odgovoran je za čistoću pribora sa kojim radi
sprovodi evidenciju urađenih analiza
za svoj rad odgovoran je rukovodioca
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

5.4. Odeljenje Radiologija

Doktor medicine specijalista u radiološkoj dijagnostici - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista radiodijagnostike	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
učestvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u radiološkoj dijagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista radiodijagnostike	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okvиру svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne pregledе u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine specijalista u radiološkoj diagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Specijalistički ispit iz oblasti delatnosti Bolnice

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okvиру svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske pregled
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viši radiološki tehničar u diagnostici - Glavni tehničar

naziv zanimanja	Naziv škole
Operativni medicinski radiolog	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i uskladijuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola
Operativni medicinski radiolog	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i uskladijuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viši radiološki tehničar u diagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Operativni medicinski radiolog	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka RTG tehniciara, obavlja sledeće poslove, odnosno radne zadatke:
obavlja najsloženije poslove RTG tehniciara
kontrolise i obucava RTG tehniciare u uvođenju novih metoda
ucestvuje u organizaciji stručnih sastanaka iz svoje oblasti
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Rentgenski (radiološki) tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomski srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima I procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu I racionalno korišćenje
Vodi propisanu dokumentaciju
Pridržava se kućnog reda I Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti I zdravlja na radu
Strogo poštuje profesionalnu tajnu
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Obrađuje administrativni deo istorije bolesti I vodi arhivu istorije bolesti
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Medicinska sestra / tehničar u dijagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Rentgenski (radiološki) tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vrši sva standardna i specijalna i pomaže radiologu u sproveđenju radiološkoj dijagnostičkih metoda ispitivanja.
Priprema radno mesto (rtg aparate, pribor i medikamente)
identifikuje bolesnike pre snimanja
odabira rentgen-aparat i postavlja bolesnika u odgovarajući položaj
za određeno snimanje, uz primenu optimalnih tehničkih uslova
postavlja sve potrebne oznake na kaseti filma
radiografije vrši stručno, savesno i efikasno
vrši i kontroliše tehničku obradu rendgenskog filma
konsultuje radiologa za kvalitet i dopunska snimanja
izvršene radiografije sa potrebnom dokumentacijom dostavlja radiologu
radi tumačenja (interpretacije) i opisa
koordinira rad sa glavnim tehničarem, radiologom i administracijom
vodi računa o sredstvima za rad i priboru (kasete, tentgenski filmovi, folije, hemikalije i dr.)
evidentira utrošak materijala za svakog bolesnika
stara se o čistoći aparature, ispravnosti radnog mesta, i o svakom kvaru
obaveštava rukovodioca
nosi dozimetar za kontrolu primljene doze zračenja
jednom godišnje ide u određene ustanove radi kontrole zdravlja
strogo poštuje profesionalnu tajnu koja se odnosi na sve podatke o
bolesniku i njegovoj bolesti
uspostavlja potrebnu saradnju sa bolesnikom, uz puno poštovanje
njegove ličnosti

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škole

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja.
Priprema radno mesto, ultrazvučni kabinet (UZ), šalter radiološkog odeljenja
Uvodi, smešta i izvodi pacijenta iz UZ kabineta.
Pomaže teškim pacijentima oko zauzimanja pravilnog položaja pri UZ pregledu.
Kuca nalaze koje diktira radiolog i odnosi ih do šaltera.
Radi na šalteru sve potrebne administrativne poslove: prijem pregleda, protokol, izdavanje nalaza, zakazivanje pregleda)
Evidentira utrošak materijala za svakog bolesnika, brine o materijalu, sredstvima i priboru za rad.
Stara se o čistoći aparature, ispravnosti radnog mesta i o svakom kvaru obaveštava rukovodioca. Održava i vodi nadzor nad inventarom.
Ličnim izgledom i ophodenjem vaspitno deluje na radnu okolinu i bolesnika.
Odgovara za sproveđenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

5.5. Odeljenje Klinička patologija

Doktor medicine specijalista u patologiji, patohistologiji, citologiji i sudskoj medicini - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista patološke anatomije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
obezbeđuje sproveđenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u patologiji, patohistologiji , citologiji i sudskoj medicini

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista patološke anatomije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okvиру svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne pregled
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Biolog / molekularni biolog

naziv zanimanja	Naziv škole
Biolog	Prirodno-matematički fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

obavlja poslove stručnog saradnika u laboratoriji
učestvuje u izradi specijalnih dijagnostičkih metoda za tumorskim markerima, histohemijskim materijalom
učestvuje u skriningu citodijagnostici

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

VIŠI LABORATORIJSKI TEHNIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Viši medicinsko-laboratorijski tehničar	Medicinske više škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

pored poslova medicinskog laboranta, obavlja i sledeće poslove, odnosno radne zadatke:
elektroforeze i imunoelektroforeze
sudsko-medicinsko veštacanje iz domena krvnih grupa
vrši analizu iz domena HLA sistema
vrši analize sa monospecifičnim Goombsom
priprema specifične test serume
vrši izdvajanje ćelijskih elemenata za ciljanu terapiju
vrši analize iz domena koagulacije krvi
samostalno ili u saradnji sa farmaceutom obavlja najsloženije laboratorijske poslove
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar u dijagnostici - Glavna sestra

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i službe
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti na odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
vrši raspored rada višeg, srednjeg i pomoćno-tehničkog osoblja na odeljenju i kontrolisce izvršenje zadataka
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
vodi evidenciju o materijalnom zaduženju svih zaposlenih na odeljenju
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE - NA ODELJENJU

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomski srednja škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Strого poštuje profesionalnu tajnu
Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
Obrađuje administrativni deo istorije bolesti
Obavlja sve poslove arhiviranja dokumentacije nastale u okviru odeljenja / alužbe
Vodi računa o čuvanju i zaštiti registratorskog materijala
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi
Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovнog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
Za svoj rad odgorara neposrednom rukovodiocu

Medicinska sestra / tehničar u dijagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Priprema i obrađuje biopsijski materijal i sa kliničkih odeljenja i autopsija za histolopku dijagnostiku
Vrši prijem biopsijskog materijala,
Vrši deobu biopsijskog materijala sa patologom
Obrada (fiksacija, kalupljenje, sečenje, bojenje) preparata
Završne kontrole i obeležavanja preparata
Obrada materijala za specijalno bojenje (Wax Gizon, PAH, Fe, Ag, masti, amiloid)
Spravlja sve rastvore i hemikalije za obradu i bojenje materijala
Uzima citološki razmaz i centrifugiranje punktata i bojenje istih
Kompletne obrade autopsijskog materijala sa obaveznim specijalnim bojenjem
Prijem i obrada materijala EX-tempore i parafinska obrada istih
Obavlja i druge poslove iz delokruga svog rada po nalogu načelnika odeljenja
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar u dijagnostici - rad na obdukciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Ginekološko-akušerska sestra	Medicinske srednja škola
Biohemijsko-zdravstveni laborant	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

priprema umrlog za obdukciju
asistira lekaru pri obdukciji
vrši prijem i izdavanje leseva
vodi rđipisanu administrativno-medicinsku dokumentaciju umrlih
brine se o ispravnosti instrumenata za obdukciju

Laboratorijski tehničar u dijagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Biohemijsko-zdravstveni laborant	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

uzima materijal od bolesnika
obavlja odgovorajuće analize laboratorijskog materijala, priprema odgovorajuće rastvore uz kontrolu farmaceuta
odgovoran je za čistoću pribora sa kojim radi
sprovodi evidenciju urađenih analiza
za svoj rad odgovoran je rukovodioca
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Laboratorijski tehničar u dijagnostici - pto

naziv zanimanja	Naziv škole
Biohemijsko-zdravstveni laborant	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Priprema i obrađuje biopsijski materijal i sa kliničkih odeljenja i autopsija za histološku dijagnostiku
Vrši prijem biopsijskog materijala,
Vrši deobu biopsijskog materijala sa patologom
Obrada (fiksacija, kalupljenje, sečenje, bojenje) preparata
Završne kontrole i obeležavanja preparata
Obrada materijala za specijalno bojenje (Wax Gizon, PAH, Fe, Ag, masti, amiloid)
Spravlja sve rastvore i hemikalije za obradu i bojenje materijala
Uzima citološki razmaz i centrifugiranje punktata i bojenje istih
Kompletne obrade autopsijskog materijala sa obaveznim specijalnim bojenjem
Prijem i obrada materijala EX-tempore i parafinska obrada istih
Obavlja i druge poslove iz delokruga svog rada po nalogu načelnika odeljenja
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

FOTOGRAF

naziv zanimanja	Naziv škole
Fotograf	Ostale tehnische (i bez oznake struke) srednja škola

Opis poslova:

vrši snimanje prilikom operacija i u obdupcionoj Sali
vrši mikro i makro snimanja za potrebe odeljenja
vrši snimanje filma sa kamerom

5.6. Odeljenje Nuklearna medicina

Doktor medicine specijalista u nuklearnoj medicini - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista nuklearne medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama i odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika na odeljenju
obезbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog i rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u nuklearnoj medicini - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najslожenije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Medicinska sestra / tehničar u dijagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Primanje i trijaža prema hitnosti
Uzimanje anamneze radi utvrđivanja eventualne kontraindikacije za izvođenje radiooloških ispitivanja
Sprovođenje mera zaštite od jonizujućeg zračenja
Primena zaštitne opreme za bolešnika i saradnika
Priprema radioološke aparature i pribora, kao i zaštitnih uređaja za ličnu i drugu zaštitu od radijacije,
održavanje aparature i pribora
Priprema lekova i pribora za pvu pomoć bolesniku
Organizacija dnevnog reda
Izvršavanje plana rada i vođenje dokumentacije o parametrima za pravilno izvođenje terapije
Učestvovanje u akcijama obrazovanja i ospozobljavanja zdravstvenih radnika i radnika u zdravstvu
Kontinuirano vlastito ospozobljavanje
Priprema i i.v. aplikovanje radiofarmaka za dijagnostiku
Pozicioniranje i nadzor iniciranog pacijenta za snimanje
Rad sa terapijskim dozama u okviru radionuklidne terapije.

Medicinska sestra / tehničar u nuklearnoj medicini

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
 brine se o prijemu i otpustu bolesnika
 vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
 sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
 nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
 priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
 sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
 sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
 priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
 uzima i distribuira biološki materijal
 sprovodi i kontroliše kućni red
 sprovodi zdravstveno-vaspiti rad sa bolesnikom
 sprovodi i kontroliše sterilnosst materijala i instrumenata
 učestvuje u prevozu umrlih
 asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
 obavezan-ja je da se stručno usavršava
 popotrebi nalogu rukovodioca radi u ambulantni
 odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

5.7. Odeljenje Transfuzija krvi

Doktor medicine specijalista u transfuziologiji - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista transfuziologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom odeljenja
 koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
 Organizacione jedinice sa drugim službama I odeljenjima
 vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na odeljenju
 učetvuje u izradi Plana rada I Cenovnika zdravstvenih usluga
 osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika na odeljenju
 obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
 učestvuje u edukaciji kadrova
 obavlja poslove iz svoje struke
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
 U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog I rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 Nadzire, kontroliše I odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis I stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u transfuziologiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista transfuziologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okvиру svoje specijalnosti
 vrši konsultativne i konzilijske pregled
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Medicinska sestra / tehničar u transfuziologiji - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 2 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika
sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovorajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

VIŠI LABORATORIJSKI TEHNIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Operativni biohemijsko-zdravstveni analitičar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

pored poslova medicinskog laboranta, obavlja i sledeće poslove, odnosno radne zadatke:
elektroforeze i imunoelektroforeze
sudsko-medicinsko veštacanje iz domena krvnih grupa
vrši analizu iz domena HLA sistema
vrši analize sa monospecifičnim Goombsom
priprema specifične test serume
vrši izdvajanje ćelijskih elemenata za ciljanu terapiju
vrši analize iz domena koagulacije krvi
samostalno ili u saradnji sa farmaceutom obavlja najsloženije laboratorijske poslove
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.
radi na obradi davalaca krvi, bolesnika i trudnica
obrdjuje krvne grupe i druge analize iz domena svoje struke
vodi evidenciju i statistiku o svom radu
vodi računa o sterilitetu materijala sa kojim rukuje
priprema materijal za rad na terenu
ucestvuje u akcijama prikupljanja krvi na terenu i ustanovi (obavezan kurs iz transfuziologije)

Laboratorijski tehničar u transfuziologiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Laboratorijski tehničar - biohemski smer	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

radi na obradi davalaca krvi, bolesnika i trudnica
obradjuje krvne grupe i druge analize iz domena svoje struke
vodi evidenciju i statistiku o svom radu
vodi racuna o sterilnosti materijala sa kojim rukuje
priprema materijal za rad na terenu
ucestvuje u akcijama prikupljanja krvi na terenu i ustanovi (obavezan kurs iz transfuziologije)
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar u transfuziologiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra - specijalista u transfuziologiji	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

radi na obradi davalaca krvi, bolesnika i trudnica
obradjuje krvne grupe i druge analize iz domena svoje struke
vodi evidenciju i statistiku o svom radu
vodi racuna o sterilnosti materijala sa kojim rukuje
priprema materijal za rad na terenu
ucestvuje u akcijama prikupljanja krvi na terenu i ustanovi (obavezan kurs iz transfuziologije)
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
Vodi propisanu dokumentaciju
Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
Strogo poštuje profesionalnu tajnu
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Obrađuje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhiv istorije bolesti
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Medicinska sestra / tehničar u dijagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
sprovodi i kontroliše sterilnost materijala i instrumenata
ucestvuje u prevozu umrlih
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-ja je da se stručno usavršava
potrebi inalogu rukovodioca radi u ambulantni
odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
- vrši prijem pacijenata i trijažu bolesnika
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju bolesnika
- vodi brigu o higijeni prostorija za rad
- vodi nadzor i odgovara za inventar za koji je zadužen
- uzima krv za analize od ambulantnih pacijenata
- obavezan-na je da se stručno usavršava
- odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

5.8. Odeljenje Apoteka - medicinsko snabdevanje**MAGISTAR FARMACIJE-NAČELNIK**

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani farmaceut	Farmaceutski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

- organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odeljenja, u okviru Organizacione jedinice I sa drugim službama I odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada I Cenovnika zdravstvenih usluga
učestvuje u edukaciji kadrova
vrši nadzor I kontrolu nad zalihamama lekova, rokovima upotrebe I skladištenju, odnosno laboratorijskih testova.
Obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog I rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
- Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

MAGISTAR FARMACIJE

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani farmaceut	Farmaceutski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- prema odeljenskim trebovanjima lekova radi na izradi kako galenskih, tako i magistralnih preparata
odgovoran je za izvođenje, odnosno sastavljanje magistralnih lekova prema odeljenskim trebovanjima, naročito u pogledu doza
odgovoran je za sterilnost pripremljenih lekova i infuzionih rastvora
vodi računa o zalihamama lekova i rokovima upotrebe
vrši nabavku lekova i obavlja sve druge poslove sa isporučiocima istih
kontroliše rad farmaceutskog tehničara

FARMACEUTSKI TEHNIČAR - GLAVNI TEHNIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Farmaceutski tehničar	Farmaceutske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

- sarađuje sa glavnim sestrama organizacionih jedinica radi sprovođenja snabdevanja istih
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u
organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Hemijski tehničar

naziv zanimanja	Naziv škole
Hemijsko-tehnološki tehničar	Hemijsko-tehnološka stručna srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

stara se o obezbeđivanju dovoljne količine i kvaliteta demineralizovana vode
vrši regeneraciju anjonskih i katjonskih filtera

Farmaceutski tehničar

naziv zanimanja	Naziv škole
Farmaceutski tehničar	Farmaceutske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema demineralizovanu i destilovanu vodu
vrši regeneraciju aparata za demineralizaciju vode
priprema sterilne infuzione rastvore
vrši hemijske analize destilovane vode i sterilnih rastvora
stara se o održavanju u ispravnom stanju aparature sa kojom se rukuje
pomaže farmaceutu u radu
pod neposrednom kontrolom farmaceuta obavlja manje složene radnje
pomaže prilikom primanja i izdavanja lekova, RTG filmova i sortira ih na odgovorajuće mesto

5.9. Odeljenje Specijalističko konsultativnih pregleda

Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama I odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada I Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika na odeljenju
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog I rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
- Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog
materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Psiholog specijalista

naziv zanimanja	Naziv škole
Psiholog - specijalista	Filološki fakultet

Potrebni uslovi: Specijalistički ispit iz oblasti delatnosti Bolnice

Opis poslova:

obavlja preventivni rad i dijagnostiku (intervjui, testovi)
izrađuje psihološke nalaze
obavlja psihoterapiju sa pacijentom, porodicom i širom okolinom
daje samostalna mišljenja i naloge iz svoje struke.

Psiholog

naziv zanimanja	Naziv škole
Psiholog	Filozofski i filološki fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

pored redovnih poslova iz svoje struke radi i:
po potrebi učestvuje u ispitivanju intelektualnih sposobnosti, osobina i strukture ličnosti
vrši informativne i savetodavne intervjuje sa pacijentima i porodicom bolesnika, a po potrebi i šire
obavlja stručne i administrativne poslove iz domena svoje struke
učestvuje u timskom radu
prati stručnu literaturu i dostignuća i primenjuje ih u radu
predlaže mere za unapređenje svoje delatnosti
vrši individualna psihološka ispitivanja bolesnika na stacionaru i dispanzeru za mentalno zdravlje

Defektolog

naziv zanimanja	Naziv škole
Defektolog	Defektoški fakultet fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Učestvuje u radu multidiscipliniranog imo kroz timsku aktivnost, radi ostvarivanja zadatka primarne, se sekundarne i tercijalne prevencije u oblasti unapređivanja mentalnog zdravlja dece i omladine

Učestvuje na timskim sastancima i drugim oblicima timskog rada, obrazlažući i sprovodeći defektoška stanovišta u vezi sa zadacima na unapređivanju mentalnog zdravlja dece

Radi na sprovođenju sopstvenih zadatka proisteklih iz zajedničkog timskog programa, a pre svega u oblasti unapređivanja mentalnog zdravlja, ranom otkrivanju, dijagnostikovanju, lečenju i mehilitaciji mentalnih poremećaja dece i omladine

Vodi potrebnu dokumentaciju

Preduzima sve potrebne aktivnosti radi sopstvenog stručnog osposobljavanja i podizanja nivoa stručnog rada

Učestvuje u radu Komisije za razvrstavanje dece ometene u fizičkom i psihičkom razvoju

Doktor medicine specijalista u kliničko - biohemijskoj, hematološkoj dijagnostici i imunološkoj dijagnostici

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Obavlja poslove lekara specijaliste, dijagnoze i terapije kod autoimunih bolesti, imunodeficijencija

I alergijskih oboljenja

vrši konsultativne i konzilijarne pregledne

jednom nedeljno učestvuje u vizitama na odeljenjima Dermatovenerologije i odeljenju Infektologije

učestvuje u radu ambulantne službe

učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe

vodi propisanu medicinsku dokumentaciju

brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi

u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela

medicinske etike

permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

u skladu sa uslovima u obezbeđenosti učestvuje u laboratorijskoj dijagnostici iz oblasti imunologije

Doktor medicine specijalista u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Specijalistički ispit iz oblasti delatnosti Bolnice

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti

vrši konsultativne i konzilijarne pregledne

učestvuje u radu ambulantne službe

učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe

učestvuje u edukaciji mlađih kadrova

vodi propisanu medicinsku dokumentaciju

brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi

u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike

permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viša medicinska sestra / tehničar u ambulanti - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika

sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju

odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera

stara se o sprovođenju kućnog reda

predlaže odgovarajuće mera za poboljšanje organizacije rada

sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog

vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala

izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora

predlaže odgovarajuće mera za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja

na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najslagođenije poslove iz svoje struke

-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,

skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Pored poslova više medicinske sestre-tehničara koordinira radom medicinskih sestara-tehničara u dnevnoj bolnici.

Viša medicinska sestra / tehničar u ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:

specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike

preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje

kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata

vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru

vodi medicinsku dokumentaciju

učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke

Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja

vrši prijem pacijenata i trijažu bolesnika

pomaže lekaru pri pregledu bolesnika

instrumentira i asistira lekaru pri intervencijama

daje propisanu terapiju

priprema materijal i instrumente za sterilizaciju i steriliše iste

vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju bolesnika

vodi brigu o higijeni prostorija za rad

sprovodi zdravstveno-vaspitnir ad sa bolesnikom

vodi nadzor i odgovara za inventar za koji je zadužena

Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar u ambulanti - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odeljenja i savremene nege bolesnika

sarađuje sa načelnikom odeljenja u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u odeljenju

odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera

stara se o sprovođenju kućnog reda

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada

sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog

vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala

izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja

na organizaciji rada odeljenja radi 4 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke

-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,

skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u

organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Pored poslova više medicinske sestre-tehničara koordinira radom medicinskih sestara-tehničara u dnevnoj bolnici.

Medicinska sestra / tehničar u ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola
Medicinska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja

vrši prijem pacijenata i trijažu bolesnika

pomaže lekaru pri pregledu bolesnika

instrumentira i asistira lekaru pri intervencijama

daje propisanu terapiju

priprema materijal i instrumente za sterilizaciju i steriliše iste

vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju bolesnika

vodi brigu o higijeni prostorija za rad

sprovodi zdravstveno-vaspitnir ad sa bolesnikom

vodi nadzor i odgovara za inventar za koji je zadužena

Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

6. Služba Pedijatrija

Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista pedijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom Službe
koordinira rad organizacionih jedinica u okviru Službe odnosno rad Službe
sa ostalim organizacionim jedinicama Opšte bolnice
vrši raspodelu poslova I kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu u
Službi
osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika u Službi
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
odgovoran je za organizaciju rada I blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana
kadrova, Plana godišnjih odmora, Predloge cenovnika I drugih akata Službe u
saradnji sa šefovima organizacionih jedinica I glavnom sestrom Službe
zadužen je za pravilno primenjivanje zdravstveno-sanitarnih mera kod
zaposlenih
brine se da odnosi zaposlenih prema bolesnicima budu u skladu sa načelima
medicinske etike
odgovoran je za stručni rad u Službi I predlaže mere za unapređenje istog
stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta I
direktora
odgovoran je za racionalnu potrošnju lekova I sanitetskog materijala I
predlaže mere za njihovu racionalizaciju
odgovoran je za imovinu službe I njegovu pravilnu upotrebu
brine se o obezbeđenju permanentnosti službe
obavlja I druge poslove iz delokruga svoje struke
na poslovima organizacije rada Službe radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke.
Nadzire, kontroliše I odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis I stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine specijalista	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje, rukovodi I vrši nadzor nad radom odeljenja
koordinira rad odseka u okviru odeljenja, odnosno odeljenja u okviru
Organizacione jedinice sa drugim službama I odeljenjima
vrši raspodelu poslova uz kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu na
odeljenju
učetvuje u izradi Plana rada I Cenovnika zdravstvenih usluga
osigurava kontinuitet dijagnostike I lečenja bolesnika na odeljenju
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
obavlja poslove iz svoje struke
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke po nalogu direktora.
U odsutnosti rukovodioca Sektora zamenjuje istog I rešava probleme koji ne
trpe odlaganje
- Nadzire, kontroliše I odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis I stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika
u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:**Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra odeljenja**

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Službe i savremene nege bolesnika

sarađuje sa rukovodiocem Službe u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Službi
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera

stara se o sprovođenju kućnog reda

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada

sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala

izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja

na organizaciji rada Službe radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke

-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,

skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Medicinska sestra / tehničar na ost.bol.odelj.- Glavna sestra službe

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Službe i savremene nege bolesnika

sarađuje sa rukovodiocem Službe u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Službi

odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera

stara se o sprovođenju kućnog reda

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada

sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala

izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja

na organizaciji rada Službe radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke

-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,

skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Farmaceutski tehničar

naziv zanimanja	Naziv škole
Farmaceutski tehničar	Farmaceutske srednje škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

prijavačuje potrebu za lekovima na osnovu trebovanja odeljenja i odseka

vrši nabavku i distribuciju trebovanih lekova i potrošnog medicinskog i sanitetskog materijala

vodi propisanu dokumentaciju

sačinjava mesečni izveštaj zaliha

Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

prijava potrebu za lekovima na osnovu trebovanja odeljenja i odseka
vrši nabavku i distribuciju trebovanih lekova i potrošnog medicinskog i sanitetskog materijala
vodi propisanu dokumentaciju
sačinjava mesečni izveštaj zaliha
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

6.1.1. Odsek: Odojčeta i malog deteta**Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - načelnik odeljenja**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista pedijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Službe
koordinira rad organizacionih jedinica u okviru Službe odnosno rad Službe
sa ostalim organizacionim jedinicama Opšte bolnice
vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu u
Službi
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika u Službi
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana
kadrova, Plana godišnjih odmora, Predloge cenovnika i drugih akata Službe u
saradnji sa šefovima organizacionih jedinica i glavnom sestrom Službe
zadužen je za pravilno primenjivanje zdravstveno-sanitarnih mera kod
zaposlenih
brine se da odnosi zaposlenih prema bolesnicima budu u skladu sa načelima
medicinske etike
odgovoran je za stručni rad u Službi i predlaže mere za unapređenje istog
stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta i
direktora
odgovoran je za racionalnu potrošnju lekova i sanitetskog materijala i
predlaže mere za njihovu racionalizaciju
odgovoran je za imovinu službe i njegovu pravilnu upotrebu
brine se o obezbeđenju permanentnosti službe
obavlja i druge poslove iz delokruga svoje struke
na poslovima organizacije rada Službe radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke.
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista pedijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku

vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih

stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku

odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu

predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala

aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku

zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu

u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje

na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke

Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,

za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala

i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista interne medicine	Medicinski fakultet
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet
Specijalista nefrologije	Medicinski fakultet
Specijalista endokrinologije i dijabetologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije

vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice

učestvuje u radu ambulantne službe

učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe

učestvuje u edukaciji mlađih kadrova

vodi propisanu medicinsku dokumentaciju

brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi

u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista pedijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti

vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice

učestvuje u radu ambulantne službe

učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe

učestvuje u edukaciji mlađih kadrova

vodi propisanu medicinsku dokumentaciju

brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi

u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca

obavlja poslove trijaže pacijenata

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
 vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar u ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vrši prijem pacijenata i trijažu bolesnika
pomaže lekaru pri pregledu bolesnika
instrumentira i assistira lekaru pri intervencijama
daje propisanu terapiju
priprema materijal i instrumente za sterilizaciju i steriliše iste
vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju bolesnika
vodi brigu o higijeni prostorija za rad
sprovodi zdravstveno-vaspitne rad sa bolesnikom
vodi nadzor i odgovara za inventar za koji je zadužena
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
kontroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-ja je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

6.1.2. Odsek: Predškolskog i školskog deteta

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista pedijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe
odlaganje
na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista pedijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijarne preglede u okviru Organizacione jedinice
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar u ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vrši prijem pacijenata i triaju bolesnika
 pomaže lekaru pri pregledu bolesnika
 instrumentira i asistira lekaru pri intervencijama
 daje propisanu terapiju
 priprema materijal i instrumente za sterilizaciju i steriliše iste
 vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju bolesnika
 vodi brigu o higijeni prostorija za rad
 sprovodi zdravstveno-vaspitne ad sa bolesnikom
 vodi nadzor i odgovara za inventar za koji je zadužena
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
 brine se o prijemu i otpustu bolesnika
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
 sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
 nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
 priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
 sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
 sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
 priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
 uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
 sprovodi i kontroliše kućni red
 sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
 konstroiše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
 asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
 obavezan-na je da se stručno usavršava
 po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulanti ili na šalteru
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

6.1.3. Odsek: Pedijatrija sa ambulantno-stacionarnom službom**Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista pulmologije	Medicinski fakultet
Specijalista kardiologije	Medicinski fakultet
Specijalista nefrologije	Medicinski fakultet
Specijalista endokrinologije i dijabetologije	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 preduzima mera i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih na odseku
 zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
 obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine subspecijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista pulmologije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

samostalno obavlja stručni rad u okviru svoje subspecijalizacije
 vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista pedijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
 vrši konsultativne i konzilijske preglede u okviru Organizacione jedinice
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Dijagnostikovanje, lečenje i praćenje pacijenata uzrasta do 18 godina sa neurološkom patologijom
 Kontinuirano praćenje dece rođene iz rizičnih trudnoća, sa biološkim i psihosocijalnim faktorima rizika na rođenju i u prvoj godini života, (ovo bi podrazumevalo sprovođenje obavezognurološkog pregleda kod sve rizične dece bar jednom godišnje, odnosno obavezogn neurološkog pregleda na svaka tri meseca kod dece sa simptomatskim rizičnim razvojem)
 obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
 vrši konsultativne i konzilijske preglede
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Opis poslova:

vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Službe i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa rukovodiocem Službe u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Službi
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada Službe radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuirala biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
kontroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezan-na je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

7. Služba Ginekologija i akušerstvo

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista ginekologije i akušerstva	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi vrši nadzor nad radom Službe
koordinira rad organizacionih jedinica u okviru Službe odnosno rad Službe
sa ostalim organizacionim jedinicama Opšte bolnice
vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu u Službi
osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika u Službi
obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
učestvuje u edukaciji kadrova
odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana
kadrova, Plana godišnjih odmora, Predloge cenovnika i drugih akata Službe u
saradnji sa šefovima organizacionih jedinica i glavnom sestrom Službe
zadužen je za pravilno primenjivanje zdravstveno-sanitarnih mera kod
zaposlenih
brine se da odnosi zaposlenih prema bolesnicima budu u skladu sa načelima
medicinske etike
odgovoran je za stručni rad u Službi i predlaže mere za unapređenje istog
stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta i
direktora
odgovoran je za racionalnu potrošnju lekova i sanitetskog materijala i
predlaže mere za njihovu racionalizaciju
odgovoran je za imovinu službe i njegovu pravilnu upotrebu
brine se o obezbeđenju permanentnosti službe
obavlja i druge poslove iz delokruga svoje struke
na poslovima organizacije rada Službe radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena
obavlja poslove iz svoje struke.
Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika
u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Službe i savremene nege bolesnika

sarađuje sa rukovodiocem Službe u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Službi
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera

stara se o sprovođenju kućnog reda

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada

sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala

izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja

na organizaciji rada Službe radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke

-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,

skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Medicinska sestra / tehničar u ginekologiji i akušerstvu - Glavna sestra službe

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Službe i savremene nege bolesnika

sarađuje sa rukovodiocem Službe u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Službi
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera

stara se o sprovođenju kućnog reda

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada

sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala

izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora

predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja

na organizaciji rada Službe radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke

-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,

skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekonomске srednje škola
Medicinski tehničar	Medicinske srednje škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima I procedurama Ustanove

Obavezan je da se edukuje I ovlađava novim znanjima I veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata I propisa koji su vezani za delokrug rada

Vodi brigu o opremi I sredstvima za rad I odgovara za njegovu pravilnu upotrebu I racionalno korišćenje

Vodi propisanu dokumentaciju

Pridržava se kućnog reda I Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih

Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti I zdravlja na radu

Strogo poštuje profesionalnu tajnu

Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen

Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika

Obrađuje administrativni deo istorije bolesti I vodi arhiv istorije bolesti

Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

Farmaceutski tehničar

naziv zanimanja	Naziv škole
Farmaceutski tehničar	Farmaceutske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

prijava potrebu za lekovima na osnovu trebovanja odeljenja i odseka
vrši nabavku i distribuciju trebovanih lekova i potrošnog medicinskog i sanitetskog materijala
vodi propisanu dokumentaciju
sačinjava mesečni izveštaj zaliha
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Rukovaoc apoteke

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

prijava potrebu za lekovima na osnovu trebovanja odeljenja i odseka
vrši nabavku i distribuciju trebovanih lekova i potrošnog medicinskog i sanitetskog materijala
vodi propisanu dokumentaciju
sačinjava mesečni izveštaj zaliha
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

7.1.1 Odsek: Ginekologija

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista ginekologije i akušerstva	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
-vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
-odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
-predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
-aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
-preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
-na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
-u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
-na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
-Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u operacionim salama

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista ginekologije i akušerstva	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske preglede
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - načelnik odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Sektora
 koordinira radom odeljenja u okviru sektora, odnosno sektora sa ostalim organizacionim jedinicama u okviru Opšte bolnice
 vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu Sektora
 osigurava kontinuitet dijagnostike i lečenja bolesnika u Sektoru
 obezbeđuje sprovođenje novih metoda u lečenju bolesnika
 učestvuje u edukaciji kadrova
 odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora, Predloge cenovnika i drugih akata Sektora u saradnji sa načelnicima i glavnim sestrom Sektora.
 Zadužen je za pravilno primenjivanje zdravstveno-sanitarnih mera kod zaposlenih brine se da odnosi zaposlenih prema bolesnicima budu u skladu sa načelima medicinske etike
 odgovoran je za stručni rad u Sektoru i predlaže mere za unapređenje istog
 stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma Stručnog saveta i direktora
 odgovoran je za racionalnu potrošnju lekova i sanitetskog materijala i predlaže mere za njihovu racionalizaciju
 odgovoran je za imovinu Sektora i njegovu pravilnu upotrebu
 brine se o obezbeđenju permanentnosti Sektora
 na poslovima organizacije rada Sektora radi 3 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
 Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
 za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
 i prećenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
 obavlja poslove trijaže pacijenata

Doktor medicine - na specijalizaciji

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja poslove predviđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u okviru svoje specijalizacije pod kontrolom mentora
 obavlja poslove svoje struke uz saglasnost i kontrolu mentora

Viša medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola
Medicinska sestra ginekološko-akušerske zaštite	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara instrumentara
učestvuje u edukaciji učenika iz svoje struke
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
vrši procenu stručne sposobnosti sestara na odeljenju i o istom obaveštava glavnu sestruru
priprema i sterilise instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
učestvuje u obavljanju malih hirurških intervencija
sudjeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
učestvuje u pripremi bolesnika za operaciju i njegovom transportu do operacione sale i natrag
zadužen je za ispravnost i čistoću operacione sale i inventara u operacionom bloku
vodi potrebnu dokumentaciju
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Viša medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara na terapiji, nezi i ishrani bolesnika, obavlja i sledeće poslove:
specijalna nega medicinske tehnike, funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
kontroliše i obučava sestre u davanju novih lekova, rastvora i krvnih derivata
vrši procenu stručne sposobnosti sestara i o istom obaveštava glavnu sestruru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji za pripravnike i novoprimaljene sestre iz medicinske struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima - Vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

Poštije i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
sarađuje sa rukovodiocem sektora u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška, skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Medicinska sestra / tehničar u ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vrši prijem pacijenata i trijažu bolesnika
pomaže lekaru pri pregledu bolesnika
instrumentira i assistira lekaru pri intervencijama
daje propisanu terapiju
priprema materijal i instrumente za sterilizaciju i steriliše iste
vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju bolesnika
vodi brigu o higijeni prostorija za rad
sprovodi zdravstveno-vaspitnead sa bolesnikom
vodi nadzor i odgovara za inventar za koji je zadužena
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar u ginekologiji i akušerstvu

naziv zanimanja	Naziv škole
Ginekološko-akušerska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
vodi normalne porođaje i neposredno zbrinjava porodilju i novorođenče pod kontrolom odeljenskog lekara
brine se o sterilnosti materijala sa kojim rukuje
potrebno zdravstveno zbrinjavanje trudnica
pomaže pri akušerskim intervencijama u slučaju patološkog porođaja
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju
brine se o higijeni porođajnih sala.

Medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali

naziv zanimanja	Naziv škole
Ginekološko-akušerska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
učestvuje u obavljanju malih hirurških intervencija
sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
učestvuje u pripremi bolesnika za operaciju i njegovom transportu do operacione sale i natrag
zadužen je za ispravnost i čistoću operacione sale i inventara u operacionom bloku
vodi potrebnu dokumentaciju

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

Poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
brine se o prijemu i otpustu bolesnika
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju pacijenata
sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
priprema bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
sprovodi higijensko-epidemiološke mere kod bolesnika
sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
priprema bolesnike i bolestničku dokumentaciju za vizitu
uzima i distribuira biološki materijal, brine o utrošku
sprovodi i kontroliše kućni red
sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
kontroliše i stara se o ispravnosti pribora i aparata za rad
assistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
obavezana je da se stručno usavršava
po potrebi i nalogu neoposrednog rukovidioca radi u ambulantni ili na šalteru
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

7.1.2. Odsek: Akušerstvo

Doktor medicine specijalista u operacionim salama - šef odseka

naziv zanimanja	Naziv škole

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
 -vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
 stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
 -odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
 -predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
 -aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
 -preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
 -na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
 -u odsustnosti zamjenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
 -na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
 -Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška, za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista u operacionim salama

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista ginekologije i akušerstva	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okviru svoje specijalnosti
 vrši konsultativne i konzilijske preglede
 učestvuje u radu ambulantne službe
 učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
 učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
 vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
 brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
 u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
 permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Doktor medicine

naziv zanimanja	Naziv škole
Doktor medicine	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

vrši poslove u okviru svoje stručnosti pod kontrolom neposrednog rukovodioca
 obavlja poslove trijaže pacijenata

Viša medicinska sestra/tehničar/babica u porodilištu - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra/tehničar/babica u porodilištu

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola
Medicinska sestra ginekološko-akušerske zaštite	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

pored poslova, odnosno radnih zadataka više akušerske sestre-tehničara na terapiji,nezi i ishrani bolesnika,obavlja i sledeće poslove:
specijalna nega medicinske tehnike,funkcionalne dijagnostike
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
obučava sestre u davanju novih lekova,rastvora i krvnih derivata
obučava akušerske sestre u vezi akušerskih intervencija, patološkog porođaja
vrši proces stručne sposobnosti sestara na odeljenju i o istom obaveštava glavnu sestru
vodi medicinsku dokumentaciju
učestvuje u edukaciji učenika iz svoje struke
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Viša medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

pored poslova, odnosno radnih zadataka medicinske sestre-tehničara
instrumentara
učestvuje u edukaciji učenika iz svoje struke
preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
vrši procenu stručne sposobnosti sestara na odeljenju i o istom obaveštava glavnu sestru
priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
učestvuje u obavljanju malih hirurških intervencija
sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
učestvuje u pripremi bolesnika za operaciju i njegovom transportu do operacione sale i natrag
zadužen je za ispravnost i čistoću operacione sale i inventara u operacionom bloku
vodi potrebnu dokumentaciju
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Viša medicinska sestra / tehničar u ginekologiji i akušerstvu - glavna sestra odeljenja

naziv zanimanja	Naziv škole
Ginekološko-akušerska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

vodi, organizuje i usklađuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama Službe i savremene nege bolesnika
sarađuje sa rukovodiocem Službe u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti u Službi
odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
stara se o sprovođenju kućnog reda
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada
sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
vodi nadzor nad sterilizacijom i čuvanjem sterilnog materijala
izrađuje predlog Plana korišćenja godišnjih odmora
predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada, kao i stručnog usavršavanja
na organizaciji rada Službe radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
-Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Ginekološko - akušerska sestra/babica u porodilištu

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednja škola
Ginekološko-akušerska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
učestvuje u obavljanju malih hirurških intervencija
sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
učestvuje u pripremi bolesnika za operaciju i njegovom transportu do operacione sale i natrag
zadužen je za ispravnost i čistoću operacione sale i inventara u operacionom bloku
vodi potrebnu dokumentaciju

Medicinska sestra / tehničar u operacionoj sali

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

priprema i steriliše instrumente, rublje i drugi potreban pribor za operacije
instrumentira kod hirurških zahvata prema programu rada
učestvuje u instrumentiranju kod malih hirurških intervencija
sudeluje i vrši pripremu materijala za sterilizaciju
kontrolise i nadzire cistocu operacione sale i inventara
zadužen-na je za inventar aparata i instrumenata u operacionom bloku
vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju.
Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

7.1.3. Odsek: Neonatologija**Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti - šef odseka**

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista pedijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

organizuje rad na odseku u dogovoru sa načelnikom i odgovora za stručan rad na odseku
-vrši raspodelu poslova na odseku i kontrolu izvršenja istih
stara se o kontinuitetu dijagnostike i lečenja bolesnika na odseku
-odgovoran je za imovinu odseka i stara se za njegovu pravilnu upotrebu
-predlaže mere za racionalizaciju potrošnje lekova, sanitetskog i drugog materijala
-aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada i Cenovnika zdravstvenih usluga
-preduzima mere i odgovoran je za primenu sanitarno-higijenskih mera zaposlenih
-na odseku zajedno sa načelnikom organizuje permanentnu službu
-u odsustnosti zamenjuje načelnika odeljenja i rešava probleme koji ne trpe odlaganje
-na poslovima organizacije rada odeljenja radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke
-Nadzire, kontroliše i odgovara za trebovanje, evidentiranje utroška,
za popis i stanje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala
i prečenje zaliha istih i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Doktor medicine specijalista na bolničkom odeljenju i u specijalističkoj ambulanti

naziv zanimanja	Naziv škole
Specijalista pedijatrije	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

obavlja samostalno stručni rad u okvиру svoje specijalnosti
vrši konsultativne i konzilijske pregled
učestvuje u radu ambulantne službe
učestvuje u obezbeđivanju permanentne službe
učestvuje u edukaciji mlađih kadrova
vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
brine se o opremi i ispravnosti aparata sa kojim radi
u toku svog rada obavezan je da se pridržava propisa, ustaljenih medicinskih postupaka i načela medicinske etike
permanentno radi na stručnom usavršavanju i prenošenju stečenog znanja i iskustava na druge

Viša medicinska sestra / tehničar na neonatologiji - vodeća sestra odseka

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske viša škola

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 vodi, organizuje i uskladjuje zdravstvenu delatnost, višeg, srednjeg i rad pomoćno-tehničkog osoblja prema potrebama odseka i savremene nege bolesnika
 sarađuje sa šefom odseka u sprovođenju mera iz domena zdravstvene delatnosti odseka
 odgovorna je za sprovođenje higijenskih propisa i zaštitnih mera
 stara se o sprovođenju kućnog reda
 predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje stručnog rada i zdravstvene nege
 sprovodi pravilnu i racionalnu upotrebu lekova, aparata i ostalog potrošnog materijala i stara se o blagovremenoj nabavci istog
 sprovodi sterilizaciju i čuvanje sterilnog materijala
 izrađuje predlog plana korišćenja godišnjih odmora
 na administrativnim poslovima odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke
 -Prati i odgovara za trebovanje, potrošnju, evidentiranje utroška,
 skladištenje i za popis i praćenje stanja zaliha lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala i za popis u celini u organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

Viša medicinska sestra / tehničar na neonatologiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra ginekološko-akušerske zaštite	Medicinske viša škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

pored poslova, odnosno radnih zadataka više akušerske sestre-tehničara na terapiji,nezi i ishrani bolesnika,obavlja i sledeće poslove:
 specijalna nega medicinske tehnike,funkcionalne dijagnostike
 preduzima najkomplikovanije medicinsko-tehničke radnje
 obučava sestre u davanju novih lekova,rastvora i krvnih derivata
 obučava akušerske sestre u vezi akušerskih intervencija, patološkog porođaja
 vrši proces stručne sposobnosti sestara na odeljenju i o istom obaveštava glavnu sestru
 vodi medicinsku dokumentaciju
 učestvuje u edukaciji učenika iz svoje struke
 Odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.

Medicinska sestra / tehničar na neonatologiji

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinska sestra	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

poštuje i pridržava se načela etike profesionalnog ponašanja
 sprovodi negu, lečenje i ishranu bolesnika po propisanim medicinskim procedurama
 brine se o prijemu i otpustu bolesnika
 vodi osnovnu medicinsku dokumentaciju i evidenciju bolesnika
 sprovodi terapiju po nalogu i nadzoru lekara
 nadzire i kontroliše zdravstveno stanje i ponašanje bolesnika
 priprema i prati bolesnika za razne dijagnostičke pretrage
 sprovodi higijensko - epidemiološke mere kod bolesnika
 sprovodi mere na sprečavanju pojave intrahospitalne infekcije
 priprema bolesnike i bolesničku dokumentaciju za vizitu
 uzima i distribuira biološki materijal
 sprovodi i kontroliše kućni red
 sprovodi zdravstveno-vaspitni rad sa bolesnikom
 sprovodi i kontroliše sterilosst materijala i instrumenata
 učestvuje u prevozu umrlih
 asistira lekaru pri izvođenju dijagnostičkih postupaka i procedura
 obavezan-ja je da se stručno usavršava
 popotrebi inalogu rukovodioca radi u ambulanti
 odgovara za sprovođenje trebovanja, pravilnu upotrebu, evidenciju utroška, stanja zaliha i skladištenje lekova, medicinskih sredstava i sanitetskog materijala.
 sprovodi terapiju, stručnu negu i ishranu novorođenčeta
 vodi medicinsku dokumentaciju
 obavlja funkcionalna ispitivanja
 stara se o higijenskim uslovima u svom delu
 vrši reanimaciju novorođenčeta pod kontrolom lekara
 vrši intenzivnu negu novorođenčeta
 brine se o sterilnom materijalu, instrumentima i inkubatoru
 priprema odgovarajuću hranu za novorođenčad i nedonoščad
 vodi nadzor i odgovora za inventar za koji je zadužena
 vrši jutarnju negu novorođenčadi
 sprovodi zdravstveno prosvećivanje
 čuva profesionalnu tajnu
 obavlja i druge poslove iz delokruga svoga rada po nalogu vodeće sestre odseka i glavne sestre odeljenja

8. Služba Opšti, pravni poslovi i ljudski resursi

8.1.1. Odsek: Ljudski resursi

RUKOVODILAC PRAVNIH, KADROVSKIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani pravnik	Pravni fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
- Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Vodi propisanu dokumentaciju
- Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Obavezan je da komunicira i sarađuje horizontalno i vertikalno
- Obezbeđuje pravovremen prenos informacija organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Službe koordinira rad odseka i odeljenja u okviru službe odnosno rad službe sa ostalim organizacionim jedinicama Opšte bolnice vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu u Službi obezbeđuje sprovođenje i primenu svih važećih propisa učestvuje u edukaciji kadrova odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora, odgovoran je za stručni rad u Službi i predlaže mere za unapređenje istog stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta i direktora odgovoran je za imovinu Službe i njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje 2 sata dnevno radi na poslovima organizacije rada, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke.
- Organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Službe
- Vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu službe
- Učestvuje u edukaciji kadrova
- Odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora
- Odgovoran je za stručni rad u službi i predlaže mere za unapređenje istog
- Učestvuje u izradi procedura u smislu unapređenja rada službe
- Koordinira radom odseka u okviru službe sa ostalim organizacionim jedinicama ustanove
- Stara se o sprođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta i direktora
- Obezbeđuje sprovođenje i primenu svih važećih propisa
- Pruža logističku podršku drugim organizacionim jedinicama
- Analizira popunjenoš radnih mesta i usklađuje potrebe za prijemom novih lica u radni odnos u skladu sa Normativom i Kadrovskim planom,
- Identifikuje nivoje stručne osposobljenosti kadrova i učestvuje u planiranju procesa obuke i podstiče izgradnju personalnih vrednosti koje će omogućiti efikasnije izvšavanje sadašnjih i budućih poslova.
- Sprovodi i učestvuje u konkursnim postupcima za odabir kadrova
- Organizuje i kontroliše realizaciju stručnog usavršavanja saglasno donesenom Planu
- Dva časa dnevno radi na poslovima organizacije rada, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove u okviru svoje struke

DIPLOMIRANI PRAVNIK ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani pravnik	Pravni fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- obavlja poslove u skladu sa zakonom, normativnim aktima i procedurama ustanove,
- strogo poštuje i čuva profesionalnu tajnu,
- radi na izradi dokumenata, izveštaja i opštih akata u saradnji sa rukovodiocima službi ljudski resursi i opštih i pravnih poslova,
- vrši proveru podataka i dokumenata koji se izrađuju u službama ljudski resursi i opšti i pravni poslovi,
- radi na formiraju i ažuriranju baze podataka koji su potrebni za rad sl.ljudski resursi i sl. Opštih i pravnih poslova,
- analizira popunjenoš kadrovskog normativa i upoređuje sa potrebama u odnosu na kadrovski plan,
- pruža logističku podršku drugim organizacionim jedinicama,
- obezbeđuje pravovremen prenos informacija,
- sarađuje sa osiguranicima po pitanju ostvarivanja njihovih prava,
- sarađuje u radu stručnih organa i komisija,
- komunicira i sarađuje horizontalno i vertikalno,
- upoznaje zaposlene sa pravima i obavezama vezano za radni odnos,
- učestvuje u saradnji sa pravnim zastupnikom bolnice,
- radi na sprovođenju sudskih dokumenata,
- učestvuje u organizaciji rada i kontroli zaposlenih u odsecima koji pripadaju službama ljudski resursi i opšti i pravni poslovi,
- pridržava se kućnog reda i poslovnog kodeksa,
- strogo poštuje profesionalnu tajnu,
- odgovoran je za pravilnu upotrebu sredstava sa kojima radi,
- obavezan je da se edukuje i unapređuje svoja znanja.

REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKЕ I ADMINISTRATIVNE POSLOVE - VODEĆI

naziv zanimanja	Naziv škole
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
- Obavezan je da se edukuje i ovladava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Vodi propisanu dokumentaciju
- Pridržava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Obavezan je da komunicira i sarađuje horizontalno i vertikalno
- Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
- Obavlja sve poslove iz oblasti radnih odnosa
- Sprovodi konkursne postupke za odabir kadrova
- Vrši prijavu i odjavu zaposlenih nadležnim organima
- Izrađuje tekst ugovora o radu i svih vrsta rešenja iz oblasti radnih odnosa
- Sarađuje sa drugim odeljenjima i službama ustanove
- Vodi evidenciju kadrova i normativa kadrova
- Prati, analizira i izvetašava o usklađenosti, stanju i strukturi ljudskih resursa ustanove sa zakonskim normativima
- Pruža logističku podršku drugim organizacionim jedinicama
- Analizira popunjenoš radnih mesta i usklađuje potrebe za prijemom novih lica u radni odnos u skladu sa Normativom i Kadrovskim planom,
- Formira i ažurira baze podataka u informacionom sistemu koji vodi služba
- Vrši proveru podataka i dokumenata koji se izrađuju u odseku i overavate njihovu ispravnost

REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKЕ I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekomske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
- Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Vodi propisanu dokumentaciju
- Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Obavezan je da komunicira i sarađuje horizontalno i vertikalno
- Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
- Obavlja sve poslove iz oblasti radnih odnosa
- Sprovodi konkursne postupke za odabir kadrova
- Vrši prijavu i odjavu zaposlenih nadležnim organima
- Izrađuje tekst ugovora o radu i svih vrsta rešenja iz oblasti radnih odnosa
- Sarađuje sa drugim odeljenjima i službama ustanove
- Učestvuje u izradi procedura u smislu unapređenja rada službe
- Vodi evidenciju kadrova i normativa kadrova
- Sarađuje sa trećim pravnim i fizičkim licima
- Prati, analizira i izvetašava o usklađenosti, stanju i strukturi ljudskih resursa ustanove sa zakonskim normativima
- Pruža logističku podršku drugim organizacionim jedinicama
- Analizira popunjenoš radnih mesta i usklađuje potrebe za prijemom novih lica u radni odnos u skladu sa Normativom i Kadrovskim planom,
- Identifikuje nivoe stručne sposobljenosti kadrova i učestvuje planiranje procesa obuke i izgradnju personalnih vrednosti koje će omogućiti efikasnije izvšavanje sadašnjih i budućih poslova.
- Formira i ažurira baze podataka u informacionom sistemu koji vodi služba
- Izrađuje izveštaje, overava njihovu tačnost i dostavlja ih nadležnim organima Proverava podatke i dokumenata koji izlaze iz odseka

8.1.2. Odsek: Odbrana i zaštita

SLUŽBENIK ZA POSLOVE ODBRANE, ZAŠTITE I BEZBEDNOSTI

naziv zanimanja	Naziv škole
Operativni organizator protivpožarne zaštite	Mašinske (strojarske) viša škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- Vrši neposrednu kontrolu sprovođenja utvrđenih i naređenih mera zaštite od požara,
- Daje predloge za preduzimanje mera zaštite od požara utvrđenih Zakonom i opštim aktima Opšte bolnice,
- Sarađuje sa nadležnim inspekcijskim organima iz oblasti zaštite od požara,
- Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i Pravilnikom o zaštiti od požara,
- Učestvuje u planiranju i izboru sredstava za rad, opasnih materija i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,
- Vodi evidenciju o zaduženju ličnih zaštitnih sredstava,
- Učestvuje u sprovođenju ispitivanja uslova radne okoline i opreme za rad,
- Svakodnevno prati i kontroliše primenu mera za bezbednost i zdravlje na radu zaposlenih na radu,
- Vrši prijavljivanje povreda na radu nadležnim organima, popunjava Izveštaj o povredi na radu,
- Ima sva ovlašćenja službenika obezbeđenja,
- Organizuje rad na odseku u dogовору са руководијем Слуžбе и одговара за стручни рад одсека
- Vrši kontrolu izvršenja radnih zadataka
- Odgovoran je za pravovremeno izvršenje poverenih zadataka
- Učestvuje u izradi predloga Plana rada odseka
- Obezbeđuje sprovođenje poslovnog kodeksa i kućnog reda
- Na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja poslove iz svoje struke

OPERATER TEHNIKE

naziv zanimanja	Naziv škole
Tehničar telefonskog saobraćaja	Ekonomski srednjički institut

Opis poslova:

- radi na komandnom stolu telefonske automatske centrale
- prima pozive i daje vezu, kako interno na nivou bolnice, tako i spolja
- vodi evidenciju o ostvarenim vezama
- izrađuje mesečne izveštaje o ostvarenom telefonskom saobraćaju, overava njihovu tačnost i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu
- prikuplja obrasce Prijave kvarova koji se odnose na prijavu kvarova na telefonskim aparatima – linijama – vezama – telefonskoj centrali i iste redovno dostavlja Rukovodiocu Službe tehničkih poslova i investicione Izgradnje
- vizuelno prati rad telefonske centrale i o uočenim greškama u njenom radu obaveštava neporednog rukovodioca

OPERATER TEHNIKE

naziv zanimanja	Naziv škole

Opis poslova:

rad na komandnom stolu telefonske automatske centrale
prima pozive i daje vezu, kako interno na nivou bolnice, tako i spolja
vodi evidenciju o ostvarenim vezama

Čuvar

naziv zanimanja	Naziv škole
Zaštitar imovine - portir	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit iz zaštite od požara

Opis poslova:

- prijem i kontrola kretanja pacijenata, stranaka i zaposlenih
- vizuelna kontrola unošenja i iznošenja imovine i opasnih materija
- kontrola ulaska i izlaska vozila i prilaza Bolnici, odvijanje saobraćaja i parkiranje u krugu Bolnice
- davanje obaveštenja strankama i pacijentima, vršenje nemedicinske trijaže pacijenata i upućivanje pacijenata i stranaka u određene službe ili objekta
- prijem i prenošenje poruka i informacija radnicima na obezbeđenju - čuvarima i dežurnom vozaču
- asistiranje prilikom podele terapije u Metadonskom centru i na odeljenju Psihijatrije, a na zahtev zdravstvenog radnika
- kontrola upotrebe mrtvačnice van redovnog radnog vremena i pratnja medicinskog osoblja prilikom transporta umrlih
- rukovanje sredstvima veze koja se nalaze na Portirnici i uspostavljanje prioritetnih telefonskih veza u periodu kada telefonisti ne rade
- koordinacija između službenika obezbeđenja i šefa odseka
- vođenje propisanih evidencijskih

Radnik obezbeđenja bez oružja

naziv zanimanja	Naziv škole
Zaštitar imovine - portir	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca za službenika obezbeđenja

Opis poslova:

- obezbeđuje lica i imovinu u okviru Bolnice i sprečava pojave koje mogu ugroziti bezbednost
- sprečava ugrožavanje i narušavanje reda i mira
- onemogućava pristup neovlašćenim licima u objekte i druge prostore
- kontroliše ulaske i izlaska vozila i prilaza Bolnici, odvijanje saobraćaja i parkiranje u krugu Bolnice
- proverava identitet lica, pregleda lica i vozila koja ulaze / izlaze iz Bolnice i njenih objekata ili se nalaze u krugu Bolnice
- kontroliše ulaske i izlaska zaposlenih u Bolnici
- vrši zabranu ulaza, pristupa i izdaje naređenja neovlašćenim licima za udaljenje iz Bolnice i obulazi i kontroliše krug i objekte Bolnice
- upozorava svako lice koje svojim ponašanjem ili propuštanjem dužne radnje može ugroziti svoju bezbednost, bezbednost drugih ili izazvati oštećenje i uništenje imovine
- privremeno zadržava lice koje je zatećeno u vršenju krivičnog dela i težih prekršaja narušavanja javnog reda i mira, do dolaska policije
- upotrebljava sredstva prinude: sredstva za vezivanje i fizičku snagu
- kontroliše sprovođenje mera zaštite od požara, vrši početno gašenje požara i obavlja aktivnosti u slučaju požara, provalnih krađa i kvarova instalacija (elektro,vodovod,toplovod i sl)
- kontrola unošenja i iznošenja imovine i opasnih materija
- kontroliše upotrebu mrtvačnice van redovnog radnog vremena i prati medicinsko osoblje prilikom transporta umrlih
- na zahtev zdravstvenog radnika asistira prilikom podele terapije u Metadonskom centru, na odeljenju Psihijatrije i drugim odeljenjima
- uspostavlja prioritetnih telefonskih veza nakon isteka van redovnog radnog vremena telefonista
- obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
- vođi propisane evidencije

Portir/Čuvar

naziv zanimanja	Naziv škole
Čuvar	Ostale škole za KV radnike srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit iz zaštite od požara

Opis poslova:

- prijem i kontrola kretanja pacijenata, stranaka i zaposlenih
- vizuelna kontrola unošenja i iznošenja imovine i opasnih materija
- kontrola ulaska i izlaska vozila i prilaza Bolnici, odvijanje saobraćaja i parkiranje u krugu Bolnice
- davanje obaveštenja strankama i pacijentima, vršenje nemedicinske trijaže pacijenata i upućivanje pacijenata i stranaka u određene službe ili objekta
- prijem i prenošenje poruka i informacija radnicima na obezbeđenju - čuvarima i dežurnom vozaču
- asistiranje prilikom podele terapije u Metadonskom centru i na odeljenju Psihijatrije, a na zahtev zdravstvenog radnika
- kontrola upotrebe mrtvačnice van redovnog radnog vremena i pratnja medicinskog osoblja prilikom transporta umrlih
- rukovanje sredstvima veze koja se nalaze na Portirnici i uspostavljanje prioritetnih telefonskih veza u periodu kada telefonisti ne rade
- koordinacija između službenika obezbeđenja i šefa odseka
- vođenje propisanih evidencijskih

8.1.3. Odsek: Opšti i pravni poslovi

SLUŽBENIK ZA POSLOVE ZAŠTITE, BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani inženjer proizvodnog menadžmenta	Tehnicki bez oznake smera fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- priprema i sprovodi i koordinira postupak procene rizika i izradu akta o proceni rizika
- koordinira pripremu opštih i pojedinačnih akata iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu
- učestvuje u planiranju, nabavci i vođenju evidencije sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu
- organizuje i sprovodi preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline
- organizuje i sprovodi preventivne i periodične preglede zaposlenih i ispitivanja opreme za rad
- organizuje i koordinira postupak dozimetrijske kontrole izvora zračenja
- organizuje i koordinira ličnu dozimetrijsku kontrolu zaposlenih
- prati i kontroliše primenu mera za bezbednost i zdravlje zaposlenih na radu
- obavlja sve poslove u vezi sa povredama na radu zaposlenih
- učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka nastanka i priprema izveštaje sa predlozima mera za njihovo otklanjanje
- priprema i sprovodi osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad
- zabranjuje rad na radnom mestu ili upotrebu sredstava za rad u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenih
- koordinira saradnju sa Službom medine rada po svim pitanjima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu
- vodi evidenciju u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu u bolnici
- sarađuje sa nadležnim inspekcionima i Agencijom za ionizujuća zračenja za sprovođenje zakonskih i drugih obaveza
- za svoj rad odgovara direktoru i rukovodiocu službe

DIPLOMIRANI PRAVNIK ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE-ŠEF ODSEKA

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani pravnik	Pravni fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

- organizuje rad odseka u dogовору са руководијем Слуžбе
одговара за стручни рад зaposлених у одсеку
врши raspodelu poslova одсека I и контролу izvršenja istih
sačinjava izveštaj o radu
aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada odseka
obezbeđuje sprovođenje i primenu važećih zakonskih propisa
stara se pravilnoj upotrebi imovine sa kojom je odsek zadužen
stara se o poštovanju kućnog reda
na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja i poslove iz svoje struke
po nalogu direktora u odsutnosti rukovodioca Službe zamenjuje istog i rešava
probleme koji ne trpe odlaganje.
učestvuje u praćenju, analizi i izveštavanju o usklađenosti, stanju i strukturi ljudskih
resursa ustanove sa zakonskim normativima
analizira popunjenoš radnih mesta i usklađuje potrebe za prijemom novih zaposlenih u skladu sa
normativom i Kadrovskim planom,
radi na izradi procedura, predlaže mere za unapređenje stručnog rada službe,
sarađuje sa rukovodијem službe, radi na izveštavanju i saradnji sa nadležnim institucima,
po nalogu direktora u odsutnosti rukovodioca Službe zamenjuje istog i rešava
probleme koji ne trpe odlaganje.

Socijani radnik na ostalim bolničkim odeljenjima

naziv zanimanja	Naziv škole
Organizator socijalnog rada	Fakultet i visoka škola političkih nauka fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- obavlja stručne i administrativne poslove iz domena svoga rada po nalogu rukovodioca Službe
- sprovodi socijalno - dijagnostičku anketu
- pokreće postupak za smeštaj lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe
- radi na zaštitu dece i omladine koja se nalaze u stanju socijalne potrebe
- radi na poboljšanju odnosa u porodici, školi i socijalnoj sredini
- priključuje podatke na terenu radi rešavanja svih pitanja u oblasti socijalne zaštite osiguranika
- sprovodi socijalni rad sa porodicom obolelog radi uključivanja u redovan rad
- učestvuje u timskom radu
- učestvuje u radu Komisije za prekid trudnoće
- radi sa psihijatrijskim bolesnicima, obavlja i kategorizaciju dece ometene u psihofizičkom razvoju
- aktivno učestvuje u procesu rehabilitacije obolelih
- radi na promociji zdravog načina života
- učestvuje na organizaciji i vođenju individualnih i grupnih socioterapija

TEHNIČKI SEKRETAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Poslovni sekretar	Pravna i birotehnicka struka srednja škola

Potrebni uslovi: Kurs za poslovnog sekretara

Opis poslova:

- obavlja opšte poslove za potrebe direktora i pomoćnika direktora
- prima telefonske pozive i vrši prijem stranaka
- vrši potrebnu korespondenciju sa poslovnim partnerima

REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

naziv zanimanja	Naziv škole
Administrativni tehničar	Administrativno-upravne srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- vodi potrebne evidencije u vezi poslova koje obavlja
- prijem i slanje pošte i iste razvrstava na adresante
- vodi propisane knjige i evidenciju o kancelarijskom poslovanju
- odgovora za upotrebu pečata i štambilja ustanove
- vrši sređivanje i arhiviranje materijala i vodi arhivske knjige
- u odsustnosti Internog kurira vrši interno dostavljanje pošte i kucanog materijala

REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE - NA ODELJENJU

naziv zanimanja	Naziv škole
Administrativni tehničar	Administrativno-upravne srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
- Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
- Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
- Obrađuje administrativni deo istorije bolesti
- Obavlja sve poslove arhiviranja dokumentacije nastale u okviru odeljenja / alužbe
- Vodi računa o čuvanju i zaštititi registraturskog materijala
- Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi
- Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Za svoj rad odgorara neposrednom rukovodiocu

Daktilograf

naziv zanimanja	Naziv škole
Krojač	Tekstilne srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

-Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
Vodi propisanu dokumentaciju
Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika i radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
Strogo poštjuje profesionalnu tajnu
Vodi administrativne poslove organizacione jedinice u kojoj je raspoređen
Vodi glavni protokol hospitalizovanih bolesnika
Obrađuje administrativni deo istorije bolesti i vodi arhivu istorije bolesti
Vrši naplatu participacije i istu svakodnevno predaje finansijskoj službi

KURIR

naziv zanimanja	Naziv škole
Kurir	Ostale škole za KV radnike srednja škola

Opis poslova:

obavlja kurirske poslove u ustanovi i van ustanove
pomaže u radu referenta za pravne, kadrovske i administrativne poslove odseka Opštih poslova
pomaže prilikom fotokopiranja

9. Služba Ekonomsko-finansijski poslovi

RUKOVODILAC FINANSIJSKO – RAČUNOVODSVENIH POSLOVA

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije	Ekonomski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Službe
koordinira rad odseka i odeljenja u okviru službe odnosno rad službe sa ostalim organizacionim jedinicama Opšte bolnice
vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu u Službi
obezbeđuje sprovođenje i primenu svih važećih propisa
učestvuje u edukaciji kadrova
odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora,
odgovoran je za stručni rad u Službi i predlaže mere za unapređenje istog
stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta i direktora
odgovoran je za imovinu Službe i njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
odgovara za pravilno vođenje finansijskih i robnih tokova, kao i za pravilno vođenje analitičke evidencije imovine i potraživanja
sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada i odgovara za ispravnost istih
2 sata dnevno radi na poslovima organizacije rada, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke.

9.1.1. Odsek: Ekonomsko - finansijski

RUKOVODILAC FINANSIJSKO – RAČUNOVODSVENIH POSLOVA

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije	Ekonomski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Službe
koordinira rad odseka i odeljenja u okviru službe odnosno rad službe sa ostalim organizacionim jedinicama Opšte bolnice
vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu u Službi
obezbeđuje sprovođenje i primenu svih važećih propisa
učestvuje u edukaciji kadrova
odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora,
odgovoran je za stručni rad u Službi i predlaže mere za unapređenje istog
stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta i direktora
odgovoran je za imovinu Službe i njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
odgovara za pravilno vođenje finansijskih i robnih tokova, kao i za pravilno vođenje analitičke evidencije imovine i potraživanja
sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada i odgovara za ispravnost istih
2 sata dnevno radi na poslovima organizacije rada, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke.

DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije	Ekonomski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Po uputsvu RFZO učestvuje i sprovodi kontrolu i obradu podataka potrebnih za fakturisanje usluga i materijala, priprema ispravne podatke, liste čekanja i ostale podatake i iste šalje.

Prati, analizira i izveštava sve promene vezane za Pravilnik o ugovaranju zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja sa davaocima zdravstvenih usluga

Organizuje rad i sprovodi internu kontrolu u skladu sa zakonskom regulativom vezanom za Internu kontrolu.

Učestvuje i koordinira u sačinjavanju procedura iz oblasti Finansijskog upravljanja i kontrole

Kreira izveštaje i vrši kontrolu iz oblasti Finansijskog upravljanja i kontrole

Poštuje i postupa po procedurama i pravilnicima ustanove

Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu i direktoru

Obavlja ostale poslove u okviru svoje struke

DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE-ŠEF ODSEKA

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije	Ekonomski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

Organizuje rad odseka u dogовору са руководијом Службе.

Odgovara за стручни рад запослених у одсеку

Vrši raspodelu poslova одсека и контролу извршења истих

Sačinjava izveštaj о radu

Aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada одсека

Obezbeđuje спровођење и примену важећих законских прописа

Стара се правилној употреби имовине са којом је одсек задуžен

Стара се о поштovanju кућног реда

По налогоу директора у одсуности руководија Службе заменjuje истог и ређава

Проблеме који не трпе одлагanje.

Учествује у изради апликација и база података потребних за рад fakturisanja

Учествује у praćenju fakturisanja и izveštavanju

Учествује у kreiranju izveštaja о fakturisanju potrebnih за rad svih službi

Prati Zakonske regulative из обlasti fakturisanja и учествује у njihovoј primeni

одговара за правилно vođenje finansijskih i robnih tokova, као и за правилно vođenje analitičke evidencije imovine i potraživanja

sačinjava izveštaje iz delokruga свог rada и odgовара за ispravnost istih

Na организацији рада одсека ради 2 сата дневно, а остатак времена обавља и

poslove из своје struke

DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije	Ekonomski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Po uputsvu RFZO učestvuje i sprovodi kontrolu i obradu podataka potrebnih za fakturisanje usluga i materijala, priprema ispravne podatke, liste čekanja i ostale podatake i iste šalje.

Prati, analizira i izveštava sve promene vezane za Pravilnik o ugovaranju zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja sa davaocima zdravstvenih usluga

Organizuje rad i sprovodi internu kontrolu u skladu sa zakonskom regulativom vezanom za Internu kontrolu.

Poštuje i postupa po procedurama i pravilnicima ustanove

Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu i direktoru

Obavlja ostale poslove u okviru svoje struke

SAMOSTALNI FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI SARADNIK

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomista za finansije, računovodstvo i bankarstvo	Ekonomsko-komerčijalne viša škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

vrši obezbeđivanje finansijskih sredstava za potrebe bolnice

vrši obezbeđenje deviznih sredstava za potrebe bolnice

overava ugovornu i drugu finansijsku dokumentaciju iz svog delokruga

kontroliše stanje i kretanje novčanih sredstava

kontroliše izvršenje obaveza udružioca sredstava

odgovara za правилно vođenje finansijskih i robnih tokova, као и за правилно vođenje analitičke evidencije imovine i potraživanja

sačinjava izveštaje iz delokruga свог rada и odgовара за ispravnost istih

za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu odseka

REFERENT ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekomske srednja škola
Maturant gimnazije	Gimnazije srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

vrši obračun i isplatu zarada, kao i sve knjigovodstvene poslove obračuna zarade

vrši poslove obračuna i fakturisanja izvršenih usluga po odeljenjima

odgovara za pravilno vođenje finansijskih i robnih tokova, kao i za pravilno vođenje analitičke evidencije imovine i potraživanja sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada i odgovara za ispravnost istih

BLAGAJNIK

naziv zanimanja	Naziv škole
Trgovački tehničar	Trgovacka struka srednja škola
Ekonomski tehničar	Ekomske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

vodi blagajnu

evidentira sve uplate i isplate

vodi potrebne evidencije i po potrebi obavlja i sve druge poslove vezane za službu blagajne

odgovara za finansijska sredstva koja nastaju u prometu

odgovara za pravilno vođenje finansijskih i robnih tokova, kao i za pravilno vođenje analitičke evidencije imovine i potraživanja sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada i odgovara za ispravnost istih

LIKVIDATOR

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekomske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

vrši prijem dokumenata i naloga za naplatu i isplatu preko računa ustanove
ispostavlja instrumente plaćanja

vodi operativne evidencije izdatih i realizovanih naloga po rokovima dospeća

vrši prijem vrednosnih papira i njihov kvantitativni i kvalitativni pregled

izdaje i vodi evidenciju o vrednosnim papirima

izrađuje izvode interne dokumentacije i ima potpunu odgovornost

odgovara za pravilno vođenje finansijskih i robnih tokova, kao i za pravilno vođenje analitičke evidencije imovine i potraživanja sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada i odgovara za ispravnost istih

9.1.2. Odsek: Knjigovodstvo

DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE-ŠEF ODSEKA

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije	Ekonomski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

organizuje rad odseka u dogовору са руководицем Слуžбе.

Odgovara за стручни рад запослених у одсеку

vrši raspodelu poslova одсека I контролу извршења истих

сачинjava извештaj o radu

aktivno учествује у изради предлога Плана рада одсека

обезбеђује спровођење и примену важећих законских прописа

стара се правилној употреби имовине са којом је одсек задужен

стара се о поштovanju кућног реда

на организацији рада одсека ради 2 сата дневно, а остатак времена обавља и

poslove из своје струке

одgovara за правилно vođenje finansijskih i robnih tokova, kao i za pravilno vođenje analitičke evidencije imovine i potraživanja sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada i odgovara za ispravnost istih

по налогу директора у одсјечности руководица Слуžbe заменjuje истог и решава проблеме који не трпе одлагanje.

DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije	Ekonomski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Po uputsvu RFZO učestvuje i sprovodi kontrolu i obradu podataka potrebnih za fakturisanje usluga i materijala, priprema ispravne podatke, liste čekanja i ostale podatake i iste šalje.

Prati, analizira i izveštava sve promene vezane za Pravilnik o ugovaranju zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja sa davaocima zdravstvenih usluga

Organizuje rad i sprovodi internu kontrolu u skladu sa zakonskom regulativom vezanom za Internu kontrolu.

Poštuje i postupa po procedurama i pravilnicima ustanove

Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu i direktoru

Obavlja ostale poslove u okviru svoje struke

SAMOSTALNI FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI SARADNIK

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomista za finansije, računovodstvo i bankarstvo	Ekonomsko-komercijalne viša škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

vrši obezbeđivanje finansijskih sredstava za potrebe bolnice

vrši obezbeđenje deviznih sredstava za potrebe bolnice

overava ugovornu i drugu finansijsku dokumentaciju iz svog delokruga

kontroliše stanje i kretanje novčanih sredstava

kontroliše izvršenje obaveza udružioca sredstava

odgovara za pravilno vođenje finansijskih i robnih tokova, kao i za pravilno vođenje analitičke evidencije imovine i potraživanja sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada i odgovara za ispravnost istih

za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu odseka

SAMOSTALNI FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI SARADNIK

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekomske srednje škole

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

organizuje priticanje dokumenata na način i u radu koji će obezbediti ažurnost knjigovodstva

vrši kontiranje dokumentacije za knjiženje promena Ugovora, zakonske obaveze, vremenska razgraničenja, fondova i ostala radna dokumenta

vodi evidenciju kredita OJ

vodi evidenciju stanja i kretanja novčanih sredstava i drugih sredstava i izvora svih fondova

vodi evidenciju anuiteta i obračunavanja kamata, amortizaciju zajmova i daje zaduženje pojedinačno za svakog radnika u saradnji sa šefom odseka izrađuje periodične obračune i završni račun

odgovara za pravilno vođenje finansijskih i robnih tokova, kao i za pravilno vođenje analitičke evidencije imovine i potraživanja sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada i odgovara za ispravnost istih

KONTISTA

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekomske srednje škole

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

vrši prijem knjigovodstvene dokumentacije

sređivanje dokumentacije po određenom redosledu kontiranja

kontiranje i izrada naloga za knjiženje

odgovora za svoj rad rukovodiocu Službe i odseka

odgovara za pravilno vođenje finansijskih i robnih tokova, kao i za pravilno vođenje analitičke evidencije imovine i potraživanja sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada i odgovara za ispravnost istih

10. Služba Informacione tehnologije

RUKOVODILAC POSLOVA INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA

naziv zanimanja	Naziv škole
Informatičar	Tehnicki bez oznake smera fakultet

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Službe
 koordinira rad odseka i odeljenja u okviru službe odnosno rad službe sa ostalim organizacionim jedinicama Opšte bolnice
 vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu u Službi
 obezbeđuje sprovođenje i primenu svih važećih propisa
 učestvuje u edukaciji kadrova
 odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora,
 odgovoran je za stručni rad u Službi i predlaže mere za unapređenje istog
 stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta i direktora
 odgovoran je za imovinu Službe i njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
 2 sata dnevno radi na poslovima organizacije rada, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke.

SOFTVER INŽENJER

naziv zanimanja	Naziv škole
Informatičar	Tehnicki bez oznake smera fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

Učestvuje u planiranju, izradi i administriranju softvera potrebnih za rad bolnice
 Učestvuje u planiranju, izradi i administriranju baza podataka potrebnih za rad bolnice
 Učestvuje u obuci zaposlenih

INŽENJER ZA RAČUNARSKE MREŽE

naziv zanimanja	Naziv škole
Informatičar	Tehnicki bez oznake smera fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

administratira i planira razvoj računarske mreže, održava aktivnu i pasivnu mrežnu opremu, održava softver, održava hardver,radi na instaliranju operativnog sistema i softvera, učestvuje u inforamtičkoj obuci zaposlenih,brine o redovnom servisu i nabavci nove opreme

11. Služba Tehnički poslovi i investiciona izgradnja**RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA**

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani inženjer elektrotehnike za elektroniku	Elektrotehnicki fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Službe
 koordinira rad odseka i odeljenja u okviru službe odnosno rad službe sa ostalim organizacionim jedinicama Opšte bolnice
 vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu u Službi
 obezbeđuje sprovođenje i primenu svih važećih propisa
 učestvuje u edukaciji kadrova
 odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora,
 odgovoran je za stručni rad u Službi i predlaže mere za unapređenje istog
 stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta i direktora
 odgovoran je za imovinu Službe i njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
 2 sata dnevno radi na poslovima organizacije rada, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke.
 Učestvuje u svim pripremnim poslovima i postupcima za adaptaciju, rekonstrukciju i izgradnju investicionih objekata, kao što su: idejna rešanja, projektni zadaci, tehničko-ekonomski analize i saradnja sa projektantima iz svoje struke
 u fazi izvođenje radova istih vrši sve neophodne poslove kao što su: saradnja sa izvođačima i projektantima (predlozi izmena i dopuna projektne dokumentacije)
 vrši prijavu štete po osnovu osiguranja

REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

naziv zanimanja	Naziv škole
Administrativni tehničar	Administrativno-upravne srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- vodi sve administrativne poslove za službu
- vodi evidenciju radnog vremena i evidenciju godišnjih odmora
- prima pozive i prijave kvarova, vrši izdavanje o obradu radnih naloga
- vrši prijem računa, obradu i distribuciju potpisanih računa
- vrši zavođenje i arhiviranje poslovne dokumentacije, trebovanje kancelarijskog materijala
- vrši prijavu štete osiguravajućim kućama i izveštava neposrednog rukovodioca o realizaciji prijavljenih šteta
- obezbeđuje pravovremen prenos informacija
- zadužen je za vođenja inventara službe
- vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu
- vodi računa o čuvanju i zaštitu registraturskog materijala
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu

Vozač sanitetskog vozila u bolničkim ustanovama - poslovođa

naziv zanimanja	Naziv škole
Vozač drumskog vozila	Saobracajna struka srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

na osnovu dostavljenih potreba od Šefa odseka vrši organizaciju i raspored vožnji vozača i vozila
stara se o tehničkoj ispravnosti vozila pre puštanja u saobraćaj

izdaje putne naloge za sva vozila

vrši popravke vozila, predlaže nabavku rezervnih delova i slanje voziula po potrebi, u ovlašćene servise
vodi evidenciju o tehničkom stanju vozila

stara se o blagovremenoj registraciji vozila

Vozač u sanitetskom vozila u bolničkim ustanovama

naziv zanimanja	Naziv škole
Vozač drumskog vozila	Saobracajna struka srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

po prijemu naloga za vožnju mora izvršiti pregled ispravnosti vozila

stara se o higijeni vozila i sve neodstatke na vozilu na vreme prijavljuje poslovođi transporta

dužan je da u putnom nalogu vodi evidenciju o relacijama koje je u toku radnog vremena vozio, te da vodi računa o racionalnom utrošku goriva

da u toku radnog vremena otklanja manje kvarove na vozilu

po nalogu lekara ili medicinske sestre-tehničara pomaže medicinskoj sestri-tehničaru prilikom nošenja nepokretnih i polupokretnih pacijenata

po nalogu neposrednog rukovodioca u danima kada po rasporedu obavlja zadatke dežurnog vozača, donosi poštu i pakete iz poštanske ispostave i odnosi poštu i pakete na distribuciju poštanskoj ispostavi.

u slučaju potrebe, a po nalogu rukovodioca odnosi i donosi službenu dokumentaciju

11.1.1. Odsek: Mašinsko održavanje

INŽENJER INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani mašinski inženjer	Mašinski (strojarski) fakultet
Diplomirani mašinski inženjer - konstruktor	Mašinski (strojarski) fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

-vrši nadzor nad centralnim sistemom za upravljanje KGH (klima, grejanje i hlađenje);

-aktivno učestvuje u obilasku, kontroli rada, prijavi kvara i otklanjanju kvarova na sistema KGH, hidro stanice, kompresorske stanice i podstanice medicinskih gasova;

-prati tehničke i Zakonske propise i standarde

-učestvuje u pripremi, izradi i sprovođenju planova rada iz domena oblasti kojim se bavi.

-za svoj rad odgovoran je šefu odseka i rukovodiocu Službe

INŽENJER INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME ŠEF ODSEKA

naziv zanimanja	Naziv škole
Operativni tehnolog proizvodnje i održavanja energetskih mašina i postrojenja	Mašinske (strojarske) viša škola

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove iz svoje struke
- Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Vodi propisanu dokumentaciju
- Pridržava se kućnog reda i Kodeksa poslovog ponašanja zaposlenih
- Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
- Stara se pravilnoj upotrebi imovine sa kojom je odsek zadužen
- Sačinjava izveštaje o radu
- Aktivno učestvuje u izradi i kontroli Plana rada odseka
- Pokreće postupke javne nabavke za nabavku materijala i usluga
- Organizuje rad odseka u dogovoru sa rukovodiocem Službe.
- Prima prijave kvarova, izdavanje radnih naloga i organizuje otklanjanje istih
- Odgovara za stručni rad zaposlenih u odseku i daje predlog plana stručne edukacije
- Vrši raspodelu poslova odseka i kontrolu izvršenja istih
- Učestvuje u svim pripremnim poslovima i postupcima za adaptaciju, rekonstrukciju i izgradnju investicionih objekata, kao što su: idejna rešanja, projektni zadaci, tehničko-ekonomske analize i saradnja sa projektantima iz svoje struke
- U fazi izvođenje radova istih vrši sve neophodne poslove kao što su: saradnja sa izvođačima i projektantima (predlozi izmena i dopuna projektivne dokumentacije)
- Vrši prijavu štete po osnovu osiguranja
- Na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja i poslove iz svoje struke
- Po nalogu direktora u odsutnosti rukovodioca Službe zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje.
- Obavlja poslove i na održavanju vodovodne i kanalizacione mreže kao i opreme u kuhinji, vešeraju, instalaciji medicinskih gasova, kompresorske stanice, hidro stanice i uređaja za povišenja pritiska vode, kako i ostale opreme iz svoje stuke.

INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - POSLOVOĐA MAŠINSKOG ODRŽAVANJA

naziv zanimanja	Naziv škole
Mašinski inženjer	Mašinske (strojarske) viša škola

Opis poslova:

Kontroliše i otklanja kvarove na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži
 bravarski poslovi na otklanjanju kvarova na instalacijom centralnog grejanja
 rad na bravarskim poslovima
 bravarski radovi na popravi opreme
 učestvuje u popravci instalacija medicinskih gasova
 učestvuje u preventivnom pregledu mašinskih instalacija i opreme
 obavlja sve poslove iz svoje struke
 vodi brigu o alatu za rad na otklanjanju kvarova
 učestvuje u organizuje izvršenja i kontoli rada radnih zadataka organizacije jedinice
 obavezan je da poštuje procedure vezane za njegov rad i struku

INŽENJER INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME

naziv zanimanja	Naziv škole
Mašinski inženjer	Mašinske (strojarske) viša škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

vrši poslove neposrednog nadzora nad izgradnjom objekata i instalacija pod stručnim rukovodstvom Dipl.inženjera
 učestvuje u pripremi i razradi administrativno-tehničke i grafičke
 dokumentacije u svim fazama pripreme i izgradnje investicionih objekata i instalacija
 vrši poslove projektovanja nemedicinske opreme pod stručnim rukovodstvom dipl. Ing.
 Vrši poslove prijema nabavljene medicinske i nemedicinske opreme, njeno skladištenje,
 raspodelu i zaduženje po odeljenjima
 obavlja sve poslove tehničke i grafičke obrade i čuvanje dokumentacije
 učestvuje na poslovima održavanja opreme i instalacija
 za svoj rad odgovoran je šefu odseka i rukovodiocu Službe

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - POSLOVOĐA KGH

naziv zanimanja	Naziv škole
Obrađivač metala - specijalista	Mašinsko-metalska struka srednja škola

Opis poslova:

bravarski poslovi na otklanjanju kvarove instalacija centralnog grejanja
rad na bravarskim poslovima
bravarski radovi na popravi opreme
učestvuje u popravci instalacija medicinskih gasova
rad na otklanjanju kvarova na sistemu KGH(klimatizacije,grejanja i hlađenja)
rad u CK (centralnoj kontroli)
učestvuje u preventivnom pregledu mašinskih instalacija i opreme
obavlja sve poslove iz svoje struke
vodi brigu o alatu za rad na otklanjanju kvarova
učestvuje u organizuje izvršenja i kontoli rada radnih zadataka organizacine jedinice
obavezan je da poštuje procedure vezane za njegov rad i struku

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - BRAVAR OPERATER

naziv zanimanja	Naziv škole
Bravar - specijalista	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola

Opis poslova:

- radi na održavanju mašina, uređaja, opreme i mašinske instalacija (grejanje, hlađenje, vazdušni kanali, vodovod i kanalizacija) iz svoje struke;
- obavlja bravarske poslove i poslove elektrolučnog zavarivanja;
- boji osnovnom bojom metalne površine;
- prilikom havarija štema zid da bi pristupio instalacijama za zamenu;
- šut nastao prilikom radova odnosi na bolničku deponiju;
- dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca iz svoje struke;
- uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala;
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu;
- nadzor, obilazak i kontrola mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca.

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - BRAVAR INSTALATER VKV

naziv zanimanja	Naziv škole
Bravar - specijalista	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola

Opis poslova:

- radi na održavanju mašina, uređaja, opreme i mašinske instalacija (grejanje, hlađenje, vazdušni kanali, vodovod i kanalizacija) iz svoje struke;
- obavlja bravarske poslove i poslove elektrolučnog zavarivanja;
- boji osnovnom bojom metalne površine;
- prilikom havarija štema zid da bi pristupio instalacijama za zamenu;
- šut nastao prilikom radova odnosi na bolničku deponiju;
- dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca iz svoje struke;
- uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala;
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu;
- nadzor, obilazak i kontrola mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca.

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - BRAVAR OPERATER

naziv zanimanja	Naziv škole
Mašinski tehničar - tehnolog	Mašinsko-metalska struka srednja škola

Opis poslova:

nadzor, obilazak, kontrola, prijava i otklanjanje kvarova nad mašinskim instalacijama i opremom
obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca iz svoje struke
-vrši nadzor i prijavi kvarova nad centralnim sistemom za upravljanje KGH (klima, grejanje i hlađenje) i PP centralom;
-aktivno učestvuje u obilasku, kontroli rada, prijavi kvara i otklanjanju kvarova na sistema KGH, hidro stanice, kompresorske stanice i podstanice medicinskih gasova;
-vodi brigu o alatu za rad na otklanjanju kvarova
-rad na raznošenju kiseonika i povezivanju kiseoničkih boca
-obavezan je da poštuje procedure ustanove
-prilikom havarija štema zid da bi pristupio instalacijama za zamenu;
- šut nastao prilikom radova odnosi na bolničku deponiju
-dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi,
-posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova
-za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.
- vrši primarni pregled hemodijaliznog aparata i zamenu neispravnog saa ispravnim hemodijaliznim aparatom u skladu sa završenom obukom
-uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - BRAVAR INSTALATER

naziv zanimanja	Naziv škole
Mašinski tehničar - tehnolog	Mašinsko-metalska struka srednja škola

Opis poslova:

- Radi na održavanju mašina, uređaja, opreme i mašinske instalacija (grejanje, hlađenje, vazdušni kanali, vodovod i kanalizacija) iz svoje struke;
- obavlja bravarske poslove i poslove elektrolučnog zavarivanja;
- boji osnovnom bojom metalne površine;
- pri ljkim havarijama štema zid da bi pristupio instalacijama za zamenu;
- šut nastao pri ljkim radova odnos na bolničku deponiju
- dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi;
- posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca iz svoje struke;
- uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala;
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.
- nadzor, obilazak i kontrola mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - INSTALATER CENTRALNOG GREJ

naziv zanimanja	Naziv škole
Mašinski tehničar - tehnolog	Mašinsko-metalska struka srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

obavlja sve poslove iz svoje struke na instalacijama grejanja, hlađenja i sanitarno potrošne vode, razvodu vazduha za KGH

DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA - POSLOVOĐA ENERGETSKIH POSTROJENJA

naziv zanimanja	Naziv škole
Mehaničar, mašinista, mašinbravar	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

u svojstvu stručnog radnika prati ispravnost instalacija i opreme u kotlarnici
učestvuje u poslovima održavanja instalacija i opreme kotlarnice, skladišta za tečno gorivo
prima prijavu kvarova i organizuje otklanjanje istih
prima i kontroliše potrošnju goriva (tečno,gasovito) pravi mesečne izveštaje potrošnje goriva
odgovara za potrošni materijal i vrši redovno obnavljanje neophodnih zaliha
pravi Plan redovnog održavanja, vrši pripremu i učestvuje u pripremama periodičnih inspekcijskih pregleda
učestvuje u otklanjanju kvarova i brine o higijeni u kotlarnici
za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - BRAVAR OPERATER

naziv zanimanja	Naziv škole
Bravar	Mašinsko-metalska struka srednja škola

Opis poslova:

- Radi na održavanju, nadzoru i kontroli mašina, uređaja, opreme i mašinske instalacija iz svoje struke;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca iz svoje struke;
- obavlja bravarske poslove i poslove elektrolučnog zavarivanja u skladu sa obučenošću;
- boji osnovnom bojom metalne površine;
- pri ljkim havarijama štema zid da bi pristupio instalacijama za zamenu;
- posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova;
- dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi;
- uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala;
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu;
- vrši primarni pregled hemodijaliznog aparata i zamenu neispravnog ispravnim hemodijaliznim aparatom u skladu sa završenom obukom
- Nadzor i pranje rada sistema u Centralnoj komandi (protiv požarna centrala, sistem klimatizacije, hlađenja i grejanja, video nadzora i medicinskih gasova) u skladu sa obučenošću
- Zamena kiseoničkih boca po zahtevima u skladu sa obučenošću

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - BRAVAR INSTALATER

naziv zanimanja	Naziv škole
Bravar	Mašinsko-metalska struka srednja škola

Opis poslova:

- Radi na održavanju, nadzoru i kontroli mašina, uređaja, opreme i mašinske instalacija iz svoje struke;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca iz svoje struke;
- obavlja bravarske poslove i poslove elektrolučnog zavarivanja u skladu sa obučenošću;
- boji osnovnom bojom metalne površine;
- prilikom havarija štema zid da bi pristupio instalacijama za zamenu;
- posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova;
- dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi;
- uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala;
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu;

IČCAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - INSTALATER CENTRALNOG GREJ

naziv zanimanja	Naziv škole
Instalater grejanja	Mašinsko-metalska struka srednja škola

Opis poslova:

- Radi na održavanju instalacija grejanja, hlađenja i razvodu vazduha za KGH
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca iz svoje struke;
- obavlja bravarske poslove i poslove elektrolučnog i autogenog zavarivanja u skladu sa obučenošću;
- boji osnovnom bojom metalne površine;
- prilikom havarija štema zid da bi pristupio instalacijama za zamenu;
- posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova;
- dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi;
- uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala;
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu;

DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA

naziv zanimanja	Naziv škole
Mašinista za parne kotlove	Mašinsko-metalska struka srednja škola

Opis poslova:

održava čistoću kotlova i kotlarnice
učestvuje u održavanju postrojenja kotlarnice
kontroliše rad pumpi u kotlarnici i podstanicama
vrši intervenciju na odeljenjima, po mogućnostima vrši otklanjanje kvarova i po potrebi vrši regulaciju temperature
vode vrelovodnog kotla i pritiska pare na parnim kotlovima

DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA - RUKOVAOC PARNIH - VRELOVODNIH KOTLOVA

naziv zanimanja	Naziv škole
Mašinista za parne kotlove	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

obezbeđuje i stara se da je sistem uvek pogonski ispravan
u skladu sa uputstvima projektanta i isporučiocima kotlova
učestvuje u pripremi, obezbeđenju vode kotlovskeg postrojenja
nadzire rad zaposlenih u ložionici i podstanicama
prima, rukuje sa pretovarom goriva i odgovara primljene količine
učestvuje u radu prilikom remonta kotlova i uređaja u kotlarnici

DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA - BRAVAR MAŠINSKOG ODRŽAVANJA

naziv zanimanja	Naziv škole
Bravar	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola

Opis poslova:

- Radi na održavanju mašina, uređaja, opreme i mašinske instalacija (grejanje, hlađenje, vazdušni kanali) iz svoje struke;
- obavlja bravarske poslove i poslove elektrolučnog zavarivanja;
- boji osnovnom bojom metalne površine;
- prilikom havarija štema zid da bi pristupio instalacijama za zamenu;
- šut nastao prilikom radova odnosi na bolničku deponiju
- dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi;
- posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca iz svoje struke;
- uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala;
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.
- nadzor, obilazak i kontrola mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - VODOINSTALATER

naziv zanimanja	Naziv škole
Vodoinstalater	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola

Opis poslova:

- radi na održavanju instalacija vodovoda i kanalizacije;
- prilikom havarija štema zid da bi pristupio instalacijama za zamenu;
- šut nastao prilikom radova odnosi na bolničku deponiju;
- dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca iz svoje struke;
- uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala;
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu;
- nadzor, obilazak i kontrola mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca

11.1.2. Odsek: Elektroodržavanje**INŽENJER INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME ŠEF ODSEKA**

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani inženjer elektrotehnike za elektromehaniku	Elektrotehnicki fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

organizuje rad odseka u dogovoru sa rukovodiocem Službe.
 Odgovara za stručni rad zaposlenih u odseku
 vrši raspodelu poslova odseka i kontrolu izvršenja istih
 sačinjava izveštaj o radu
 aktivno učestvuje u izradi predloga Plana rada odseka
 obezbeđuje sprovođenje i primenu važećih zakonskih propisa
 stara se pravilnoj upotrebi imovine sa kojom je odsek zadužen
 stara se o poštovanju kućnog reda
 na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja i
 poslove iz svoje struke
 po nalogu direktora u odsutnosti rukovodioca Službe zamenjuje istog i rešava
 probleme koji ne trpe odlaganje.

INŽENJER INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani inženjer elektrotehnike za elektromehaniku	Elektrotehnicki fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

u svojstvu stručnog radnika prati rad elektroenergetskih objekata i instalacija, učestvuje u poslovima rekonstrukcije objekata, racionalnije potrošnje električne energije, otklanjanje većih kvarova i sl.
 u fazi izgradnje investicionih objekata vrši sve neophodne stručne poslove kao što su saradnja sa projektantima i izvođačima, učestvuje u izradi projektne dokumentacije, učestvuje u odabiru opreme, stručni nadzor i dr.
 overava finansijsku dokumentaciju za izvedene radove i nabavljenu opremu
 odgovoran je za imovinu odseka i njegovu pravilnu upotrebu i pravilno korišćenje
 odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada
 radi na svom stručnom usavršavanju, prati tehničke propise i standarde

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - ELEKTRIČAR SPECIJALISTA

naziv zanimanja	Naziv škole
Elektroenergetičar - specijalista	Elektrotehnicke i elektroveze srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- vrši popravke malih i električnih uređaja
- popravlja električne instalacije
- radi na elektroodržavanju mašina u peronici i kuhinji
- kontroliše, radi na defektaži kvara motora i pumpi i vrši njihovu zamenu na sistemu KGH
- odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog potrošnog materijala
- za svoj rad odgovara poslovodbi električara i rukovodiocu službe
- nadzor, obilazak i kontrola mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca
- vrši primarni pregled hemodijaliznog aparata i zamenu neispravnog saa ispravnim hemodijaliznim aparatom u skladu sa završenom obukom
- Dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi
- Posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - ELEKTRIČAR AUTOMATIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Elektrotehničar elektromehanike	Elektrotehnicke i elektroveze srednja škola

Opis poslova:

- Opis poslova:
- vrši popravke i održavanje električnih uređaja i aparata i elektro-ormana EMP
- odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog potrošnog materijala
- učestvuje u poslovima održavanja i popravkama el. instalacija jake i slabe struje, elemenata automatičke i elektromotornih pogona
- za svoj rad odgovoran je poslovođi električara i šefu odseka
- uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala;
- obavlja nadzor, obilazak i kontrolu mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca
- vrši primarni pregled hemodijaliznog aparata i zamenu neispravnog saa ispravnim hemodijaliznim aparatom u skladu sa završenom obukom
- dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi
- posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - ELEKTRIČAR INSTALATER

naziv zanimanja	Naziv škole
Elektrotehničar elektromehanike	Elektrotehnicke i elektroveze srednja škola

Potrebeni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 1 god.

Opis poslova:

- vrši sve popravke električnih instalacija jake i slabe struje i elektromotornog pogona
 vrši popravke i održavanje električnih uređaja i aparata
 odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog potrošnog materijala
 za svoj rad odgovoran je poslovođi električara i šefu odseka
- nadzor, obilazak i kontrola mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca
 - Dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi
 - Posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - SAMOSTALNI ELEKTRIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Elektrotehničar elektromehanike	Elektrotehnicke i elektroveze srednja škola

Radno iskustvo: 1 god.

Opis poslova:

- vrši popravke električnih uređaja i aparata
 -odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog potrošnog materijala
 -za svoj rad odgovoran je poslovođi električara i šefu odseka
 -nadzor, obilazak i kontrola mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca
 - vrši primarni pregled hemodijaliznog aparata i zamenu neispravnog saa ispravnim hemodijaliznim aparatom u skladu sa završenom obukom
 -dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi,
 -posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - POSLOVOĐA ELEKTRIČARA

naziv zanimanja	Naziv škole
Elektromehaničar	Elektrotehnicke i elektroveze srednja škola

Potrebeni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

- u svojstvu stručnog radnika prati ispravnost instalacije i opreme
 učestvuje u poslovima održavanja i popravkama el. instalacija jake i slabe struje, elemenata automatičke i elektromotornog pogona
 pravi Plan redovnog održavanja
 vodi knjigu naloga za rad radnika na održavanju
 odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog potrošnog materijala
 za svoj rad odgovoran je šefu odseka i rukovodiocu Službe
- uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala;
 - nadzor, obilazak i kontrola mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca
 - dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi,
 - posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME

naziv zanimanja	Naziv škole
Elektromehaničar	Elektrotehnicke i elektroveze srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- prati ispravnost instalacije i opreme
- učestvuje u poslovima održavanja i popravkama el. instalacija jake i slabe struje, elektromotornih pogona
- nadzor, obilazak i kontrola mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca
- vrši popravke i održavanje električnih uređaja i aparata i elektro-ormana Elektro Motornih Pogona
- nadzor i praćenje rada sistema u Centralnoj komandi (protiv požarna centrala, sistem klimatizacije, hlađenja i grejanja, video nadzora i medicinskih gasova) u skladu sa obučenošću
- Zamena kiseoničkih boca po zahtevima u skladu sa obučenošću
- vrši primarni pregled hemodijaliznog aparata i zamenu neispravnog sa ispravnim hemodijaliznim aparatom u skladu sa završenom obukom
- dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi,
- posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova
- uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog materijala;
- za svoj rad odgovoran je neposrednim rukovodicima

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - SAMOSTALNI ELEKTRIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Mehaničar, mašinista, mašinbravar	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola
Elektromehaničar	Elektrotehničke i elektroveze srednja škola

Potrebni uslovi: Kurs protivpožarne zaštite

Opis poslova:

vrši nadzor i kontrolu rada protivpožarne centrale
u slučaju aktiviranja protivpožarne centrale postupa po Planu uzbunjivanja
zajedno sa serviserom vrši obavezne periodične preglede protivpožarne centrale i javljača požara
za svoj rad odgovoran je šefu odseka i rukovodiocu Službe

11.1.3. Odsek: Građevinsko-zanatskog održavanja

INŽENJER INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME ŠEF ODSEKA

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani inženjer arhitekture	Arhitektonski fakultet

Potrebni uslovi: Licenca

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove iz svoje struke
- Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Vodi propisanu dokumentaciju
- Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
- Stara se pravilnoj upotrebi imovine sa kojom je odsek zadužen
- Sačinjava izveštaje o radu
- Aktivno učestvuje u izradi i kontroli Plana rada odseka
- Pokreće postupke javne nabavke za nabavku materijala i usluga
- Organizuje rad odseka u dogovoru sa rukovodiocem Službe.
- Prima prijave kvarova, izdavanje radnih naloga i organizuje otklanjanje istih
- Odgovara za stručni rad zaposlenih u odseku i daje predlog plana stručne edukacije
- Vrši raspodelu poslova odseka i kontrolu izvršenja istih
- Projektuje i predlaže promene uređenja bolničkog kruga
- Ima obavezu stalnog obilaženja i kontrole bolničkog kruga i objekata iz svoje struke
- Učestvuje u svim pripremnim poslovima i postupcima za adaptaciju, rekonstrukciju i izgradnju investicionih objekata, kao što su: idejna rešanja, projektni zadaci, tehničko-ekonomske analize i saradnja sa projektantima iz svoje struke
- U fazi izvođenje radova istih vrši sve neophodne poslove kao što su: saradnja sa izvođačima i projektantima (predlozi izmena i dopuna projektnye dokumentacije)
- Vrši poslove projektovanja nameštaja i sitnijih prepravki prostora
- Vrši prijavu štete po osnovu osiguranja
- Na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja i poslove iz svoje struke
- Po nalogu direktora u odsutnosti rukovodioca Službe zamenjuje istog i rešava probleme koji ne trpe odlaganje.

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - GRAĐEVINSKI TEHNIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Građevinski tehničar	Gradevinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
- Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Vodi propisanu dokumentaciju
- Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
- Prima prijave kvarova, izdavanje radnih naloga i organizuje otklanjanje istih
- Vrši poslove neposrednog nadzora nad radom radnika na otklanjanju kvarova
- Vodi knjigu naloga za rad radnika na održavanju
- Prema zahtevima prijavljenog kvara vrši proceni i trebovanje potrebnog materijala
- Obavlja sve poslove tehničke i grafičke obrade i čuvanje dokumentacije
- Koordinira,organizuje i odgovorna je za održavanje higijene dvorišnog kruga (zalivanje, potkresivanje, sadnja novih sadnica)
- Ima obavezu stalnog obilaženja i kontrole bolničkog kruga i objekata iz svoje struke
- Za svoj rad odgovoran je šefu odseka i rukovodiocu Službe

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - GRAĐEVINSKI TEHNIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Građevinski tehnički crtač	Gradevinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
- Obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Vodi propisanu dokumentaciju
- Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
- Prima prijave kvarova, izdavanje radnih naloga i organizuje otklanjanje istih
- Vrši poslove neposrednog nadzora nad radom radnika na otklanjanju kvarova
- Vodi knjigu naloga za rad radnika na održavanju
- Prema zahtevima prijavljenog kvara vrši proceni i trebovanje potrebnog materijala
- Obavlja sve poslove tehničke i grafičke obrade i čuvanje dokumentacije
- Koordinira,organizuje i odgovorna je za održavanje higijene dvorišnog kruga (zalivanje, potkresivanje, sadnja novih sadnica)
- Ima obavezu stalnog obilaženja i kontrole bolničkog kruga i objekata iz svoje struke
- Za svoj rad odgovoran je šefu odseka i rukovodiocu Službe

DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA - MOLER

naziv zanimanja	Naziv škole
Moler-farbar	Uslužna struka srednja škola

Opis poslova:

- Obavlja sve poslove iz svoje struke
- Uredno vodi radne naloge
- Odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog potrošnog materijala
- Dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi
- Posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova
- Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu

DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA - STOLAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Prerađivač i obrađivač drveta	Drvopreradivacke srednja škola

Opis poslova:

- Vrši popravke i održavanje stolarije i opreme u okviru svoje struke
- Uredno vodi radne naloge
- Odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog potrošnog materijala
- Dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi
- Posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova
- Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu

DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA - ZIDAR - KERAMIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Zidar	Gradevinske srednja škola

Opis poslova:

Radi sve vrste zidarskih poslova, malterisanje i ugrađivanje građevinske stolarije
 Vrši betoniranje, šalovanje, postavljanje podnih i zidnih pločica
 Obavlja gipsarske radove
 Posle obavljenih poslova uređuje mesto izvođenja radova.
 Obavlja sve poslove iz svoje struke
 Uredno vodi radne naloge i odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog potrošnog materijala
 Za svoj rad odgovara građevinskom tehničaru i šefu odseka
 Radi na svom stručnom usavršavanju, prati tehničke propise i standarde

DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA - BRAVAR GRAĐEVINSKO-ZANATSKOG ODRŽAVANJA

naziv zanimanja	Naziv škole
Bravar	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola

Opis poslova:

- Vrši popravke i održavanje bravarije, metalnih štokova, šarki, brava demontaža i ponovna montaža ploča specijalnih plafona i pregradnog zida
- prilikom havarija štema zid da bi pristupio instalacijama za zamenu;
- šut nastao prilikom radova odnosi na bolničku deponiju
- Obavlja sve poslove iz svoje struke
- Uredno vodi radne naloge
- Odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog potrošnog materijala
- Nadzor, obilazak i kontrola objekata i opreme po nalogu rukovodioca
- Dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi
- Posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova
- Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu

POMOĆNI RADNIK

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Bez školske spreme

Opis poslova:

- održavanje čistoće prostora kruga Bolnice
- održavanje zelenih površina, bašti, žive ograde i drveća
- čišćenje i uklanjanje snega i posipanje soli
- prenos stvari
- ostali fizički poslovi po nalogu rukovodioca

11.1.4. Odsek: Održavanje medicinske opreme**INŽENJER INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME ŠEF ODSEKA**

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani mašinski inženjer	Mašinski (strojarski) fakultet

Opis poslova:

planira, organizuje, rukovodi i vrši kontrolu nad radom organizacione jedinice za svoj rad odgovoran je svom neposrednom rukovodiocu redovno izveštava pretpostavljene o radu organizacione jedinice odgovoran je za imovinu organizacione jedinice i stara se za njegovu pravilnu upotrebu obezbeđuje sprovođenje i primenu važećih Zakonskih propisa, normativa i procedura Ustanove vezanih za delokrug rada koji obavlja odgovorno lice za sprovođenje postupaka rada na održavanja medicinske opreme vrši rad na popravci medicinske opreme iz svog domena znanja i ovašćenja odgovorno lice zaduženo za sprovođenje postupaka rada na prijemu, evidenciji, skladištenju, distribuciji i kontoli medicinskih gasova učestvuje u postupcima javnih nabavki iz svog domena rada vrši poslove na prikupljanju, obradi i slanju podataka naučnih radova, publikacija i projekata za organizacionu jedinicu Obrazovni i naučno-istraživački rad

INŽENJER INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani mašinski inženjer	Tehnicki bez oznake smera fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

radi na održavanju medicinske opreme vrši sprovođenje postupaka nabavke, obuke, evidencije servisiranja medicinskih aparata učestvuje u postupcima javnih nabavki iz svog domena rada redovno izveštava pretpostavljene o radu organizacione jedinice čestvuje u radu na sprovođenje postupaka rada na prijemu, evidenciji, skladištenju, distribuciji i kontoli medicinskih gasova zamenjuje neposrednog rukovodioca u slučaju njegove odsutnosti za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodicu

TEHNIČAR INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - ELEKTRIČAR SPECIJALISTA

naziv zanimanja	Naziv škole
Elektroenergetičar - specijalista	Elektrotehnickie i elektroveze srednja škola

Potrebni uslovi: Licenca

Opis poslova:

- vrši popravke malih i električnih uređaja
- popravlja električne instalacije
- radi na elektroodržavanju mašina u perionici i kuhinji
- kontroliše, radi na defektaži kvara motora i pumpi i vrši njihovu zamenu na sistemu KGH
- odgovara za utrošak i ugradnju trebovanog potrošnog materijala
- za svoj rad odgovara poslovodi električara i rukovodiocu službe
- nadzor, obilazak i kontrola mašinskih instalacija i opreme po nalogu rukovodioca
- vrši primarni pregled hemodijaliznog aparata i zamenu neispravnog saa ispravnim hemodijaliznim aparatom u skladu sa završenom obukom
- Dužan je da se stara o čistoći radionice, vodi računa o opremi i alatu sa kojima radi
- Posle obavljenog posla uređuje mesto izvođenja radova

INŽENJER INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - SAMOSTALNI SERVISER MEDICINSKE

naziv zanimanja	Naziv škole
Elektrotehničar elektromehanike	Elektrotehnicka struka srednja škola

Potrebni uslovi: Kurs za rukovanje instalacijom medicinskih gasova

Opis poslova:

vrši preventivni pregled medicinskih aparata i medicinske opreme, vrši održavanje i otklanjanje kvarova na medicinskim aparatima medicinske opreme do nivoa svoje obučenosti, prilikom otklanjanja neispravnosti po potrebi sarađuje sa serviserima za održavanje medicinskih aparata i medicinske opreme i verifikuje njihov servisni izveštaj, vrši po potrebi puštanje u rad medicinskih aparata i medicinske opreme i proverava tehničku ispravnost prati stanje medicinskih aparata i unosi podatke putem informacionog sistema, odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poverenih mu zadataka u skladu sa Zakonom i važećim Procedurama ustanove, odgovoran je za vođenje i arhiviranje službene dokumentacije u skladu sa važećim procedurama ustanove po potrebi a na osnovu radnog naloga obavlja poslove iz elektro struke za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu i izveštava ga o svom radu.

INŽENJER INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME - SAMOSTALNI SERVISER MEDICINSKE

naziv zanimanja	Naziv škole
Elektromonter instalacija i mašina	Elektrotehnickie i elektroveze srednja škola

Potrebni uslovi: Kurs za rukovanje instalacijom medicinskih gasova

Opis poslova:

vrši preventivni pregled medicinskih aparata i medicinske opreme,
vrši održavanje i otklanjanje kvarova na medicinskim aparatima medicinske opreme do nivoa svoje obučenosti,
prilikom otklanjanja neispravnosti po potrebi sarađuje sa serviserima za održavanje medicinskih aparata i medicinske opreme i verifikuje njihov servisni izveštaj,
vrši po potrebi puštanje u rad medicinskih aparata i medicinske opreme i proverava tehničku ispravnost prati stanje medicinskih aparata i unosi podatke putem informacionog sistema,
odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poverenih mu zadataka u skladu sa Zakonom i važećim Procedurama ustanove,
odgovoran je za vođenje i arhiviranje službene dokumentacije u skladu sa važećim procedurama ustanove po potrebi a na osnovu radnog naloga obavlja poslove iz elektro struke
za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu i izveštava ga o svom radu.

DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA

naziv zanimanja	Naziv škole
Bravar	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola

Potrebni uslovi: Položen ispit obuke za rukovanjem instalacijom medicinskih gasova

Opis poslova:

- raznosi boce sa medicinskim gasovima po odeljenjima
- vrši nadzor podstanica medicinskih gasova
- vrši montiranje boca na aparat za davanje kiseonika i u skladu sa obučenošću vrši sitne popravke
- po potrebi vrši montažu propan-butan boca u laboratorijama bolnice i u bravarskoj radionici

DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA - SERVISER MEDICINSKE OPREME

naziv zanimanja	Naziv škole
Elektromehaničar	Elektrotehnicka struka srednja škola

Potrebni uslovi: Sertifikat za popravku medicinske opreme

Opis poslova:

vrši preventivni pregled medicinskih aparata i medicinske opreme,
vrši održavanje i otklanjanje kvarova na medicinskim aparatima medicinske opreme do nivoa svoje obučenosti,
prilikom otklanjanja neispravnosti po potrebi sarađuje sa serviserima za održavanje medicinskih aparata i medicinske opreme i verifikuje njihov servisni izveštaj,
vrši po potrebi puštanje u rad medicinskih aparata i medicinske opreme i proverava tehničku ispravnost prati stanje medicinskih aparata i unosi podatke putem informacionog sistema,
odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poverenih mu zadataka u skladu sa Zakonom i važećim Procedurama ustanove,
odgovoran je za vođenje i arhiviranje službene dokumentacije u skladu sa važećim procedurama ustanove,
po potrebi a na osnovu radnog naloga obavlja poslove iz elektro struke
za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu

POMOĆNI RADNIK - RUKOVAOC INSTALACIJOM MEDICINSKIH GASOVA

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Završena osnovna škola osnovna škola

Potrebni uslovi: Kurs za rukovanje instalacijom medicinskih gasova

Opis poslova:

- raznosi boce sa kiseonikom po odeljenjima
- vrši nadzor centralne podstanice medicinskih gasova
- vrši montiranje boce na aparat za davanje kiseonika i u skladu sa svojim mogućnostima otklanja sitne greške na apаратu za davanje kiseonika
- po potrebi vrši montažu propan-butan boca u laboratorijama bolnice i u bravarskoj radionici
- u skladu sa obučenošću, učestvuje u radu Održavanja higijene prostorija i opreme

12. Služba Interna revizija

VIŠI INTERNI REVIZOR/SAMOSTALNI INTERNI REVIZOR

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije	Ekonomski fakultet

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove
- Obavezan je da se edukuje i ovladava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- Vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- Vodi propisanu dokumentaciju
- Pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- Pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Identifikuje oblasti svoga delovanja i sačinjava godišnji plan revizije
- Saopštava rezultate revizija direktoru ustanove putem pismenih izveštaja
- Kreira i sprovodi revizorske procedure, obrađuje i dokumentuje nalaze
- Daje predlog mera za otklanjanje propusta po nalazima budžetske inspekcije
- Sačinjava periodične izveštaje o svom radu najmanje dva puta godišnje dostavlja ih direktoru ustanove
- Razvija i održava profesionalne odnose sa rukovodiocima službi, zaposlenima i internim kontrolorom ustanove
- Odgovara direktoru za preciznost, tačnost, sveobuhvatnost dostavljenih izveštaja, kao i za njihovu analizu i predloge mera koje iz nje proizilaze
- Dužan je da blagovremeno dostavlja izveštaje koje sačinjava i odgovara za njihovu tačnost i sveobuhvatnost.
- Za svoj rad neposredno odgovara direktoru ustanove

13. Služba Plan, analiza i kvalitet**ZDRAVSTVENI SARADNIK ZA EKONOMIKU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - RUKOVODILAC SLUŽBE**

naziv zanimanja	Naziv škole
Magistar menadžmenta	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Specijalistički ispit iz oblasti delatnosti Bolnice

Radno iskustvo: 5 god.

Opis poslova:

- organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Službe;
- radi na organizaciji poslova i kontrole izvršenje dodeljenih zadataka službe;
- obезбеђује sprovođenje i primenu propisa iz delatnosti službe;
- dužan je da se lično edukuje, kao i da učestvuje u edukaciji kadrova;
- odgovara za stručni rad službe i predlaže mere za unapređenje istog;
- stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta i direktora;
- odgovoran je za imovinu Službe i njenu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje;
- organizuje, prikuplja, priprema i obrađuje potrebnu dokumentaciju za izradu planova, analize i kontrole na nivou ustanove i organizacione jedinice;
- organizuje, prikuplja podatke, obrađuje i kreira uzveštaje zdravstvene statistike
- organizuje, radi na prikupljanju, obradi i slanju podataka o izveštavanju po sistemu dijagnostički srodnih grupa
- organizuje, radi na prikupljanju, analizi i praćenju podataka kvaliteta zdravstvene zaštite.
- organizuje, učestvuje u pripremi podataka i izveštavanje za stručna tela ustanove
- učestvuje u poslovima vezanim za akreditaciju ustanove i izradi plana aktivnosti

ZDRAVSTVENI SARADNIK ZA EKONOMIKU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - KOORDINATOR

naziv zanimanja	Naziv škole
Magistar menadžmenta	Medicinski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- prikuplja podatke, obrađuje i kreira uzveštaje zdravstvene statistike.
- prikuplja podatke, priprema i obrađuje potrebnu dokumentaciju za izradu planova i analize o radu za ustanovu i organizacionu jedinicu
- radi na prikupljanju, obradi i slanju podataka o izveštavanju po sistemu dijagnostički srodnih grupa.
- radi na prikupljanju, analizi i praćenju podataka kvaliteta zdravstvene zaštite.
- učestvuje u pripremi podataka i izveštavanje za stručna tela ustanove
- učestvuje u poslovima vezanim za akreditaciju ustanove i izradi plana aktivnosti
- radi na prevođenju stručnih tekstova sa srpskog na engleski jezik sa engleskog jezika na srpski.

DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije	Ekonomski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- prikuplja, priprema, obrađuje potrebnu dokumentaciju za izradu planova, za Opštu bolnicu i organizacionu jedinicu
- radi na kontroli i analizi sprovođenja planova
- radi na izradi izveštaja plana i analize Zavodu za javno zdravlje, Republičkom zavodu za zdravstveno osiguranje, ostalim referentnim ustanovama institucijama i menadžmentu ustanove
- sarađuje sa svim službama na izradi, kontroli i analizi plana ustanove
- učestvuje u svim poslovima organizacione jedinice po nalogu rukovodioca iz svoje struke
- učestvuje u ibradu u slanju Izveštaja o hospitalizaciji

VIŠI NUTRICIONISTA - DIJETETIČAR-KOORDINATOR

naziv zanimanja	Naziv škole
Viša medicinska sestra - viši medicinski tehničar	Medicinske više škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- Izrađuje normative i recepture
- Sastavlja jelovnik prema nutricionim vrednostima
- Vrši kvalitativnu i kvantitativnu proveru hrane
- Vrši nadzor na čuvanje hrane u samom objektu
- Vrši kontrolu proizvodnje i distribucije hrane po odeljenjima
- Vrši stalnu edukaciju zaposlenih u kuhinji
- Kontroliše održavanje higijene u kuhinji
- Vodi i odgovara za nutricionu dokumentaciju
- Sprovodi zdravstveno-nutricioni vaspitni rad sa zdravim i bolesnim ljudima
- Obezbeđuje pravilnu ishranu u skladu sa preporukama
- Prati rezultate rada i unapređenje i uvođenje HACCP sistema iz delokruga hrane i ishrane
- Izrađuje plan nabavke
- Kontroliše podelu hrane po odeljenjima
- Obavlja kontrolu kvaliteta i organoleptičkih osobina dopremljenih namirnica u kuhinju bolnice, namenjenih daljoj pripremi i ishrani

SAMOSTALNI FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI SARADNIK

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomista za finansije, računovodstvo i bankarstvo	Ekonomsko-komercijalne više škole

Opis poslova:

- prikuplja, priprema i obrađuje potrebnu dokumentaciju za izradu planova, analiza i izveštaja za Opštu bolnicu i Organizacionu jedinicu
- radi na izradi izveštaja plana i analize
- sarađuje sa svim službama na izradi, kontroli i analizi plana ustanove
- radi na kontroli i analizi sprovođenja planova
- sarađuje sa svim službama na izradi, kontroli i analizi plana ustanove
- učestvuje u svim poslovima organizacione jedinice po nalogu rukovodioca iz svoje struke
- radi na izradi izveštaja plana i analize referentnim ustanovama, institucijama i menadžmentu ustanove
- učestvuje u svim poslovima organizacione jedinice po nalogu rukovodioca iz svoje struke
- učestvuje u obradi u slanju Izveštaja o hospitalizaciji
- prikupljanje i analiza podataka za Mesečne mere izvršenja i višemesečne mere izvršenja
- radi mesečnu i višemesečnu kontrolu fakturisanih usluga i poređenje sa planom za tekuću godinu i saradnja sa svim službama.

14. Služba Javne nabavke i komercijalni poslovi

RUKOVODILAC POSLOVA JAVNIH NABAVKI

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije	Ekonomski fakultet

Opis poslova:

Organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Službe,
 Koordinira rad odseka i odeljenja u okviru službe odnosno rad službe sa ostalim organizacionim jedinicama Opšte bolnice,
 Vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu u Službi,
 Obezbeđuje sprovođenje i primenu svih važećih propisa,
 Učestvuje u edukaciji kadrova,
 Odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora,
 Odgovoran je za stručni rad u Službi i predlaže mere unapređenja istog,
 Stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta i direktora,
 Odgovoran je za imovinu Službe i njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje,
 2 sata dnevno rad na poslovima organizacije rada, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke,
 Koordinira i objedinjuje rad nemedicinskih službi,
 Planira, organizuje i prati komunikaciju između nemedicinskih službi,
 Stara se o izradi, organizaciji, sprovođenju Plana rada Bolnice,
 Obezbeđuje sprovođenje novih metoda i procedura rada,
 Predlaže odgovarajuće mere za poboljšanje organizacije rada bolnice,
 Obezbeđuje sprovođenje i primenu svih važećih propisa,
 Učestvuje u edukaciji kadrova
 Stara se o sprovođenju zaključaka i odluka direktora i stručnog organa bolnice,
 Obavlja i poslove iz svoje struke.

SAMOSTALNI FINANSIJSKO - RACUNOVODSTVENI SARADNIK

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani ekonomista za opštu ekonomiju, bankarstvo i finansije	Ekonomski fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

prihvija zahteve organizacionih jedinica Opšte bolnice radi sprovođenja
 postupka javnih nabavki
 učestvuje u pripremi konkursne dokumentacije
 stara se o postupku oglašavanja
 učestvuje u radu Komisije za javne nabavke
 stara se o kompletnoj dokumentaciji javnih nabavki
 kontaktira sa Upravom za javne nabavke i drugim institucijama bitnim za sprovođenje postupaka i kontrolu javne nabavke
 kontaktira sa zainteresovanim ponuđačima
 priprema sve izveštaje o nabavkama internim i eksternim korisnicima

SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE

naziv zanimanja	Naziv škole
Diplomirani pravnik	Pravni fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

stara se o propisima Zakona o javnim nabavkama i drugih propisa, koji se odnose
 na javne nabavke
 priprema Odluke o pokretanju postupka javnih nabavki i sva druga akta koja se
 odnose na nabavke
 vodi računa o zakonskim rokovima
 član je svake komisije za javne nabavke i odgovoran je za zakonitost njenog rada
 pravno ubličava svu prepisku između Komisije za javne nabavke, Uprave za javne
 nabavke i svih učesnika u postupku nabavki

REFERENT ZA JAVNE NABAVKE

naziv zanimanja	Naziv škole
Ekonomski tehničar	Ekomske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

obrađuje konkursnu dokumentaciju za javne nabavke na računaru
 priprema sva akta i kompletну prepisku u vezi nabavke na računaru
 obrađuje i vodi evidenciju o svim zaključenim ugovorima
 vodi protokol o javnim nabavkama
 arhivira i čuva dokumentaciju
 učestvuje u izradi izveštaja Upravi za javne nabavke

KOMERCIJALISTA

naziv zanimanja	Naziv škole
Mašinski tehničar - kontrolor kvaliteta	Mašinsko-metalska struka srednja škola
Elektrotehničar elektromehanike	Elektrotehnicka struka srednja škola
Ekonomski tehničar	Ekomske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

vrši nabavku robe, materijala, hrane i usluga po trebovanju skladu za potrebe ustanove
vodi dokumentaciju o nabavci i po potrebi učestvuje u kontroli ispravnost nabavljene robe
ažurira dokumentaciju o assortimanima i po potrebi učestvuje u izradi konkursne dokumentacije

MAGACIONER / EKONOM

naziv zanimanja	Naziv škole
Prodavac	Trgovacke srednja škola

Potrebni uslovi: Higijenski minimum

Opis poslova:

sprovodi ispravno skadištenje robe i materijala
stara se o zalihamama
administrativno prati izlaz i ulaz robe i materijala
vodi evidenciju robe i materijala
izrađuje izveštaje za potrebe ustanove
vrši sravnjivanje sa materijalnim knjigovodstvom
odgovoran je za ispravnost i kontrolu primljene robe i materijala

Komercijalist-a-nabavljač

naziv zanimanja	Naziv škole
Prodavac	Trgovacka struka srednja škola

Opis poslova:

Učestvuje u nabavci robe, materijala, hrane i usluga po trebovanju za potrebe ustanove,
Vodi dokumentaciju o nabavci i po potrebi učestvuje u kontroli ispravnosti nabavljene robe,
Ažurira dokumentaciju o nabavci i po potrebi učestvuje u izradi konkursne dokumentacije.

POMOĆNI RADNIK

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Završena osnovna škola osnovna škola

Opis poslova:

premešta i sortira robu u magacinu
čisti, pakuje, raspakuje robu i istu, po potrebi, raznosi po odeljenjima

15. Služba Služba Pomoćni i tehnički poslovi

15.1.1. Odsek: Pomoćni i tehnički poslovi

INŽENJER INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME

naziv zanimanja	Naziv škole
Mašinski inženjer	Mašinski (strojarski) fakultet

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Radno iskustvo: 3 god.

Opis poslova:

- organizuje, rukovodi i vrši nadzor nad radom Službe;
- koordinira rad odseka i odeljenja u okviru službe odnosno rad službe sa ostalim organizacionim jedinicama Opšte bolnice;
- vrši raspodelu poslova i kontrolu izvršenja zadataka u svakodnevnom radu u Službi;
- obezbeđuje sprovođenje i primenu svih važećih propisa ;
- učestvuje u edukaciji kadrova;
- odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora;
- odgovorana je za stručni rad u Službi i predlaže mere za unapređenje istog
- stara se o sprovođenju zaključaka Stručnog kolegijuma, Stručnog saveta i direktora
- odgovorana je za imovinu Službe i njegovu pravilnu upotrebu I racionalno korišćenje
- 2 sata dnevno radi na poslovima organizacije rada, a ostatak vremena obavlja najsloženije poslove iz svoje struke

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima -šef odseka med.otpad

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove iz svoje struke
- obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- vodi propisanu dokumentaciju
- pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
- Stara se pravilnoj upotrebi imovine sa kojom je odsek zadužen
- Sačinjava izveštaje o radu
- Aktivno učestvuje u izradi i kontroli Plana rada odseka
- Pokreće postupke javne nabavke za nabavku materijala i usluga
- Organizuje rad odseka u dogovoru sa rukovodiocem Službe.
- Prima prijave kvarova, izdavanje radnih naloga i organizuje otklanjanje istih
- Odgovoran za implementaciju i funkcionisanje kompletног sistema za funkcionisanje medicinskim otpadom
- dužan da se edukuje
- da uvodi nove metode upravljanja otpadom
- da uvodi nove metode upravljanja otpadom
- odgovoran za edukaciju osoblja zaposlenih koji su u kontaktu sa medicinskim otpadom
- obavezan je da vodi evidenciju i izveštavanje o akcidentima
- vrši poslove nadzora u vezi upravljanja medicinskim otpadom
- u vezi tretmana infektivnog medicinskog otpada, nadgleda tokove svih vrsta otpada, vrši godišnju reviziju metoda koje omogуučavaju bezbedan tok svih vrsta otpada i vrši nadzor nad istim.
- sarađuje sa glavnom sestrom bolnice i svih organizacionih jedinica i rukovodiocem sistema za tretman infektivnog medicinskog otpada
- na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja i poslove iz svoje struke

15.1.2. Odsek: Priprema hrane

GLAVNI KUVAR-POSLOVOĐA

naziv zanimanja	Naziv škole
Turistički i ugostiteljski tehničar - specijalista	Ugostiteljsko-turisticka struka srednja škola

Potrebni uslovi: Higijenski minimum

Opis poslova:

rukovodi kuhinjom i odgovara za njen rad
vodi evidenciju o rasporedu radnika, radnom vremenu i dostavlja je šefu odseka
odgovora za poštovanje radne discipline, kvalitet pripremljenih obroka i održavanje higijene u kuhinji
vodi evidenciju o sanitarnim pregledima radnika kuhinje i signalizira potrebu slanja na iste
blagovremeno signalizira potrebu za nabavku nove opreme, opravkama postojeće opreme i nabavke potrošnog materijala

GLAVNI KUVAR-VODEĆI

naziv zanimanja	Naziv škole
Kuvan - specijalista	Ugostiteljsko-turisticka struka srednja škola

Potrebni uslovi: Higijenski minimum

Opis poslova:

obavlja pripremanje hrane koja zahteva u svojoj izradi savremenije metode izrade
stara se o pripremi hrane po predviđenom jelovniku
rukovodi smenom i odgovoran je za njen rad
odgovara za preuzete količine namirnica za svoju smenu

KUVAR / POSLASTIČAR

naziv zanimanja	Naziv škole
Prerađivač hrane i pića	Ugostiteljsko-turisticka struka srednja škola

Potrebni uslovi: Higijenski minimum

Opis poslova:

obavlja pripremanje hrane prema jelovniku sačinjenom na dnevnom i nedeljnem nivou
odgovara za količine namirnica koje su upotrebljene za izradu dnevnog jelovnika
odgovara za kvalitet pripremljene hrane

POMOĆNI RADNIK

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Bez školske spreme

Potrebni uslovi: Higijenski minimum

Opis poslova:

priprema namirnice za dalju obradu (ljušti krompir i dr...)
premešta i sortira robu
istovara hranu sa uređaja kojim je ista i dopremljena u kuhinju
pere posuđe, kuhinjsku opremu i održava kompletnu čistoću u kuhinji

15.1.3. Odsek: Održavanje higijene prostorija i opreme sa prerađom otpada

Medicinska sestra / tehničar na ostalim bolničkim odeljenjima -šef odseka med.otpad

naziv zanimanja	Naziv škole
Medicinski tehničar	Medicinske srednja škola

Potrebni uslovi: Stručni ispit

Opis poslova:

- obavlja poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima i procedurama Ustanove iz svoje struke
- obavezan je da se edukuje i ovlađava novim znanjima i veštinama u smislu sprovođenja zakonskih akata i propisa koji su vezani za delokrug rada
- vodi brigu o opremi i sredstvima za rad i odgovara za njegovu pravilnu upotrebu i racionalno korišćenje
- vodi propisanu dokumentaciju
- pridžava se kućnog reda i Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih
- pridržava se mera propisanim Aktom o proceni rizika a radi očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu
- Strogo poštuje profesionalnu tajnu
- Obezbeđuje pravovremen prenos informacija
- Stara se pravilnoj upotrebi imovine sa kojom je odsek zadužen
- Sačinjava izveštaje o radu
- Aktivno učestvuje u izradi i kontroli Plana rada odseka
- Pokreće postupke javne nabavke za nabavku materijala i usluga
- Organizuje rad odseka u dogovoru sa rukovodiocem Službe.
- Prima prijave kvarova, izdavanje radnih naloga i organizuje otklanjanje istih
- Odgovoran za implementaciju i funkcionisanje kompletног sistema za funkcionisanje medicinskim otpadom
- dužan da se edukuje
- da uvodi nove metode upravljanja otpadom
- da uvodi nove metode upravljanja otpadom
- odgovoran za edukaciju osoblja zaposlenih koji su u kontaktu sa medicinskim otpadom
- obavezan je da vodi evidenciju i izveštavanje o akcidentima
- vrši poslove nadzora u vezi upravljanja medicinskim otpadom
- u vezi tretmana infektivnog medicinskog otpada, nadgleda tokove svih vrsta otpada, vrši godišnju reviziju metoda koje omogućavaju bezbedan tok svih vrsta otpada i vrši nadzor nad istim.
- sarađuje sa glavnom sestrom bolnice i svih organizacionih jedinica i rukovodiocem sistema za tretman infektivnog medicinskog otpada
- na organizaciji rada odseka radi 2 sata dnevno, a ostatak vremena obavlja i poslove iz svoje struke

Domar / Majstor održavanja - Poslovođa higijene

naziv zanimanja	Naziv škole
Hemijski tehničar	Hemijsko-tehnološka struka srednja škola

Potrebni uslovi: Higijenski minimum

Opis poslova:

- organizuje i vrši raspored radnika u odseku održavanja higijene o čemu vodi urednu evidenciju
- vrši kontrolu rada radnika na odeljenjima i o svim problemima obaveštava šefa odseka
- blagovremeno signalizira potrebu za nabavkom potrošnog materijala za potrebe odseka
- vrši evidenciju o disitribuciji i utrošku materijala
- brine o pridržavanju zaposlenih merama zaštite na radu
- organizuje i učestvuje u edukaciji zaposlenih u odseku
- odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora;
- odgovorna je za pravilno sprovođenje korišćenja godišnjeg odmora unutar odseka kojim rukovodi
- za svoj rad odgovara rukovodiocu službe

DOMAR / MAJSTOR ODRŽAVANJA - OPERATER - RADNIK NA AUTOKLAVU

naziv zanimanja	Naziv škole
Mehaničar, mašinista, mašinbravar	Metalske i mašinske (strojarske) srednja škola

Potrebni uslovi: Kurs za tretman medicinskog otpada

Opis poslova:

prati infektivni otpad i prateću dokumentaciju
vrši inspekciju ulaznog otpada u pogledu ispravne ambalaže, oznaka
evidentira poreklo ulaznog otpada i merenje težine
priprema otpad za tretiranje
tretira ulazni infektivni otpad sterilizacijom autoklavima, drobljenjem u drobilici i lageruje ga na bolničkoj deponiji
čisti i dezinfikuje internu transportnu opremu (kolica i sl.) i zone tretiranja
održava logističku opremu (kontejnere, kolica i vase) i opremu za tretiranje otpada
izveštava o svakom slučaju nepravilnog postupanja sa otpadom, nepravilno upakovanim otpadu ili neočekivanim situacijama, pre svega tehničara za medicinski otpad
vodi računa o čistoći i pranju kontejnera i kanti posle svakog pražnjenja, koje se obavlja topлом vodom i deterdžentom, a dezinfekcija rastvorum Natrijum hipohloritom
vodi računa da se koristi radno odelo i druga zaštitna oprema
vodi računa da se mleveni i komunalni otpad odnese preko gradskog skupljača otpada, kontroliše odnete količine i potpisuje otpremnicu
zaposleni mora biti obučen za rukovanje autoklavom za tretman infektivnog medicinskog otpada
zaposleni na ovom radnom mestu mora biti vakcinisan protiv hepatita „B“

Spremač / spremičica prostorija u kojima se pružaju zdravstvene usluge-poslovođa

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Bez školske spreme

Potrebni uslovi: Higijenski minimum

Opis poslova:

- organizuje i vrši raspored radnika u odseku održavanja higijene o čemu vodi urednu evidenciju
- vrši kontrolu rada radnika na odeljenjima i o svim problemima obaveštava šefa odseka
- blagovremeno signalizira potrebu za nabavkom potrošnog materijala za potrebe odseka
- vrši evidenciju o disitribuciji i utrošku materijala
- brine o pridržavanju zaposlenih merama zaštite na radu
- organizuje i učestvuje u edukaciji zaposlenih u odseku
- odgovoran je za organizaciju rada i blagovremeno dostavljanje Plana rada, Plana kadrova, Plana godišnjih odmora;
- odgovorna je za pravilno sprovođenje korišćenja godišnjeg odmora unutar odseka kojim rukovodi
- za svoj rad odgovara rukovodiocu službe

PERAČ LABORATORIJSKOG POSUĐA

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Završena osnovna škola osnovna škola

Opis poslova:

obavlja poslove pranja laboratorijskog posuđa
priprema za sušenje, sterilizaciju i dezinfekciju laboratorijsko posuđe
odgovorna je za čistoću i higijensku ispravnost laboratorijskog posuđa
brine se o zameni prljavog veša i donošenju potrošnog materijala
održava higijenu radnih prostorija laboratorijske službe, kao i higijenu čekaonice
odgovara rukovodiocu službe održavanja higijene prostorija i opreme, glavnom laborantu i načelniku laboratorije

Servirka

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Završena osnovna škola osnovna škola

Potrebni uslovi: Higijenski minimum

Opis poslova:

obavlja poslove deljenja i serviranja hrane na odeljenju-odseku
odgovorna je za čistoću i ispravnost posuđa za hranu
zadužena je za održavanje svih higijensko-sanitarnih mera u kuhinji na odeljenju-odseku
odgovara rukovodiocu službe održavanja higijene prostorija i opreme, glavnim i vodećim sestrama i glavnoj sestri bolnice

POMOĆNI RADNIK - MEDICINSKI OTPAD

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Medicinske srednja škola

Opis poslova:

- Vrši prikupljanje, klasifikaciju, transport i odlaganje otpada
- Vodi računa o higijeni i ispravnosti sredstava za transport otpada
- Održava čistoću bolničkog kruga, čisti staze i ulaze u zgrade
- Poštjuje sve principe pravilnog transporta i odlaganja otpada
- Poštjuje higijenske mere lične zaštite

POMOĆNI RADNIK - POMOĆNIK OPERATERA - RADNIK NA AUTOKLAVU

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Završena osnovna škola osnovna škola

Potrebni uslovi: Kurs za tretman medicinskog otpada

Opis poslova:

- Vrši inspekciju ulaznog otpada u pogledu ispravne ambalaže i oznaka
- Priprema otpad za tretiranje
- Čisti i dezinfikuje internu transportnu opremu (kolica i sl.)
- Vodi računa da se koristi radno odelo i druga zaštitna oprema
- Zaposleni mora biti obučen za rukovanje autoklavom za tretman infektivnog medicinskog otpada
- Po nalogu neposrednog rukovodioca, a zbog potrebe službe vrši prikupljanje, klasifikaciju, transport i odlaganje otpada

Spremač / spremaćica prostorija u kojima se pružaju zdravstvene usluge

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Završena osnovna škola osnovna škola

Opis poslova:

održava čistoću bolesničkih soba, ambulanti, radnih soba, kancelarija i drugih prostorija zadužena je za preduzimanje svih higijensko-sanitarnih mera u bolničkim i radnim prostorijama prikuplja, odnosi prijav i vrši zamenu čistog veša u perionici u skladu sa Procedurom kojom je to regulisano transportuje hranu do odeljenske kuhinje i pomaže u serviranju iste u odsutnosti servirke nakon završenog obeda sakuplja posuđe i pribor za jelo i pere isti prikuplja i odlaže sav otpadni materijal do privremenog skladišta rukuje sa materijalom i aparatima za održavanje čistoće i odgovorna je za njihovu ispravnost obaveštava šefa odseka o potrebi nabavke materijala za održavanje higijene odgovara rukovodiocu službe održavanja higijene prostorija i opreme, glavnim i vodećim sestrama i glavnoj sestri bolnice

15.1.4. Odsek: Servis higijene veša**TEHNIČAR ZA PRANJE I HEMIJSKO ČIŠĆENJE**

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Završena osnovna škola osnovna škola

Opis poslova:

organizuje i vrši raspored radnika u vešeraju o čemu vodi urednu evidenciju vodi računa o pravilnoj i pravovremenoj distribuciji veša na odeljena vodi računa o radnoj disciplini i procesu rada u vešeraju brine o ispravnosti opreme i vrši prijavljivanje kvarova na opremi blagovremeno signalizira potrebe za nabavkom potrošnog materijala za pranje veša, održavanje higijene, filceva za valjke i novih količina veša odgovorna je za pravilno sprovođenje korišćenja godišnjeg odmora unutar servisa kojim rukovodi vodi evidenciju o brojnom stanju primljenog i izdatog veša odgovara rukovodiocu službe i glavnoj sestri bolnice

KROJAČ

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Završena osnovna škola osnovna škola

Opis poslova:

radi na krojenju i popravci uniformi i obeležava iste radi na popravcima rublja za stacionar i obeležava isti šije nove tekstilne predmete (pidžame, komprese ...) radi na peglanju i sušenju veša obeležava veš, sortira i spremi isti za distribuciju po odeljenjima održava higijenu opreme na kojoj radi kao i higijenu radnog prostora odgovara poslovodji servisa higijene veša i rukovodiocu službe održavanja higijene prostorija i opreme

Tehničar održavanja odeće u posebnim uslovima rada

naziv zanimanja	Naziv škole
Lica bez zanimanja i stručne spreme	Završena osnovna škola osnovna škola

Opis poslova:

radi na pranju i sušenju veša

pegla i vrši manje krpljenje rublja

vodi evidenciju o brojnom stanju primljenog veša

obeležava, sortira i spremi čist veš za distribuciju po odeljenjima

održava higijenu opreme na kojoj radi , kao i u prostorijama u kojima radi

odgovara poslovodi servisa higijene veša i rukovodiocu službe održavanja higijene prostorija i opreme