**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

Opšta bolnica „ Đorđe Joanović“ Zrenjanin

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

**Kancelariski materijal**

**JNMV 6/2020**

**

Dana 02.04.2020. godine

Delovodni broj konkursne dokumentacije: 13 - 686

**April 2020. godine**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15 u daljem tekstu: ZJN), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj JNMV 6/2020, del.br. 13 – 683 od 02.04.2020. iRešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku JNMV 6/2020, del.br. 13 - 684 od 02.04.2020., pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku male vrednosti**

 **Kancelarijski materijal**

**JNMV 6/2020**

Konkursna dokumentacija sadrži:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Poglavlje*** | ***Naziv poglavlja*** | ***Strana*** |
| I | Opšti podaci o javnoj nabavci | 3. |
| II | Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije) | 4. |
| III | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova | 5. |
| IV | Kriterijumi za dodelu ugovora | 7. |
| V | Obrasci koji čine sastavni deo ponude | 7. |
| VI | Model ugovora | 34. |
| VII | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu | 37. |

Konkursna dokumentacija ima ukupno 43 strane.

**NAPOMENA:**

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu Konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po istoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite Naručiocu.

Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu Naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima Konkursne dokumentacije, jer je Naručilac u skladu sa članom 63. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dužan da sve izmene i dopune Konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

**I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opšta bolnica „Đorđe Joanović“

Adresa:Dr Vase Savića br. 5, 23000 Zrenjanin

Internet stranica: [www.bolnica.org.rs](http://www.bolnica.org.rs)

**2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke br. 6/2020 su dobra – **Kancelarijski materijal**

ORN: Kancelarijski materijal - 30192000

**4.Partije**

Predmetna nabavka je oblikovana u 2 partije i to:

Partija 1 - Kancelarijski materijal štampani

Partija 2 - Kancelarisjki materijal – delovodni protokoli

**5. Kontakt (lice ili služba)**

Služba javnih nabavki i komercijalnih poslova tel. 023/513-266

E - mail adresa i fax: nabavke.bolnicazr@gmail.com,

 fax: 023/534-712

**II TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**

Ponuđena dobra smatraće se odgovarajućim, u smislu čl. 3. st. 1. tač. 32. ZJN, ukoliko ispunjavaju sve zahteve iz specifikacije navedene u poglavlju V konkursne dokumentacije.

Dobavljač isporučuje predmetna dobra uz otpremnicu i fakturu koja mora da sadrži broj ugovora, kao i naziv predmetnog dobra iz specifikacije koja je data u prilogu pojedinačnog ugovora.

Uočeni nedostaci pri kvantitativnom prijemu, kao što su oštećenja, manjak ili višak predmetnih dobara u odnosu na otpremnicu ili pakovanje, konstatovaće se posebnim komisijskim zapisnikom koji potpisuje komisija Naručioca i predstavnik dobavljača.

Dobavljač se obavezuje da u roku ne dužem od dva (2) dana od dana potpisivanja posebnog zapisnika, otkloni nedostatke konstatovane posebnim zapisnikom. Ako dobavljač u roku od dva (2) dana ne otkolni konstatovane nedostatke ili se isti ponove, dužan je da neispravna dobra zameni novim.

Ponuđač daje naručiocu punu garanciju za kvalitet isporučenih dobara.

Ponuđač se obavezuje da će dobro, koje je predmet isporuke u potpunosti po kvalitetu odgovarati važećim standardima i da će prilikom isporuke posedovati propisanu, prateću dokumentaciju.

M.P.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Potpis ovlašćenog lica ponuđača

**III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**OBAVEZNI USLOVI**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br | OBAVEZNI USLOVI | NAČIN DOKAZIVANJA |
| 1. | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN); | **IZJAVA** (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom |
| 2. | Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN); |
| 3. | Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN); |
| 4. | Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme. podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN). |

**DODATNI USLOVI**

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom,a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, **i to:**

**Konkursnom dokumentacijom nisu definisani dodatni uslovi.**

 **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 6. u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije)*, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 5. u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

 Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su

 dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane

 nadležnih organa te države.

**IV KRITERIJUMI ZA DODELU GOVORA**

1. **Kriterijum za dodelu ugovora:**

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma ,,najniža ponuđena cena“. Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

1. **Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

 Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana

 ponuda onog ponuđača koja je pre prispela na adresu naručioca.

**V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

Sastavni deo ponude čine sledeći obrasci:

1. Obrazac ponude (Obrazac 1);
2. Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
3. Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
4. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
5. Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konursnom dokumentacijom, (Obrazac 5).

***(OBRAZAC 1)***

**OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javnu nabavku male vrednosti **JNMV 6/2020 - Kancelarisjki materijal**

***1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU***

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv ponuđača:* |  |
| *Adresa ponuđača:* |  |
| *Matični broj ponuđača:* |  |
| *Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):* |  |
| *Ime osobe za kontakt:* |  |
| *Elektronska adresa ponuđača (e-mail):* |  |
| *Telefon:* |  |
| *Telefaks:* |  |
| *Broj računa ponuđača i naziv banke:* |  |
| *Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora* |  |

***2) PONUDU PODNOSI:***

|  |
| --- |
| **A) SAMOSTALNO**  |
| **B) SA PODIZVOĐAČEM** |
| **V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU** |

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

***3) PODACI O PODIZVOĐAČU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Naziv podizvođača:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
|  | *Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
|  | *Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
| *2)* | *Naziv podizvođača:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
|  | *Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
|  | *Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u potreban broj primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

***4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
| *2)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
| *3)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u potreban broj primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

***5)* OPIS PREDMETA NABAVKE *–* JNMV 6/2020 - Kancelarisjki materijal**

 **Partija br. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupna cena bez PDV-a  |  |
| Ukupna cena sa PDV-om |  |
| Rok i način plaćanja (90 dana)  |  |
| Rok važenja ponude(ne kraći od 30 dana) |  |
| Rok isporuke(ne duži od 2 dana) |  |
| Rok upotrebe(ne kraći od 12 meseci u momentu isporuke) |  |
| Mesto i način isporuke | Opšta bonica “Đorđe Joanovic” Zrenjanin |

Datum Ponuđač

 M.P.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Napomena:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju, za koju konkuriše, posebno.**

 **Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni *(OBRAZAC 2)***

**Partija 1 - Kancelarijski materijal štampani**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | O P I S | Jed. mereJedMere | Kol | POPUNJAVA PONUDJAČ |
| Pak | Podaci o ponudjenom dobru |
| Cena po jed. mere | PDV% | Iznos jedinične cene sa PDV-om (6+7) | Ukupna cena bez PDV-a(4x6) | Ukupna cena sa PDV-om(4x8) | Proizvođ. | Komerc. naziv | Zemlja porekla | Učešće posebnih troškova koji čine ukupnu cenu (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Antibiogram A5 ofset papir 70 gramski | Kom | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  Audiološki karton A4 polu karton 190 gramski | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Blok anestezije A4 100 lista ncr blok ncr papir 100 lista omotnica natron 80 gramski | Kom | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Brošura dojenja A5 10 listova obostrano color štampa 250 gramski kunsdruk | Kom | 1400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Dečije temperaturne liste B4 ofset papir jednostrano dve boje 70gramski | Kom  | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Dnevna evid.izdatih sudova iz kuh.A4 blok 100lsta ofset papir 70 gramski - blok 100 lista omotnica natron 80 gramski | Kom | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Evidencija radnog vremena ofset papir 70 gramski 250x420mm | Kom | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Fascikla karton opreme format A3 polukarton 190 gramski | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Fascikle -istorije bolesti A3 kartonska hromokarton 280 gramski sa džepom za umetanje dokumenata | Kom | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Istorija bolesti (preopt.-orth.kabinet) dimenzija 49x23cm , 280 gramski hromokarton štampa crne boje | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Istorija bolesti A3 ofset papir obostrano štampa | Kom | 18000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Istorija novorođenčeta A3 ofset papir 70gramski obostrano štampa | Kom | 1700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Istorija porođaja A3 ofset papir 70gramski obostano štampa | Kom | 1700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Istorija trudnoće A3 ofset papir 70gramski obostrano štampa  | Kom | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Izveštaj o izvršenoj zdr. usluzi A5 blok 100 lista ofset papir 70gramski blok 100 lista omotnica natron 80 gramski | Kom | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Izvestaj o povredi na radu A4 ofset papir 70 gramski | Kom | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Jelovnik 3x30 lista blok A3 ofset papir 70 gramski omotnica 80 gramski natron | Kom | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Kalendar trodelni(sa štampom logoa naše ustanove) | Kom | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Karton antikoagulantne terapije (lečenja) format A5 hromokarton 280 gramski štampa obostrano | Kom | 1800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Karton bsž 190 gramski polukarton bele boje 110x145mm | Kom | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Karton kardiološke ambulante dečije odelenje A3 190 gramski polukarton A3 | Kom | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Karton očne ambulante A5 190 gramski polukarton roze boje | Kom | 300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Karton onkološki( žuti i plavi) 10x15 cm polukarton 190 gramski | Kom | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Karton onkološkog dispanzera A3(plavi i rozi) 190 gramski polukarton | Kom | 700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Karton preventivni pregled A4 (onkologija) 190 gramski polukarton | Kom | 300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Karton primoimplantacije 190 gramski polukarton A4 bele boje | Kom | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Karton terapije(onkološki) A4 190 gramski polukarton bele boje | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Karton umrlog 6x10cm hromokarton 280 gramski bele boje | Kom | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Knjižica antikoagulantnog lečenja 240x180mm polukarton omot+ 1 strana dimenzija 240x180mm polukarton plave boje | Kom | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Kutije po uzorku za patologiju sa poklopcem i 5 uložaka dimenzije kutije 31cmx31.5cmx9.5cm ,dimenzije poklopca 38cmx38cm savijanje na 3cm ,dimenzije uloška 33x33cm Savijanje na 1.5cm,debljina kartona 2mm | Kom | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Kutije za patologiju 9x15 cm sa poklopcem dimenzije kutije 9x15x3cm,debljina kartona 2mm,poklopac dimenzije 15cmx20.5cm,savijanje na 3cm | Kom | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Lekarske terapije A4 ofset papir 70gramski štampa obostrano | Kom | 4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Lista preoperativne pripreme bolesnika A3 ofset papir 70 gramski štampa obostrano | kom |  4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | List laboratorijski nalaz A4 ofset papir 70 gramski papir štampa obostrano | Kom | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Lista primopredaje pacijenta A4 ofset papir 70 gramski | Kom | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Nalepnice samolepljive ljubičaste za cito otpad 11x7 cm muflon papir | kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Lista usluga (anestezija) blok 100 lista ofset papir 70 gramski omotnica natron 80 gramski | Kom | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Nalepnica samolepljiva "sterilno" 7x11cm Muflon papir štampa u boji | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Nalepnica samolepljiva radioaktivni otpad 7x11cm Muflon papir štampa u boji | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Nalepnice poverljivi dokumenat nivo 1,2,3,4 7x4 cm muflon papir štampa u boji | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Nalepnice samol."med. otpad oštri predmeti/slom.st 7x11 cm muflon papir štampa u boji | Kom | 10000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Nalepnice samolep. "infektivni medicinski otpad" 7x11cm muflon papir štampa u boji | Kom | 30000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Nalepnice samolepljive hemijski otpad 7x11cm muflon papir crvene štampa u boji | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Odeljensko trebovanje hrane A4 100 lista blok ofset papir 70 gramski blok 100 lista omotnica natron 80 gramski | Kom | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Papir paus vidno polje A4 format sa štampom | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Partogram A3 ofset papir 70 gramski | Kom | 1400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Personalni dosije fascikla 280 gramski hromokarton 33X23 cm sa klapnama  | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Plakat "perite ruke" A4 format štampa u boji ofset papir 80 gramski | Kom | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Plakat "tabela razvrstavanja otpada"A4 ofset papir 80 gramski štampa u boji | Kom | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Plakat"dezinfekcija ruku" A4 format u boji ofset papir 80gramski | Kom | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | PLANER stoni sa spiralnim povezom | Kom | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Pojedinačna prijava zarazne bolesti blok NCR 100 Lista A4  | Kom | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Potvrda (obrazac p3) Blok ncr 100 lista NCR papir a5 forma blok 100 lista omotnica natron 80 gramski | Kom | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Potvrda o smrti NCR pak. 6/1  | Kom | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Prijava lica obolelog malignog tumora A4 100 lista NCR blok A4 omotnica natron 80 gramski | Kom | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Prijava prekida trudnoće A5 ofset papir 70 gramski | Kom | 600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Račun o naplati partic A6 3x33 blok 99 lista sa numeracijom i perforacijom NCR papir blokovi sa numeracijom na svakom listu omotnica natron 80 gramski | Kom | 1600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Račun za vanst.usl. blok A5 120 lista NCR blok sa numeracijom i perforacijom  | Kom | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Raspored rada anestezije A5 blok NCR papir 100 lista A5 format sa perforacijom | Kom | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Revers A5 blok 100 lista NCR papir sa perforacijom | Kom | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Revers za nezdravstvene radnike NCR A5 blok papir 100 lista omotnica natron 80 gramski sa perforacijom | Kom | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Revers za sva odeljenja 140x300 lista NCR PAPIR blok 100 lista format 140 x 300 mm omotnica 80 gramski natron blok sa perforacijom | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Rokovnik B5 240 strana (sa štampom osnovnih podataka i logoa naše ustanove) | Kom | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | Samolepljiva nalepnica 10x15mm crvene muflon papir | Kom | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | Samolepljiva nalepnica 10x15 mm zelena (muflon papir)  | Kom | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | Samolepljiva nalepnica 10x15mm žute muflon papir | Kom | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | Samolepljiva nalepnica 11x7 cm ostali opasan otpad(crvene) muflon papir štampa u boji | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 67 | Samolepljive nalepnice 11x7cm"patoanatomski otpad" muflon papir štampa u boji | Kom | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | Samolepljive nalepnice 24x11mm muflon papir bele boje | Kom | 56000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 69 | Samolepljive nalepnice 24x17mm muflon papir bele boje | Kom | 56000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | Samolepljive nalepnice za urin 5x7cm muflon papir bele boje | Kom | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 71 | Šok liste A3 ofset papir 70 gramski | Kom | 10000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 72 | Sveska zakazivanje specijal.konsultativnih pregleda A4 100 lista ofset papir 70 gramski omotnica 80 gramski natron | Kom | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 73 | Temperaturne liste(temperaturno-terapijska lista) ofset papir 80 gramski format B4 250x353 cm štampa crna i crvena | Kom | 20000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 74 | Terapijski karton A4 280 gramski hromokarton | Kom | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 | Trebovanje krvi A5 2\*50 blok ofset papir 70 gramski blok 100 lista omotnica natron 80 gramski | Kom | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76 | Trebovanje A4 3x50 blok ofset papir 70 gramski 3 različite boje štampe x 50 listova omotnica 80 gramski natron | Kom | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77 | Trebovanje A5 3x50 blok ofset papir 70 gramski 3 različite boje štampe x 50 lista omotnica natron 80 gramski | Kom | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78 | Trebovanje sitnog inventara A4 3x50 blok ofset papir 70 gramski 3 različite boje štampe x 50 lista omotnica natron 80 | Kom | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  79 | Trudnički list A3 80 gramaski ofset papir | Kom | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80. | Uput za ambul. Spec.pregled A4 blok 100 lista ofset papir 70 gramski štampa plave boje omotnica natron 80 gramski | Kom | 130 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 81 | Uput za laboratoriju A4 blok ofset papir 70 gramski štampa braon boje omotnica 80 gramski natron | Kom | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 82 | Uput za patohistološki pregled A4 ofset papir 70 gramski štampa braon boje omotnica 80 gramski natron | Kom | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83 | Uput za prosekturu A4 ofset papir 70 gramski | Kom | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 84 | Uput za stacionarno lečenje A4 blok 100 lista ofset papir 70 gramski štampa zelene boje omotnica 80 gramski natron | Kom | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 85 | Zahtev za krv i krvne produkte A4 ofset papir 70 gramski | Kom | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 86 | Zahtev za sahranjivanje delova tela NCR A4 100list NCR papir omotnica natron 80 gramski | Kom | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   **SVEGA:**  |  |  |

 Potpis ponuđača:

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

**Obrasci (u listu i u bloku) se rade na bezdrvnoj pisaćoj – ofsetnoj hartiji (nerecikliranoj) u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije. Obrasci na kartonu se rade na bezdrvnom ofsetnom kartonu u skladu sa zahtevima iz tehničke dokumentacije. Štampani materijal u listu da se pakuje po 100 komada.**

**Blokovska roba koja je numerisana da bude složena po brojevima numeracija i upakovana po 10 blokova. Ukoliko izabrani ponuđač dostavlja artikle koji nisu saglasni sa tehničkom specifikacijom, Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora.**

**Partija 2 - Kancelarisjki materijal – delovodni protokoli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br | O P I S | JedMere | Kol | POPUNJAVA PONUDJAČ |
| Pak | Podaci o ponudjenom dobru |
| Cena po jed. mere | PDV% | Iznos jedinične cene sa PDV-om (6+7) | Ukupna cena bez PDV-a(4x6) | Ukupna cena sa PDV-om(4x8) | Proizvođ. | Komerc. naziv | Zemlja porekla | Učešće posebnih troškova koji čine ukupnu cenu (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Knjiga evidencije o zaraznim bolestima 100 lista (protokol) format B4 tvrd povez | Kom | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Protokol krvne grupe (ambulantni pacijenti)B4 200lista ofset papir 70 gramski (nereciklirani) tvrd povez korice šiveno | Kom | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Protokol krvne grupe(ležeći pacijenti)B4 200 lista ofset papir 70 gramski (nereciklirani) tvrd povez korice šiveno | Kom | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Knjiga o primanju i izdavanju opojnih droga 100lista ofset papir 70 gramski (nereciklirani) format B4 tvrd povez korice šiveno ,numerisane, probušene sa kanapom za jamstvenik | Kom | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Laboratorijski protokol za šećer 50lista blok ofset papir 70 gramski (nereciklirani)A4 povez hromokarton | Kom | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Laboratorijski protokol za urine 50 lista ofset papir 70 gramski (nereciklirani) A4 povez hromokarton | Kom | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Matična knjiga porođaja 300 lista ofset papir 70 gramski (nereciklirani) format A3 tvrd povez korice šiveno | Kom | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Neonatološki protokol 300 lista ofset papir 70 gramski (nereciklirani) format A4 tvrd povez korice šiveno | Kom | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Protokol bolesnika 200lista (obr. 2-01-sr) ofset papir 70 gramski (nereciklirani) format B4 (tvrd povez crvene boje) 250x353mm povez korice šiveno | Kom | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Protokol krvne grupe(Trudnice) B4 200 lista ofset papir 70 gramski tvrd povez korice šiveno (nereciklirani) | Kom | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Protokol klinički 300 lista ofset papir 70 gramsk (nereciklirani) format A3 tvrd povez korice šiveno | Kom | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Protokol lečenja hemodijalizama B4 250x353mm 32 lista ofset papir 70 gramski (nereciklirani), korica 300 gramski kunstdruk plastificirana povez šiveno | Kom | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Protokol operisanih 200 lista 2-03-SR ofset papir 70 gramski (nereciklirani) format 420x297 mm tvrd povez korice šiveno | Kom | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Protokol porođaja 300 lista ofset papir 70 gramski format (nereciklirani)A3 tvrd povez korice šiveno | Kom | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Protokol rezultata 300 lista ofset papir 70 gramski format (nereciklirani)A3 tvrd povez korice šiveno | Kom | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Protokol interreakcije B4 200 lista ofset papir 70 gramski (nereciklirani) tvrd povez korice šiveno | Kom | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Protokol umrlih 300 lista FORMAT A3 ofset papir 70 gramski (nereciklirani) tvrd povez korice šiveno | Kom | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Protokol upisa bolesnika 800 lista ofset papir 70 gramski (nereciklirani) dimenzije 250x300mm tvrd povez korice šiveno | Kom | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Protokol za krv i krvne derivate 300 lista ofset papir 70 gramski (nereciklirani) format 245x340 tvrd povez korice šiveno | Kom | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Protokol za registrovanje rezultata medicinskog rada 200 lista ofset papir 70 gramski (nereciklirani) format B4 tvrd povez korice šiveno 2-02-sr | Kom | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SVEGA:** |  |  |  |

 Potpis ponuđača:

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **NAPOMENA:**

**Obrasci (u listu i u bloku) se rade na bezdrvnoj pisaćoj – ofsetnoj hartiji (nerecikliranoj) u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije. Obrasci na kartonu se rade na bezdrvnom ofsetnom kartonu u skladu sa zahtevima iz tehničke dokumentacije.**

**Ukoliko izabrani ponuđač dostavlja artikle koji nisu saglasni sa tehničkom specifikacijom, Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora.**

***(OBRAZAC 3)***

 **OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[navesti naziv ponuđača],* dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| ***VRSTA TROŠKA*** | ***IZNOS TROŠKA U RSD*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE*** |  |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

 ***(OBRAZAC 4)***

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. ZJN, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

 Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti **JNMV 6/2020 - Kancelarijski materijal,** podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

***(OBRAZAC 5)***

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

 Ponuđač  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* u postupku javne nabavke male vrednosti **JNMV 6/2020 - Kancelarijski materijal**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN)*;*
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ponuđač:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:** **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1),2) i 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

***(OBRAZAC 6)***

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

 Podizvođač  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* u postupku javne nabavke male vrednosti **JNMV 6/2020 - Kancelarijski materijal**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN)*;*
4. Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podizvođač:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:** **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

**VI MODEL UGOVORA**

|  |  |
| --- | --- |
| Logo bolnice | *REPUBLIKA SRBIJA - AP VOJVODINA*OPŠTA BOLNICA “Đorđe Joanović”Zrenjanin, ul. Dr Vase Savića br. 5Tel: (023) 536-930; centrala 513-200; lokal 3204Fax: (023) 564-104PIB 105539565 matični broj: 08887535Žiro račun kod Uprave za javna plaćanja 840-17661-10E-mail: bolnicazr@ptt.rs www.bolnica.org.rs |

Zrenjanin, \_\_\_\_\_\_\_\_ god.

Del. broj: 13 -

1. OPŠTA BOLNICA “ĐORĐE JOANOVIĆ” ZRENJANIN, dr. Vase Savića broj 5

 (u daljem tekstu ovog ugovora: Naručilac) koju zastupa v.d.direktora dr Ivana Tešić

Šifra delatnosti: 8610

Matični broj: 08887535

Registarski broj: 8215205520

PIB broj: 105539565

Tekući račun: 840-17667-89 koji se vodi kod Uprave za javna plaćanja

Tel/fax: 023/536-930 fax: 023/564-104

i (u daljem tekstu ovog ugovora: Dobavljač)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šifra delatnosti:

Matični broj:

PIB broj:

Tekući račun:

Tel/fax:

Mail:

zaključili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**U G O V O R O J A V N O J N A B A V C I broj:**

**DOBARA JNMV 6/2020 - Kancelarijski materijal**

 **Partija br. \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Član 1.

 Ovim ugovorom uređuju se prava i obaveze u vezi javne nabavke JNMV 6/2020 - dobra: Kancelarijski materijal, Partija br. \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ specificirane u ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni deo ovog ugovora i koja u u potpunosti odgovara tehničkim spcifikacijama iz konkursne dokumentacije.

 Ugovor je dodeljen u postupku javne nabavke, na osnovu poziva za podnošenje ponuda objavljenog na portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

Član 2.

 Ugovorena vrednost partije br. \_\_\_\_\_\_ iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din. bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din sa PDV-om.

 Sastavni deo ovog ugovora su jedinične cene i komercijalno – tehnički uslovi iz ponude.

 Vrednost navedena u stavu 1 ovog člana podrazumeva f-co magacin naručioca sa svim troškovima.

Član 3.

 Plaćanje dobra koje je predmet ove javne nabavke izvršiće se:

 U roku od 90 dana, od dana isporuke kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dobra koje je predmet ove javne nabavke, kao i potpisivanja dokumenta o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu koji ispostavlja dobavljač, a kojim je potvrđena isporuka dobara.

 Plaćanje se vrši uplatom na račun dobavljača uz obavezu dobavljača da na fakturi naznači broj ugovora.

 Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Zakonom o budžetu za 2020. godinu (finansijskim planom za 2020. godinu). Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2021. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija (sredstava na poziciji u finansijskom planu) za tu namenu, a u skladu sa Zakonom kojim se uređuje budžet za 2021. godinu.

 U suprotom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane naručioca. ednoj budžeslizovane najvišebudžestkoj

 Član 4.

 Cena ugovorenog dobra je nepromenljiva za vreme važenja ovog ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

 Član 5.

 Dobavljač daje naručiocu punu garanciju za kvalitet isporučenih dobara. Dobavljač garantuje da će sva isporučena dobra u potpunosti odgovarati tehničkim specifikacijama i tehničkim uslovima iz konkursne dokumentacije.

 Dobavljač se obavezuje da roba po kvalitetu odgovara važećim standardima i da bude prilikom isporuke snabdevena propisanom dokumentacijom u skladu sa važećim propisima.

 Dobro mora biti isporučeno sa propisanim deklaracijama.

 Kvanitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe u prisustvu ovlašćenih predstavnika dobavljača i naručioca.

Dobavljač odgovara za sve eventualne skrivene nedostatke dobra koja je isporučeno i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

 Svi vidljivi nedostaci moraju biti konstatovani prilikom isporuke, zapisnikom koji će potpisati ovlašćeni prisutni predstavnici ugovornih strana. Eventualne reklamacije od strane naručioca moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene dobavljaču u roku od 24 časa.

 Ako se zapisnički utvrdi da dobro koje je dobavljač isporučio naručiocu ima nedostatke i skrivene mane, dobavljač mora iste otkloniti u roku od 8 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

 Dobavljač odgovara za svaku štetu na robi koja nastane usled njenog neadekvatnog pakovanja i/ili transporta.

Potpisivanjem zapisnika o primopredaji od strane obe ugovorne strane, smatra se da je izvršena isporuka predmeta javne nabavke, koja je u svemu kvantitativno i kvalitativno usaglašena.

 Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, Dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

 Član 6.

 Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku dobara u ugovorenom roku dužan je da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5 % ukupne vrednosti dobra isporučenog sa zakašnjenjem, za svaki dan zakašnjenja.

 Ugovorna kazna može biti najviše 5 % ukupne vrednosti dobra isporučenog sa zakašnjenjem.

U slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju ugovorenu obavezu ni u roku od 10 dana od isteka roka, Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora.

Obračun ugovorne kazne vrši Naručilac, o čemu sačinjava knjižno zaduženje koje dostavlja Dobavljaču radi uplate.

Zakašnjenje u isporuci koje se može dovesti u vezi sa višom silom, ne podleže ugovornoj kazni.

 Član 7.

 Dobavljač je obavezan da prilikom zaključenja ugovora dostavi registrovanu menicu za dobro izvršenje posla sa odgovarajućim meničnim ovlašćenjem u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a i kopiju kartona deponovanih potpisa.

Član 8.

 Ugovorne strane se mogu privremeno ili trajno osloboditi ispunjenja ugovorenih obaveza ili tražiti raskid Ugovora u slučaju nastanka više sile.

 Viša sila su takvi pravni ili faktički događaji koje ugovorne strane nisu uzrokovale svojim ponašanjem, niti su mogle sprečiti njihov nastanak.

Ugovorna strana koja je zbog više sile privremeno ili trajno sprečena da ispunjava ugovorne obaveze dužna je da o tome, bez odlaganja, pismeno obavesti drugu ugovornu stranu, sa predlogom za prevazilaženje nastale situacije.

 Druga ugovorna strana može da se upusti u iznalaženje rešenja situacije zbog nastanka više sile ili da jednostrano raskine ugovor.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu i smatra se zaključenim kada ga potpišu obe ugovorne strane i traje do utroška ugovorenih količina dobara, a najduže godinu dana.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije otklonila neusaglašenosti ili ih nije otklonila na zadovoljavajući način;

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

 Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

 Sva sporna pitanja do kojih može doći u primeni ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspeju, nadležan je sud u Zrenjaninu.

 Član 11.

 Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

 **Za Dobavljača Za Naručioca**

 **direktor Opšte bolnice Zrenjanin**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **dr Ivana Tešić**

**Napomena:**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Ponuđač je dužan da popuni model ugovora, parafira i overi svaku stranu, čime potvrđuje saglasnost sa istim.

**Model ugovora ponuđač kopira, popunjava i prilaže uz svaku partiju za koju podnosi ponudu.**

 **VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

**2. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija može se preuzeti lično ili sa Portala javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca.

**3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Opšta bolnica Zrenjanin, Dr Vase Savića br.5*,* sa naznakom:

**,,Ponuda za javnu nabavku dobara: „KANCELARIJSKI MATERIJAL, Partija br.\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ JNMV 6/2020 – Služba javnih nabavki - NE OTVARATI”.**

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca, u prostorije Javnih nabavki, do 15.04.2020. godine (SREDA) do 11 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

* Obrazac ponude (Obrazac 1);
* Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
* Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
* Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
* Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 5);
* Model ugovora;

**4. PARTIJE**

Predmet javne nabavke je oblikovan u 2 partije.

* Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.
* Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.
* Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.
* U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

 Dokazi iz čl. 75. Zakona, u slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

**5. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

**6. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Opšta bolnica „Đorđe Joanović“, 23000 Zrenjanin, Dr Vase Savića br. 5 *-* Služba javnih nabavki,sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku dobara – KANCELARIJSKI MATERIJAL, JN br. 6/2020 - Partija br. - NE OTVARATI”** ili

„**Dopuna ponude** **za javnu nabavku** **dobara – KANCELARIJSKI MATERIJAL, JN br. 6/2020 - Partija br. - NE OTVARATI”** ili

„**Opoziv ponude** **za javnu nabavku** **dobara – KANCELARIJSKI MATERIJAL, JN br. 6/2020 - Partija br. - NE OTVARATI”** ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** **dobara – KANCELARIJSKI MATERIJAL, JN br. 6/2020 - Partija br. - NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**7. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

**8. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponudenavodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

**9. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

* članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJN.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**10. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

**10.1.** Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je 90 dana, na osnovu dokumenta koji ispostavlja ponuđač, a kojim je potvrđeno da je isporuka dobara izvršena.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

**10.2.** Zahtevi u pogledu garantnog roka (roka upotrebe)

Rok upotrebe ne može biti kraći od 12 meseci od dana isporuke dobara.

**10.3.** Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

**11. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost**, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke**, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u procentima (Obrazac 2-**Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni)**

**12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

**Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:**

**Blanko spostvenu menicu za dobro izvršenje posla (jedan zaključeni ugovor = jedna menica) -** Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora, preda naručiocu blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Blanko sopstvena menica za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti  **zaključenog ugovor** bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Sredstvo obezbeđenja traje najmanje onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveze ponuđača koja je predmet obezbeđenja. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

**13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koji se tiču provera, objašnjenja, mišljenja i poređenja ponuda, kao i preporuke u vezi sa dodelom ugovora neće se saopštavati ponuđačima ni licima koja zvanično nisu uključena u postupak, dok se ne objavi ime izabranog ponuđača. Ukoliko učesnik u postupku na bilo koji način pokuša da utiče na komisiju u toku izbora najpovoljnije ponude, njegova ponuda biće automatski odbijena.

**14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Opšta bolnica „Đorđe Joanović“, 23000 Zrenjanin, Dr Vase Savića br. 5, SLUŽBA JAVNIH NABAVKI, e-mail adresu nabavke.bolnicazr@gmail.com, fax br. 023/534-712tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

**Radno vreme naručioca je od 07-15h od ponedeljka do petka.** Sve dodatne informacije ili pojašnjenja, koja budu prispela na e-mail adresu naručioca, nakon navedenog radnog vremena, smatraće se da su stigla prvog, narednog radnog dana.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JNMV br. 6/2020***“*.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

 - ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

**15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**16. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

**17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail adresu nabavke.bolnicazr@gmail.com, faksom na broj 023/534-712 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;

2) naziv i adresu naručioca;

3)podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;

4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;

5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;

6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;

7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Opšta bolnica „Đorđe Joanović“; javna nabavka JNMV 6/2020*;*.

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu,** prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor,** potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije,** koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.