KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Opšta bolnica „ Đorđe Joanović“ Zrenjanin

**Krevetski čaršavi**

**JAVNA NABAKA MALE VREDNOSTI**

**JAVNA NABAVKA br. 13/2014**

April 2014. **godine**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj **JNMV 13/2014** del.broj 13-658 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, **JNMV 13/2014** del.broj 13-659 pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku male vrednosti**

**Krevetski čaršavi**

**JNMV br. 13/2014**

Konkursna dokumentacija sadrži:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Poglavlje*** | ***Naziv poglavlja*** | ***Strana*** |
| I | Opšti podaci o javnoj nabavci | 3 |
| II | Podaci o predmetu javne nabavke | 4 |
| III | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova | 5 |
| IV | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu | 9 |
| V | Obrazac ponude | 14 |
| VI | Model ugovora | 18 |
| VII | Obrazac troškova pripreme ponude | 21 |
| VIII | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi | 22 |
| IX | Specifikacija ponude sa strukturama cena | 23 |

**I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opšta bolnica „Đorđe Joanović“

Adresa:Dr Vase Savića br. 5, 23000 Zrenjanin

Internet stranica: www.bolnica.org.rs

**2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke**JNMV 13/2014**su **dobra *–*** **Krevetski čaršavi**

**4. Cilj postupka**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

**5. Kontakt (lice ili služba)**

Kontakt:Odsek javnih nabavki tel. 023/513-266

E - mail adresa i fax: [nabavke.bolnicazr@gmail.com](mailto:nabavke.bolnicazr@gmail.com),

fax: 023/534-712

**II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

1. **Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke **JNMV 13/2014**su dobra– Krevetski čaršavi

1. **Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama

**III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

1. **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**
   1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
2. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
3. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
4. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);
5. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
6. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona) – dozvola Ministarstva zdravlja, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisima;
7. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).
   1. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1) Finansijska garancija

2) Deklaracija dobra (sirovinski sastav i ostali elementi koji su sadržani u

deklaraciji.)

3) Uzorak 30x30 cm

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

* 1. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

1. **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

**Ispunjenost obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, **osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, koju dostavlja u vidu neoverene kopije*.***

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ispunjenost dodatnih uslova se dokazuje:**

* Ponuđač dostavlja blanko menicu i menično ovlašćenje popunjeno na iznos od 10% vrednosti ponude **bez** PDV-a – **za ozbiljnost ponude**
* Nakon donošenja odluke o dodeli ugovora ponuđač, prilikom zaključenja ugovora, dostavlja menicu na iznos od 10% ugovorene vrednosti ponude bez PDV-a – **za dobro izvršenje posla.**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac izjave podizvođača, dat je u prilogu konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA**

**O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE**

**NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke **Krevetski čaršavi JNMV 13/2014**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Mesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ponuđač:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:** **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od

strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA**

**O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE**

**NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke **Krevetski čaršavi JNMV 13/2014**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podizvođač:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom*.*

**IV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

**2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, **ISKLJUČIVO**  na obrascima koje ponuđač dobija od naručioca prilikom preuzimanja konkursne dokumentacije, lično, sa Portala javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca.

**Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji, ponuđač popunjava čitko, jasno i nedvosmisleno.**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Opšta bolnica „Đorđe Joanović“, 23000 Zrenjanin, Dr Vase Savića br. 5, sa naznakom: **,,Ponuda za javnu nabavku** **dobara** **– Krevetski čaršavi - JNMV 13/2014- NE OTVARATI”.**

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane ponuđača do 08.05.2014. godine do 11 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

**3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

**4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

**5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Opšta bonica „Đorđe Joanović“ 23000 Zrenjanin, dr Vase Savića br. 5*,*  sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** **dobara** **– Krevetski čaršavi**, **JNMV br. 13/2014 - NE OTVARATI”** ili

„**Dopuna ponude** **za javnu nabavku** **dobara** **– Krevetski čaršavi, JNMV br. 13/2014 - NE OTVARATI” - NE OTVARATI”** ili

„**Opoziv ponude** **za javnu nabavku** **dobara** **– Krevetski čaršavi, JNMV br. 13/2014 - NE OTVARATI”**  ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara** **– Krevetski čaršavi, JNMV br. 13/2014. - NE OTVARATI”**

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

**7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponudenavodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave dat u prilogu konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

**8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

* članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
* ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
* ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
* ponuđaču koji će izdati račun,
* računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
* obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

**9.1.** Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je od 30 do 120 dana.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

**9.2.** Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija ne može biti kraća od 12 meseci od dana isporuke dobara.

**9.3.** Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

**10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

**11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA**

Ponuđač je u obavezi da sa naručiocem zaključi Sporazum o poverljivosti, u cilju zaštite podataka predmetne javne nabavke.

Podaci koji se tiču provera, objašnjenja, mišljenja i poređenja ponuda, kao i preporuke u vezi sa dodelom ugovora neće se saopštavati ponuđačima ni licima koja zvanično nisu uključena u postupak, dok se ne objavi ime izabranog ponuđača. Ukoliko učesnik u postupku na bilo koji način pokuša da utiče na komisiju u toku izbora najpovoljnije ponude, njegova ponuda biće automatski odbijena.

**12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku na adresu Opšta bolnica „Đorđe Joanović“, 23000 Zrenjanin, Dr Vase Savića br. 5, e-mail adresu [nabavke.bolnicazr@gmail.com](mailto:nabavke.bolnicazr@gmail.com), fax br. 023/534-712, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JNMV br. 13/2014.**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**13. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma **„Najniža ponuđena cena“.**

**15. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

**16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude **dostavi izjavu** datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

**17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail nabavke.bolnicazr@gmail.com, faksom na broj023/534-712ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom n adresu:Opšta bolnica “Đorđe Joanović” Zrenjanin, Dr Vase Savica br. 5. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

**19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

**V OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javnu nabavku **Krevetski čaršavi - JNMV br. 13/2014**

**1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponuđača: |  |
| Adresa ponuđača: |  |
| Matični broj ponuđača: |  |
| Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB): |  |
| Ime osobe za kontakt: |  |
| Elektronska adresa ponuđača (e-mail): |  |
| Telefon: |  |
| Telefaks: |  |
| Broj računa ponuđača i naziv banke: |  |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora |  |

**2) PONUDU PODNOSI:**

|  |
| --- |
| **A) SAMOSTALNO** |
| **B) SA PODIZVOĐAČEM** |
| **C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU** |

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

**3) PODACI O PODIZVOĐAČU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Naziv podizvođača: |  |
|  | Adresa: |  |
|  | Matični broj: |  |
|  | Poreski identifikacioni broj: |  |
|  | Ime osobe za kontakt: |  |
|  | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: |  |
|  | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: |  |
| 2) | Naziv podizvođača: |  |
|  | Adresa: |  |
|  | Matični broj: |  |
|  | Poreski identifikacioni broj: |  |
|  | Ime osobe za kontakt: |  |
|  | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: |  |
|  | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: |  |

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: |  |
|  | Adresa: |  |
|  | Matični broj: |  |
|  | Poreski identifikacioni broj: |  |
|  | Ime osobe za kontakt: |  |
| 2) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: |  |
|  | Adresa: |  |
|  | Matični broj: |  |
|  | Poreski identifikacioni broj: |  |
|  | Ime osobe za kontakt: |  |
| 3) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: |  |
|  | Adresa: |  |
|  | Matični broj: |  |
|  | Poreski identifikacioni broj: |  |
|  | Ime osobe za kontakt: |  |

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) OBRAZAC PONUDE ZA JNMV 13/2014 – Krevetski čaršavi**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupna cena bez PDV-a |  |
| Ukupna cena sa PDV-om |  |
| Rok i način plaćanja  Od 30 do 120 dana |  |
| Rok važenja ponude  (ne kraći od 30 dana) |  |
| Rok isporuke |  |
| Garantni period  (ne kraći od 12 meseci) |  |
| Mesto isporuke |  |

Datum Ponuđač

M. P.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**VI MODEL UGOVORA**

|  |  |
| --- | --- |
| Logo bolnice | ***REPUBLIKA SRBIJA - AP VOJVODINA***  **OPŠTA BOLNICA “Đorđe Joanović”**  Zrenjanin, ul. Dr Vase Savića br. 5  Tel: **(023) 536-930;** centrala **513-200;** lokal **3204**  Fax**: (023) 564-104**  **PIB 105539565 matični broj: 08887535**  Žiro račun kod Uprave za javna plaćanja **840-17661-10**  E-mail**:** [**bolnicazr@ptt.rs**](mailto:bolnicazr@ptt.rs)www.bolnica.org.rs |

**Zrenjanin, \_\_\_\_\_\_\_\_ god.**

**Del. broj: 13 -**

**1.** **OPŠTA BOLNICA “ĐORĐE JOANOVIĆ” ZRENJANIN, dr. Vase Savića broj 5**

**(u daljem tekstu ovog ugovora: Naručilac) koju zastupa direktor dr Gordana**

**Kozlovački**

**Šifra delatnosti: 8610**

**Matični broj: 08887535**

**Registarski broj: 8215205520**

**PIB broj: 105539565**

**Tekući račun: 840-17667-89 koji se vodi kod Uprave za javna plaćanja**

**Tel/fax: 023/536-930 fax: 023/564-104**

**i (u daljem tekstu ovog ugovora: Ponuđač)**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Šifra delatnosti:**

**Registarski broj:**

**Matični broj:**

**PIB broj:**

**Tekući račun:**

**Tel/fax:**

**zaključili su**

**U G O V O R O J A V N O J N A B A V C I**

**DOBARA JNMV 13/2014**

**Krevetski čaršavi, broj:**

**Član 1.**

**Ovim ugovorom uređuju se prava i obaveze u vezi javne nabavke JNMV 13/2014 dobro – Krevetski čaršavi, koji je dodeljen ponuđaču u javnoj nabavci male vrednosti.**

**Član 2.**

**Ponuđač prodaje, a Naručilac nabavlja dobro, specificirano u ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni deo ovog ugovora.**

**Član 3.**

**Ukupna ugovorena vrednost iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din. bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din sa PDV-om.**

**Sastavni deo ovog ugovora je jedinična cena i komercijalno – tehnički uslovi iz ponude.**

**Vrednost navedena u stavu 1 ovog člana podrazumeva f-co naručioca sa svim troškovima.**

**Član 4.**

**Ponuđač se obavezuje da ugovoreno dobro isporuči u roku predviđenom u ponudi.**

**Naručilac će plaćanje vršiti u roku predviđenom u ponudi, uz obavezu ponuđača da na fakturi naznači naziv, broj javne nabavke, broj i datum ugovora i jediničnu cenu.**

**Član 5.**

**Pojedinačne cene dobra su nepromenljive za vreme važenja ovog ugovora**.

**Član 6.**

**U slučaju reklamacije na isporučena dobra ponuđač se obavezuje da istu uvaži na osnovu sačinjenog zapisnika sa naručiocem, odnosno ukoliko naručilac u roku od 8 dana od dana isporuke uoči nedostatke i o tome obavesti ponuđača.**

**Ponuđač je dužan da uvažene reklamacije otkloni bez odlaganja.**

**Član 7.**

**Ponuđač se obavezuje da isporuči dobra čiji kvalitet odgovara važećim standardima i propisima o kvalitetu za tu vrstu dobra i da obezbedi potrebne i propisane ateste, sertifikate, potvrde o kvalitetu i drugu potrebnu dokumentaciju u skladu sa propisima o prometu ugovorenog dobra.**

**Član 8.**

**Ponuđač je u obavezi da sa naručiocem zaključi Sporazum o poverljivosti u cilju zaštite podataka predmetne javne nabavke.**

**Član 9.**

**Ovaj ugovor važi do isporuke dobra, a najduže godinu dana od dana potpisivanja ugovora.**

**Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obe ugovorne strane.**

**Ugovor se može raskinuti i pre isteka roka u slučaju da druga strana ne ispunjava ugovorene obaveze, isključivo pismenim putem sa otkaznim rokom od 30 dana.**

**Član 10.**

**Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.**

**Sva sporna pitanja do kojih može doći u primeni ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspeju, nadležan je sud u Zrenjaninu.**

**Član 11.**

**Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).**

**Za ponuđača Za naručioca**

**direktor Opšte bolnice Zrenjanin**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dr Gordana Kozlovački**

**Napomena:**

**Napomena:**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, kao i da će naručilac, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke**.**

Ponuđač je dužan da popuni model ugovora, parafira i overi svaku stranu, čime potvrđuje saglasnost sa istim.

**VII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA TROŠKA** | **IZNOS TROŠKA U RSD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE** |  |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

**VIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **dobara – Krevetski čaršavi, JNMV 13/2014**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**IX SPECIFIKACIJA PONUDE SA STRUKTURAMA CENA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | OPIS | Jed.  mere | Kol. | Popunjava ponuđač – Podaci o ponuđenom dobru | | | | | | | |
| Cena po jed.  mere | PDV  % | Jedinična cena sa PDV-om (2+3) | Uk. cena bez PDV-a (1x2) | Uk. cena sa PDV-om (1x4) | Proizvođač | Zemlja porekla | Učeš. posebnih troš.koji čine uk. cenu (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Krevetski čaršav | kom | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SVEGA:** | | | | | | |  |  |  |  |  |

**Napomena:**

Krevetski čaršav treba da bude:

* dimenzija 220x150cm
* 100% pamuk, 180g/m² i **/** ili više
* boja: bela