

ОПШТА БОЛНИЦА «Ђорђе Јоановић» Зрењанин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОДОБРИДЖАНСКА ГОДИНА
ОПШТИНА БОЛНИЦА "ДОБРОГЛАДАМОВИЋ"

БР09 09-4537
28 NOV 2019

20 ГОД.

DR. RAVINDRA KUMAR

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА

Зрењанин, новембар 2019. године

Документ не може бити роба чак су промет и употреба забрањена у јавном сектору и приватном сектору.

На основу члана 8. Закона о јавним службама (Службени гласник РС, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 83/14), члана 81. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/19, 72/19), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (Службени лист СРЈ, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, Службени гласник РС, бр. 101/2005) и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштитити („Сл.гласник РС“ бр.25/2019) Управни одбор на седници одржаној дана 28.11.2019. године донео је :

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА

И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник болница.

Члан 2.

Овај правилник примењује се на донације и поклоне чији је прималац болница, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог правилника је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитета, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, болница прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун болнице, са посебно дефинисаном наменом донације.

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером у *јавној служби* или њеном оснивачу, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају болнице.

Члан 6.

Ако намена донације није унапред одређена одлуком о намени доноси директор, ако интерним актом болнице није другачије предвиђено.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима болнице.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски определјен једној од организационих јединица болнице.

II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

Члан 7.

Лице које жели да дâ донацију доставља писани предлог за давање донације у виду писма намере.

Прималац донације може упутити молбу за донацију потенцијалним донаторима.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост предложене донације и прибавља мишљење одговорног лица организационе јединице која прима донацију и одговорног лица из области која је предмет донације.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације

Члан 8.

Мишљење одговорног лица организационе јединице која прима донацију и одговорног лица из области која је предмет донације треба да буде образложено у смислу оправданости предложене донације .

Члан 9.

О предлогу донације одлучује директор , на основу мишљења из члана 8. правилника.

Ако директор одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације.

Ако директор одлучи да не прихвати донацију, о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог за донацију.

Члан 10.

Уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

ИИИ. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ

Евиденција и извештавање о реализацији и коришћењу донације

Члан 11.

Лице које обавља послове односа са јавношћу води евиденцију о примљеним донацијама која садржи:

- уговоре о донацијама
- извештај донацијама

Подаци из евиденције објављују се на веб презентацији болнице, уз поштовање прописа о заштити података о личности.

Члан 13.

Болница је дужна да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији.

Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленим у јавним службама.

На основу евиденције лице које обавља послове односа са јавношћу доставља управном одбору годишњи извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о: броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

Извештај се доставља најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Надзор над спровођењем

Члан 14.

Надзор над спровођењем овог правилника обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који је поверен интерном ревизору.

ИВ. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Отпочињање вођења евиденције

Члан 15.

У року од месец дана од ступања на снагу овог правилника директор ће именовати запосленог или запослене задужене за вођење евиденције.

У року од три месеца од ступања на снагу овог правилника, у евиденцију предвиђену овим правилником, задужени запослени унеће постојеће податке о свим примљеним донацијама у текућој и претходној години

Објављивање и ступање на снагу

Члан 16.

Овај правилник објављује се на огласној табли и на веб презентацији болнице.

Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

