**Opšta bolnica „ Đorđe Joanović“ Zrenjanin**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**ISPITIVANJE USLOVA RADNE OKOLINE**

**JAVNA NABAKA MALE VREDNOSTI**

 **broj 24/2017**

**

**Avgust 2017. Godine**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15 u daljem tekstu: ZJN), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj JNMV 24/2017, del.br. 13–1576 iRešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku JNMV 24/2017, del.br. 13-1577, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku male vrednosti**

**ISPITIVANJE USLOVA RADNE OKOLINE**

 **JNMV 24/2017**

Konkursna dokumentacija sadrži:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Poglavlje*** | ***Naziv poglavlja*** | ***Strana*** |
| I | Opšti podaci o javnoj nabavci | 3 |
| II | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova  | 4 |
| III | Kriterijum za dodelu ugovora | 6 |
| IV | Obrasci koji čine sastavni deo ponude | 7 |
| V | Model ugovora | 17 |
| VI | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu | 20 |

**I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**1. Predmet javne nabavke**

 Predmet javne nabavke JNMV 24/2017 je **usluga** –

 **ISPITIVANJE USLOVA RADNE OKOLINE**

 Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke –

 - 90742100 – Usluge kontrole buke

 - 90731000 – Usluge u vezi sa zagađenjem vazduha

**2.Partije**

 Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

**II USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**OBAVEZNI USLOVI**

 Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br | OBAVEZNI USLOVI | NAČIN DOKAZIVANJA |
| 1. | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar  | **IZJAVA** (Obrazac 5. u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. St. 1. Tač. 1) do 4) ZJN i stava 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom |
| 2. | Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare  |
| 3. | Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji  |
| 4. | Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao I da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude |
| 5. | Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (**DOZVOLA MINISTARSTVA ZA RAD, ZAPOŠLJAVANJE, BORAČKA I SOCIJALNA PITANJA** **RS)** | Ponuđač je u obavezi da dostavi sledeće licence **MINISTARSTVA ZA RAD, ZAPOŠLJAVANJE, BORAČKA I SOCIJALNA PITANJA RS**, koje moraju biti važeće*,* u vidu neoverenih kopija:* **licenca za obavljanje poslova ispitivanja uslova radne okoline – hemijskih I fizičkih štetnosti (osim jonizujućih zračenja), mikroklime i osvetljenosti;**
* **licenca za obavljanje poslova ispitivanja uslova radne okoline – bioloških štetnosti.**
 |

**DODATNI USLOVI**

Dodatni uslovi nisu predviđeni ovom konkursnom dokumentacijom.

 **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac 5. u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN i stav 2 čl. 75. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 6. u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije)*, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 5. u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

**III KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

1. **Kriterijum za dodelu ugovora:**

 Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma ,,najniža ponuđena cena“.

 Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

1. **Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

 U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, prednost će se dati onom ponuđaču koji je ponudio kraći rok za izvršenje usluga.

 Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu i isti rok za izvršenje usluga, prednost će se dati onom ponuđaču čija je ponuda pre prispela na adresu naručioca.

 **IV OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

Sastavni deo ponude čine sledeći obrasci:

1. Obrazac ponude (Obrazac 1);
2. Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
3. Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
4. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
5. Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - (Obrazac 5);
6. Obrazac izjave podizvođača (ako se podnosi ponuda sa podizvođačem) o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke (Obrazac 6);

***(OBRAZAC 1)***

**OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javnu nabavku male vrednosti *–* **ISPITIVANJE USLOVA RADNE OKOLINE**, **JNMV 24/2017**

***1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU***

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv ponuđača:* |  |
| *Adresa ponuđača:* |  |
| *Matični broj ponuđača:* |  |
| *Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):* |  |
| *Ime osobe za kontakt:* |  |
| *Elektronska adresa ponuđača (e-mail):* |  |
| *Telefon:* |  |
| *Telefaks:* |  |
| *Broj računa ponuđača i naziv banke:* |  |
| *Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:* |  |

***2) PONUDU PODNOSI:***

|  |
| --- |
| **A) SAMOSTALNO**  |
| **B) SA PODIZVOĐAČEM** |
| **V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU** |

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

***3) PODACI O PODIZVOĐAČU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Naziv podizvođača:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
|  | *Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
|  | *Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
| *2)* | *Naziv podizvođača:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
|  | *Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
|  | *Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u potreban broj primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

***4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
| *2)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
| *3)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u potreban broj primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

***5)* OPIS PREDMETA NABAVKE:JNMV24/2017 –**

 **ISPITIVANJE USLOVA RADNE OKOLINE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupna cena bez PDV-a  |  |
| Ukupna cena sa PDV-om |  |
| Rok važenja ponude(ne kraći od 30 dana) |  |
| Rok i način plaćanja - **90 dana** **(POTVRDITI U RUBRICI DESNO)** |  |
| Rok za izvršenje usluga |  |
| Mesto i vreme vršenja usluga – Prostorije Opšte bolnice “Đorđe Joanović” Zrenjanin, radnim danima, u vremenu od 08-14h, u terminima koje odredi naručilac. |

Datum Ponuđač

 M. P.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

 ***(OBRAZAC 2)***

**SPECIFIKACIJA PONUDE SA STRUKTUROM CENE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | OPIS | Jed.mere | Kol. |
| Cena po jed.mere | PDV% | Jedinična cena sa PDV-om (2+3) | Uk. cena bez PDV-a (1x2) | Uk. cena sa PDV-om (1x4) | Učešće posebnih troš.koji čine uk. cenu (%)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **ISPITIVANJE MIKROKLIME (temperatura, brzina strujanja i relativna vlažnost vazduha)** |  |
|  | U letnjem periodu | Broj ispitivanja | **240** |  |  |  |  |  |  |
|  | U zimskom periodu | Broj ispitivanja | **240** |  |  |  |  |  |  |
| **2.**  | **ISPITIVANJE HEMIJSKIH ŠTETNOSTI** |  |  |
|  | Prašina | Broj ispitivanja | **10** |  |  |  |  |  |  |
|  | Gasovi I pare | Broj ispitivanja | **40** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **ISPITIVANJE FIZIČKIH ŠTETNOSTI** |  |
|  | buka | Broj ispitivanja | **17** |  |  |  |  |  |  |
|  | vibracije | Broj ispitivanja | **1** |  |  |  |  |  |  |
|  | električno polje | Broj ispitivanja | **5** |  |  |  |  |  |  |
|  | magnetno polje | Broj ispitivanja | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **ISPITIVANJE OSVETLJENOSTI** | Broj ispitivanja | **490** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **ISPITIVANJE BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI** | Broj ispitivanja | **55** |  |  |  |  |  |  |
| **6.**  | **ISPITIVANJE PRISUTNOSTI CITOSTATIKA**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **U vazduhu** | Broj ispitivanja | **6** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Na radnim površinama** | Broj ispitivanja | **6** |  |  |  |  |  |  |
| **SVEGA:** |  |  |

**Cene se iskazuju sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke (putni troškovi, izrada stručnog nalaza i sl.)**

***(OBRAZAC 3)***

 **OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[upisati naziv ponuđača],* dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| ***VRSTA TROŠKA*** | ***IZNOS TROŠKA U RSD*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE*** |  |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

 ***(OBRAZAC 4)***

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. ZJN, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Naziv ponuđača)

daje:

**I Z J A V U**

**O N E Z A V I S N O J P O N U D I**

 Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti – **Ispitivanje uslova radne okoline, JNMV 24/2017**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

***(OBRAZAC 5)***

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* u postupku javne nabavke male vrednosti – **Ispitivanje uslova radne okoline, JNMV 24/2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)*;
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku.

Mesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ponuđač:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:** **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na osnovu čega svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

***(OBRAZAC 6)***

 **OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

 Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

 Podizvođač  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* u postupku javne nabavke male vrednosti – **Ispitivanje uslova radne okoline, JNMV 24/2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)*;
4. Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku.

Mesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podizvođač:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:** **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

**V MODEL UGOVORA**

|  |  |
| --- | --- |
| Logo bolnice | ***REPUBLIKA SRBIJA - AP VOJVODINA*****OPŠTA BOLNICA “Đorđe Joanović”**Zrenjanin, ul. Dr Vase Savića br. 5Tel: **(023) 536-930;** centrala **513-200;** lokal **3204**Fax**: (023) 564-104****PIB 105539565 matični broj: 08887535**Žiro račun kod Uprave za javna plaćanja **840-17661-10**E-mail**:** **bolnicazr@ptt.rs**www.bolnica.org.rs |

**Zrenjanin, \_\_\_\_\_\_\_\_ god.**

**Del. broj: 13 -**

**1.** **OPŠTA BOLNICA “ĐORĐE JOANOVIĆ” ZRENJANIN, dr. Vase Savića broj 5**

 **(u daljem tekstu ovog ugovora: Naručilac) koju zastupa v.d. direktora dr Jovan Sekulić**

**Šifra delatnosti: 8610**

**Matični broj: 08887535**

**Registarski broj: 8215205520**

**PIB broj: 105539565**

**Tekući račun: 840-17667-89 koji se vodi kod Uprave za javna plaćanja**

**Tel/fax: 023/536-930 fax: 023/564-104**

**i (u daljem tekstu ovog ugovora: Dobavljač)**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Šifra delatnosti:**

**Matični broj:**

**PIB broj:**

**Tekući račun:**

**e-mail:**

**Tel/fax:**

**zaključili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**U G O V O R O J A V N O J N A B A V C I U S L U G A**

**Ispitivanje uslova radne okoline**

**JNMV 24/2017**

**broj:**

 Član 1.

 Ovim ugovorom uređuju se prava i obaveze u vezi sa javnom nabavkom usluga **JNMV 24/2017** – **Ispitivanje uslova radne okoline,** specificiranim u ponudi broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni deo ovog ugovora i koja u potpunosti odgovara specifikaciji iz konkursne dokumentacije. Ugovor je dodeljen ponuđaču, na osnovu poziva za podnošenje ponuda za pružanje usluga, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

Član 2.

 Ugovorena vrednost usluga iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Vrednost ugovorenih usluga navedena u stavu 1 ovog člana obuhvata sve troškove u toku pružanja usluga (putni troškovi, izrada stručnog nalaza i sl.).

 Ponuđena cena je nepromenljiva za vreme trajanja ugovora.

Član 3.

 Dobavljač je u obavezi da nakon izvršenih usluga izradi i naručiocu preda stručni nalaz, u svemu prema važećim propisima.

 Dobavljač je dužan da izveštava naručioca usluga o problemima ukoliko se jave prilikom vršenja usluga, sa predlogom za njihovo blagovremeno otklanjanje.

Član 4.

 Obaveza naručioca usluga je da nakon izvršene usluge i nakon dobijanja stručnih nalaza, a po ispostavljenom računu od strane dobavljača, izvrši plaćanje u roku od \_\_\_\_\_\_\_ (*upisuje ponuđač)* dana od dana prijema računa.

 Ukoliko u toku realizacije javne nabavke dođe do promena pri uređivanju radnog prostora i/ili izmena lokalitetea boravka i/ili rada zaposlenih, moguće su odstupanja u broju radnih mesta. U tom slučaju dobavljač će fakturisati stvarno izvešena ispitivanja.

 **Dobavljač – pružalac usluga, je u obavezi da na fakturi naznači broj ugovora.**

 Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Zakonom o budžetu za 2017. godinu (finansijskim planom za 2017. godinu). Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2017. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija (sredstava na poziciji u finansijskom planu) za tu namenu, a u skladu sa Zakonom kojim se uređuje budžet za 2017. godinu.

 Za deo ralizacije ugovora koji se odnosi na 2018. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2018. godinu (finansijskim planom za 2018. godinu).

 U suprotom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane naručioca. ednoj budžeslizovane najvišebudžestkoj

 Ugovorne strane su se saglasile da se u slučaju da nastupe okolnosti koje onemogućavaju bilo Dobavljača usluge, bilo Naručioca usluga, da izvršavaju svoje ugovorne obaveze, ovaj Ugovor raskinu sporazumno, pisanim putem uz izmirenje dospelih obaveza po osnovu do tada obavljene usluge.

 Izmene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo u pisanoj formi i uz obostranu saglasnost ugovorenih strana, zaključivanjem Aneksa ugovora.

 Član 5.

 Ponuđač se obavezuje da izvrši usluge čiji kvalitet odgovara važećim standardima i propisima o kvalitetu za tu vrstu usluga i da obezbedi potrebne i propisane ateste, sertifikate, potvrde o kvalitetu i drugu potrebnu dokumentaciju u skladu sa propisima o vršenju ugovorenih usluga.

 Usluge koje su predmet ovog ugovora obavljaće se u prostorijama naručioca, radnim danima, u vremenu od 08-14h, u terminima koje odredi naručilac.

 Član 6.

 Ugovorne strane se mogu privremeno ili trajno osloboditi ispunjenja ugovorenih obaveza ili tražiti raskid Ugovora u slučaju nastanka više sile.

 Viša sila su takvi pravni ili faktički događaji koje ugovorne strane nisu uzrokovale svojim ponašanjem, niti su mogle sprečiti njihov nastanak.

 Ugovorna strana koja je zbog više sile privremeno ili trajno sprečena da ispunjava ugovorne obaveze dužna je da o tome, bez odlaganja, pismeno obavesti drugu ugovornu stranu, sa predlogom za prevazilaženje nastale situacije.

 Druga ugovorna strana može da se upusti u iznalaženje rešenja situacije zbog nastanka više sile ili da jednostrano raskine ugovor.

 Član 7.

Ugovor stupa na snagu i smatra se zaključenim danom potpisivanja.

Ovaj ugovor važi do okončanja pružanja ugovorenih usluga - izrade i primopredaje stručnog nalaza o ispitivanju uslova radne okoline, a najduže godinu dana od dana zaključenja.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije otklonila neusaglašenosti ili ih nije otklonila na zadovoljavajući način;

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

 Član 8.

 Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

 Sva sporna pitanja do kojih može doći u primeni ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspeju, nadležan je sud u Zrenjaninu.

 Član 9.

 Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

 **Za dobavljača Za naručioca**

 **V.d. direktora Opšte bolnice Zrenjanin**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **dr Jovan Sekulić**

**Napomena:**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem.

Ponuđač je dužan da popuni model ugovora, parafira i overi svaku stranu, čime potvrđuje

saglasnost sa istim.

**VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

**2. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija može se preuzeti lično ili sa Portala javnih nabavki Uprave za javne nebavke, odnosno internet stranice naručioca.

**3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: **Opšta bolnica Zrenjanin, dr Vase Savića br. 5*,* 23000 Zrenjanin*,* SLUŽBA JAVNIH NABAVKI *-* sa naznakom:**

**,,Ponuda za javnu nabavku usluge - Ispitivanje uslova radne okoline**

 **JNMV 24/2017 - NE OTVARATI!”**

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca, u prostorije SLUŽBE JAVNIH NABAVKI do 31.08.2017. (četvrtak) do 11 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

* Obrazac ponude (Obrazac 1);
* Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
* Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
* Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
* Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - (Obrazac 5);
* Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - (Obrazac 6), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
* Model ugovora;

**4. PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

**5. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

**6. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: **Opšta bonica „Đorđe Joanović“, Dr Vase Savića br. 5*,* 23000 Zrenjanin, SLUŽBA JAVNIH NABAVKI,** sa naznakom:

 „**Izmena ponude za javnu nabavku** **usluga** **– Ispitivanje uslova radne okoline**

**- JNMV 24/2017 - NE OTVARATI”** ili

„**Dopuna ponude** **za javnu nabavku usluga** **– Ispitivanje uslova radne okoline**

**- JNMV 24/2017 - NE OTVARATI”** ili

„**Opoziv ponude** **za javnu nabavku usluga** **– Ispitivanje uslova radne okoline**

**- JNMV 24/2017 - NE OTVARATI””**  ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga** **– Usklađivanje Ispitivanje uslova radne okoline - JNMV 24/2017- NE OTVARATI””**

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**7. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

**8. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponudenavodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju II konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6. u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

**9. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

* članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5. u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**10. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

**10.1.** Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je 90 dana, na osnovu dokumenta koji ispostavlja ponuđač, a kojim je potvrđeno da su usluge izvršene i da je dobijena saglasnost od strane Ministarstva unutrašnjih poslova – sektor za vanredne situacije.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

**10.2.** Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

**10.3.** Mesto I vreme vršenja usluge

Prostorije Opšte bolnice “Đorđe Joanović” Zrenjanin, radnim danima, u vremenu od 08-14h, u terminima koje odredi naručilac.

**11. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost**, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke (putni troškovi, izrada stručnog nalaza I sl.)**

Za ocenu ponuda uzimaće se u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke.

Ukoliko u toku realizacije javne nabavke dođe do promena pri uređivanju radnog prostora i/ili izmena lokalitetea boravka i/ili rada zaposlenih, moguće su odstupanja u broju radnih mesta. U tom slučaju dobavljač će fakturisati stvarno izvešena ispitivanja.

Cena je fiksna za vreme trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

**12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu **Opšta bolnica „Đorđe Joanović“, 23000 Zrenjanin, dr Vase Savića br. 5, SLUŽBA JAVNIH NABAVKI**, na e-mail adresu nabavke.bolnicazr@gmail.com, fax br. 023/534-712tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

**Radno vreme naručioca je od 07-15h od ponedeljka do petka. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja, koja budu prispela na e-mail adresu naručioca, nakon navedenog radnog vremena, smatraće se da su stigla prvog narednog radnog dana.**

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV 24/2017***“*

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

 - ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

**13. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**14. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

**15. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail adresu nabavke.bolnicazr@gmail.com, faksom na broj 023/534-712 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;

2) naziv i adresu naručioca;

3)podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;

4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;

5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;

6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;

7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Opšta bolnica „Đorđe Joanović“; javna nabavka JNMV 24/2017*;*

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu,** prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor,** potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije,** koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.