

**REPUBLIKA SRBIJA - AP VOJVODINA
OPŠTA BOLNICA ZRENJANIN**

P R A V I L N I K

**O SRUČNOM USAVRŠAVANJU I SPECIJALIZACIJI
ZAPOSLENIH**

Zrenjanin, februar 2009. godine

Na osnovu člana 181. - 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Sl. Glasnik RS» br. 107/05), člana 39. stav 1. tačka 2. Statuta Opšte bolonice « Đorđe Joanović» Zrenjanin od 18.01.2008. godine , Upravni odbor Opšte bolnice Zrenjanin na svojoj sednici održanoj dana 27.02.2009. doneo je

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I SPECIJALIZACIJI ZAPOSLENIH

1. Osnovne odredbe

Član 1.

Svi zaposleni u Opštoj bolnici Zrenjanin(u daljem tekstu: Opšta bolnica) imaju pravo i dužnost da u toku rada stalno prate tazvoj medicinskih nauka i drugih odgovarajućih nauka i da se stručno usavršavaju radi unapređenja kvaliteta svog rada.

Stručno usavršavanje obavlja se na osnovu Plana stručnog usavršavanja, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Republike Srbije.

Ovim Pravilnikom reguliše se i način ospozobljavanja pripravnika, način i vreme polaganja stručnog ispita i sastav komisije za polaganje stručnog ispita zaposlenih.

Član 2.

Godišnjim Planom stručnog usavršavanja Opšte bolnice planira se sticanje znanja i veština zaposlenih, kao i odobrenje specijalizacija i užih specijalizacija zdravstvenih radnika kao i kontinuirana edukacija zaposlenih po odeljenjima i službama kao i potrebna novčana sredstva i načini realizacije ovih planova.

U planu stručnog usavršavanja planira se za svaku godinu nabavka odgovarajuće literature, odlasci na stručne skupove i seminare radi upoznavanja sa novim znanjima i veštinama.

Plan stručnog usavršavanja zaposlenih u Opštoj bolnici donosi Upravni odbor na predlog direktora i to kao poseban akt ili u sklopu godišnjeg plana rada, kao njegov deo.

Plan stručnog usavršavanja zaposlenih u Opštoj bolnici dostavlja se Zavodu za javno zdravlje u Zrenjaninu.

2. Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sa visokom stručnom spremom

Član 3.

Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sa visokom stručnom spremom u Opštoj bolnici i za potrebe bolnice odvija se kroz sledeće oblike:

1. Individualnim radom,
2. Održavanjem stručnih sastanaka na nivou organizacionih jedinica i odeljenja,
3. Učestvovanjem u radu stručnih udruženja i sekcija,
4. Upućivanjem na stručno usavršavanje u druge zdravstvene ustanove,
5. Upućivanjem na stručno usavršavanje u inostranstvo,
6. Organizovanjem stručnih poseta,
7. Upućivanjem na specijalizacije, užespecijalizacije,
8. Specijalističke akademske studije drugog i akademske studije trećeg stepena (master studije i doktorske studije) za potrebe zdravstva,
9. Upućivanjem po osnovu razmene stručnjaka u inostranstvo.

3. Specijalizacije i uže specijalizacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika

Član 4.

Ministarstvo za zdravlje Republike Srbije Pravilnikom utvrđuje vrste, trajanje i program specijalizacija i užih specijalizacija zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, način obavljanja staža, polaganja ispita, sastav i rad ispitnih komisija, uslove koje treba da ispunjavaju pojedine zdravstvene ustanove za obavljanje staža, obrazac indeksa i diplome, bliže uslove i način priznavanja i skraćenja specijalističkog staža.

Član 5.

Upućivanje zaposlenih na specijalizaciju, odnosno na užu specijalizaciju za potrebe bolnice obavlja se na osnovu godišnjeg Plana stručnog usavršavanja zaposlenih u Opštoj bolnici u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Specijalizaciju mogu sticati lekari, Zubni lekari, diplomirani farmaceuti, diplomirani farmaceuti-medicinski biohemičari kao i zdravstveni saradnici sa odgovarajućim fakultetom, a koji imaju završen pripravnički staž, položen stručni ispit i dve godine radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita, dok je za užu specijalizaciju potrebno tri godine specijalističkog staža.

Odluku o sprovođenju postupka i odluku o izboru kandidata za odobrenje specijalizacije odnosno subspecijalizacije donosi direktor Opšte bolnice.

Pre donošenja odluke o izboru kandidata za specijalizaciju odnosno užu specijalizaciju, direktor Opšte bolnice pribavlja mišljenje rukovodioca organizacione jedinice- službe.

Postupak upućivanja na specijalizaciju i užu specijalizaciju vrši se u bolnici, najviše dva puta godišnje i to nakon dostavljanja obaveštenja Ministarstva zdravlja o uslovima za učešće na konkursu za dodelu specijalizacija i užih specijalizacija.

Član 6.

Direktor Opšte bolnice donosi odluku o odobrenju specijalizacije i uže specijalizacije.

Na zahtev Opšte bolnice Ministarstvo za zdravlje na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja Zavoda za javno zdravlje u Zrenjanin, svojim rešenjem daje saglasnost na odluku direktora o odobrenju specijalizacije, odnosno uže specijalizacije.

Član 7.

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici, po dobijanju rešenja Ministra za zdravlje o davanju saglasnosti na odobrenu specijalizaciju, odnosno užu specijalizaciju, započinju obavljanje specijalističkog staža danom upisa na odgovarajući fakultet (medicinski, stomatološki, odnosno farmaceutski).

Danom upisa na fakultet, zaposleni u Opštoj bolnici se raspoređuje na radno mesto:»lekar na specijalizaciji».

Član 8.

Specijalizacije, odnosno uže specijalizacije obavljaju se po programima kojima je utvrđen obim, sadržaj i plan sprovođenja teorijske i praktične nastave i praktičnog stručnog rada, kao i znanja i veštine koje se stiču.

Program iz stava 1. ovog člana čini sastavni deo Pravilnika o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika koji donosi Ministarstvo za zdravlje.

Zainteresovani za dobijanje specijalizacije odnosno uže specijalizacije dužan je da upozna direktora Opšte bolnice sa programom specijalizacije odnosno uže specijalizacije i sa činjenicom ko mu je određen za mentora.

Član 9.

Specijalistički staž iz odobrene specijalizacije, odnosno uže specijalizacije obavlja se u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi, koja za to ispunjava uslove i na odgovarajućem fakultetu.

U Opštoj bolnici Zrenjanin obavlja se deo specijalističkog staža.

Član 10.

O obavljanju specijalističkog staža iz specijalizacije, odnosno uže specijalizacije vodi se specijalistički indeks na propisanom obrascu.

Član 11.

Po završenom specijalističkom stažu i savladanim veštinama podnosi se prijava odgovarajućem fakultetu za polaganje specijalističkog, odnosno užeg specijalističkog ispita. Uz prijavu se podnosi i specijalistički indeks.

Član 12.

Specijalistički ispit polaže se pred ispitnom komisijom koju obrazije fakultet.

Ispit se sastoji od teorijskog i praktičnog dela.

Po završenom ispitu komisija ocenjuje zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika ocenom «odličan», «vrlo dobar» ili «nije položio».

Ispit iz uže specijalizacije sastoji se i od odbrane rada.

Član 13.

Zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik koji ne položi ipit može da polaže taj ispit još dva puta u rokovima koji ne mogu biti kraći od 6 meseci. U slučaju da ispit polaže više puta, obaveza je specijalizanta da radi kao sekundarac do ponovnog izlaska na polaganje završnog ispita.

Obaveze specijalizanta za vreme ponovnog polaganja specijalističkog ispita utvrđuju se ugovorom.

Ukoliko specijalizant ne položi specijalistički ispit prestaje mu radni odnos, uz obavezu vraćanja svih troškova koje je imala bolnica, a vezano za taj vid stručnog usavršavanja.

Član 14.

Zdravstvenom radniku odnosno zdravstvenom saradniku koji je položio specijalistički ispit, odnosno ispit iz uže specijalizacije, izdaje se diploma na propisanom obrascu.

O položenom, odnosno o ne položenom ispitu zaposleni je dužan da pismeno obavesti direktora Opšte bolnice i da priloži overenu fotokopiju diplome ili uverenja, kako bi ostvario pravo na uvećanje zarade.

Član 15.

Za vreme specijalizacije bolnica obezbeđuje specijalizantu:

1. Mentora, ukoliko takav profil zdravstvenog radnika postoji u bolnici, a u protivnom mentora određuje fakultet.
2. Plaćeno odsustvo za vreme specijalizacije van ustanove.
3. Troškove odlaska i povratka za vreme specijalizacije u visini autobuske karte.

4. Troškove po zahtevu fakulteta (troškovi konkursa, školarina...).
5. Novčanu naknadu u visini koeficijenta za stepen stručne spreme koji zaposleni ima.
6. Troškove polaganja specijalističkog ispita samo za prvo polaganje, kao i troškove izdavanja diplome.
7. Plaćeno odsustvo u trajanju od 30 dana za pripremu ispita.

Član 16.

Za vreme uže specijalizacije bolnica obezbeđuje:

1. Novčanu naknadu u visini koeficijenta za stepen stručne spreme koji zaposleni ima
2. Plaćeno odsustvo za vreme pohadanja nastave, odnosno vežbi, prema planu i programu,
3. Plaćeno odsustvo u trajanju od 15 dana za pripremu ispita,
4. Troškove školarine i polaganja ispita koji su propisani od strane fakulteta kao i troškove izdavanja diplome,
5. Putne troškove.

Član 17.

Zaposleni je dužan da prijavi specijalistički-subspecialistički ispit u roku od 30 dana nakon isteka specijalističkog staža, odnosno da ispit položi u roku od 12 meseci.

Za vreme trajanja specijalističkog staža, specijalizant ima pravo na godišnji odmor, s tim da je isti dužan da iskoristi u okviru roka predviđenog za trajanje specijalizacije.

Član 18.

Sa zaposlenim koji je upućen na specijalizaciju, odnosno na užu specijalizaciju, zaključuje se pismeni ugovor o specijalizaciji uz posebnu obavezu specijalizanta da ostane na radu nakon položenog specijalističkog ispita najmanje onoliko vremena koliko je trajala specijalizacija, odnosno uža specijalizacija. U protivnom dužan je da nadoknadi sve troškove koje je imala bolnica i to: naknadu troškova, zarade za vreme specijalizacije u bruto iznosu, naknadu za putovanje, troškove školarine za vreme specijalizacije i polaganja specijalističkog ispita, kao i ostale naknade koje je primaо u toku specijalizacije odnosno subspecializacije.

Obavezu iz prethodnog stava ima i specijalizant ako ne položi specijalistički ispit u roku utvrđenom članom 13. ovog Pravilnika.

4. Studijski programi drugog i trećeg stepena

Član 19.

Studijske programi drugog stepena su:

- Diplomske akademske studije – master,
- Specijalističke strukovne studije,
- Specijalističke akademske studije su studije drugog stepena.

Odobravanje ovih vrsta stručnog usavršavanja vrši se na osnovu Godišnjeg Plana stručnog usavršavanja ili po sopstvenoj želji.

Troškovi ovih studija, izrade i odbrane završnog rada, padaju na teret polaznika, osim u slučaju kad je to odobreno od strane bolnice.

Studijske programi trećeg stepena su

Doktorske akademske studije. Odobravanje ove vrste stručnog usavršavanja vrši se na osnovu Godišnjeg Plana stručnog usavršavanja ili po sopstvenoj želji.

Troškovi ovih studija, izrade i odbrane završnih radova i doktorske disertacije, padaju na teret polaznika, osim u slučaju kad je to odobreno od strane bolnice.

Član 20.

Kandidatima koji su upisali akademske studije drugog ili trećeg stepena (bez obzira da li je upis bio po sopstvenoj volji ili odlukom direktora), odobrava se plaćeno odsustvo za vreme organizovane nastave, za povremene konsultacije kao i dodatnih 30 dana radi pripremanja odbrane završnog rada, odnosno doktorske disertacije.

Kandidatima kojima su od strane direktora bolnice odobrene akademske studije drugog ili trećeg stepena, odobravaju se i putni troškovi neophodni za prisustvo organizovanoj nastavi i povremenim konsultacijama.

Član 21.

Sa zaposlenim kome je direktor Odlukom odobrio upis na studije drugog, odnosno trećeg stepena zaključuje se Ugovor kojim se zaposleni obavezuje da završni rad odbrani u roku od 6 meseci od poslednjeg položenog ispita, a disertaciju u roku od 1 godine od prihvatanja teze. U protivnom, u slučaju neispunjerenja ove obaveze, zaposleni je dužan da vrati bolnici sve troškove koje je bolnica imala za pohađanje ovih studijskih programa.

5. Kontinuirana edukacija zdravstvenih radnika

Član 22.

Kontinuirana edukacija podrazumeva stručno usavršavanje zdravstvenih radnika koje se nastavlja nakon dobijanja diplome o profesionalnom zvanju, s ciljem kontinuiranog praćenja medicinske nauke, sticanje novih znanja, veština i unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite.

Član 23.

Načela kontinuirane edukacije su:

- obnova znanja stečenih tokom osnovnog obrazovanja;
- dostupnost edukacije svima, odnosno uključivanje svih zdravstvenih radnika i saradnika u programe kontinuirane edukacije;
- jedinstvenost medicinske doktrine koju imaju svi zdravatveni radnici i saradnici u državnom i privatnom sektoru na svim nivoima zdravstvene zaštite;
- naučna osnovanost i savremenost kontinuirane edukacije, kao i informisanost o novim svetskim dostignućima iz područja medicinske nauke;
- slobodan izbor programa kontinuirane edukacije u zavisnosti od potreba zdravstvenih radnika i saradnika;
- važnost usavršavanja i učenja o svakoj novoj dijagnostičkoj i terapijskoj metodi koju zdravstveni radnici koriste u svojoj praksi;
- kategorizacija i bodovanje programa kontinuirane edukacije korišćenjem jedinstvenog bodovnog sistema.

Član 24.

Oblici kontinuirane edukacije su:

- učešće na Kongresima i Simpozijumima,
- učešće na kursevima kontinuirane edukacije,
- rad u stručnom udruženju,
- studijski boravci, odnosno putovanja,
- sticanje višeg stepena stručne spreme od one sa kojom je zaposleni zasnovao radni odnos,
- učešće u akreditovanim Programima kontinuirane edukacije
- objavljivanje članaka, radova u stručnim časopisima ili publikacijama.

6. Sistem bodovanja kontinuirane edukacije

Član 25.

Sistem bodovanja kontinuirane edukacije vrši se na sledeći način:

A) UČEŠĆE NA KONGRESIMA

KONGRES	UČEŠĆE	VREDNOVANJE U BODOVIMA
-Domaći kongres	Aktivno učešće	9 bodova
-Simpozijum	Poster i usmena prezentacija	12bodova usmena prezentacija

	Pasivno učešće	6 bodova Vrednovanje u bodovima
- Međunarodni kongres	Aktivno učešće	15 bodova poster
- Simpozijum	Poster i usmena prezentacija	18 bodova usmena prezentac.
	Pasivno učešće	9 bodova

Pasivno učešće na kongresu dokumentuje se potvrdom o prisustvu, a aktivno učešće potvrdom o prisustvu i štampanim sažetkom rada. Pasivno učešće podrazumeva prisustvovanje predavanjima, a aktivno učešće izlaganje rada u vidu postera ili usmeno, s tim što se bodovi za poster prezentaciju dodeljuje samo prvom autoru koji prezentuje rad.

B) UČESTVOVANJE NA KURSEVIMA

DOMAĆI KURS	UČEŠĆE	VREDNOVANJE U BODOVIMA
- Kurs prve kategorije	Predavač	Do 12 bodova
	Slušalac	Do 6 bodova
- Ostali kursevi	Predavač	Do 20 bodova
	Slušalac	Do 10 bodova
MEĐUNARODNI KURS	UČEŠĆE	VREDNOVANJE U BODOVIMA
- Kurs prve kategorije	Predavač	Do 20 bodova
	Slušalac	Do 10 bodova
- Ostali kursevi	Predavač	Do 15 bodova
	Slušalac	Do 7 bodova

Kurs prve kategorije je onaj koji sadrži štampani materijal sadržaja kursa i proveru znanja nakon završenog kursa. Vreme trajanja kursa je najmanje 6 sati.

Za domaći kurs dodeljuje se jedan bod za jedan sat slušanja, a za predavače dodeljuje se dva boda po satu.

C) STUDIJSKI BORAVCI

STUDIJSKI BORAVCI	VREDNOVANJE U BODOVIMA
U Republici Srbiji sa mentorom	3 boda nedeljno
U inostranstvu sa mentorom	5 bodova nedeljno

Studijski boravak dokumentuje se potvrdom izdatom i potpisom od strane direktora zdravstvene ustanove u kojoj je obavljen studijski boravak, kao i potvrdom mentora.

D) STRUČNI SASTANCI

STRUČNI SASTANCI	VREDNOVANJE U BODOVIMA
U zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi	2 boda predavač 1 bod slušalac
Stručni sastanci u zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi sa predavačem po pozivu	3 bodova predavač 2 boda slušalac
Stručni sastanci u okviru udruženja	5 bodova predavač 3 boda slušalac

Stručni sastanci ne mogu trajati manje od jednog sata. Prisustvo sastancima dokazuje se potvrdom izdatom od strane direktora zdravstvene ustanove, osnivača privatne prakse, odnosno predsednika udruženja.

E) PUBLIKACIJE

NAUČNI I STRUČNI ČLANCI	VREDNOVANJE U BODOVIMA	
	Prvi autor	Ostali autori
Članak objavljen u časopisu koji se citira u »Current contests» ili «Scicence citation index»	20 bodova	ukupno 20 bodova
Članak objavljen u časopisu koji se citira u »Index medicus» ili «Excerpta medica»	10 bodova	ukupno 10 bodova
Članak objavljen u neindeksiranim stranim i domaćim publikacijama	5 bodova	ukupno 5 bodova
Koautori na apstraktima ili posterima na kongresima na kojima nisu bili prisutni	1 bod	svaki po 0,5 bodova

Knjiga, monografija, udžbenik	40 bodova	ukupno 30 bodova
Urednik knjige	30 bodova	
Poglavlje u knjizi	20 bodova	10 bodova
Urednik indeksiranog časopisa		do 10 bodova godišnje
Urednik neindeksiranog časopisa		do 5 bodova godišnje

F) REŠAVANJE TESTA PROVERE ZNANJA U PISMENOJ ILI ELEKTRONSKOJ FORMI

Pod pismenim testom provere znanja smatra se test akreditovan od strane Zdravstvenog saveta i objavljen u indeksiranim publikacijama. Takav test mora sadržati najmanje 20 a najviše 50 pitanja.

Pod testom u elektronskom smislu smatra se test akreditovan od strane Zdravstvenog saveta koji je objavljen na internet stranicama akreditovanih organizatora testiranja. Za svako testiranje potrebno je obezbediti odobrenje od strane Zdravstvenog saveta. Ovakav test mora sadržati najmanje 20 a najviše 50 pitanja provere znanja.

Kandidat mora tačno odgovoriti na najmanje 60% pitanja pismenog, odnosno elektronskog testa da bi bio ocenjen pozitivno.

Test od 20 pitanja bodelje se sa 6 bodova, a za svakih dodatnih 10 pitanja u testu, broj bodova se povećava za 2 boda, tako da se test od 50 pitanja bodelje sa 12 bodova.

7. Obnavljanje i oduzimanje licence

Član 26.

Zdravstvenom radniku se može obnoviti licenca ako je u periodu njenog važenja (sedam godina) u postupku kontinuirane edukacije stekao 168 bodova i to svake kalendarske godine po 24 boda. Od ukupnog broja bodova 50% bodova treba da bude iz oblasti za koju je zdravstvenom radniku izdata licenca, a ostalih 50% bodova može biti iz drugih oblasti koje se odnose na delatnost koju zdravstveni radnik obavlja.Ukupan broj od 24 boda mora biti sakupljen iz više različitih programa kontinuirane edukacije. Polovina od godišnje sume bodova (12bodova) dobija se u okviru programa kontinuirane edukacije koji se sprovode u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je zdravstveni radnik zaposlen. Druga polovina godišnje sume bodova dobija se kroz učešće na eksternim programima kontinuirane edukacije na republičkom ili međunarodnom nivou. U 2008god. Zdravstveni radnik mora sakupiti 12 bodova koji mu se računaju prilikom utvrđivanja ukupnog zbira kao 24 boda.

Član 27.

Troškovi učešća na kursevima, studijskim boravcima i drugim načinima kontinuirane edukacije padaju na teret ustanove u slučaju kada zaposleni ima prihvaćen rad, odnosno kada postoji procena da će znanja kojima ovlada pohađajući taj vid edukacije biti primenjiva i u bolnici.

Zaposleni u toku kalendarske godine može da se edukuje na teret ustanove pod uslovima iz stava 1.ovog člana samo dok ne ostvari sumu bodova (12) koji su mu potrebni za obnovu licenca a stiču se iz programa van ustanove u kojoj je zaposlen.

8. Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika sa srednjom i visokom strukovnom školskom spremom

Član 28.

Sticanjem višeg stepena stručne spreme od one koju zaposleni ima, može se vršiti o trošku bolnice ili o sopstvenom trošku na teret budžeta ili kao samofinansirajući student.

Zaposlenima za sticanje višeg stepena stručne spreme, na teret bolnice može se odobriti školovanje ukoliko je to predviđeno Planom stručnog usavršavanja i tom prilikom im se obezbeđuje :

- plaćeno odsustvo za vreme nastave i praktičnih vežbi,
- troškovi školovanja, predviđeni programom škole,
- plaćeno odsustvo i putne troškove za vreme koje provede u obaveznoj nastavi kao i za vreme polaganja ispita predviđenih programom škole.

Član 29.

Zaposlenom koji se školuje po sopstvenoj želji, odnosno u svojstvu samofinansirajućeg studenta, direktor bolnice može odobriti plaćeno odsustvo za obavljanje vežbi-nastave i za polaganje ispita.

Član 30.

Sticanje višeg stepena stručne spreme od one koju zaposleni ima, odobrava direktor na osnovu prethodno raspisanog internog konkursa u bolnici.

Pre donošenja odluke o upućivanju na školovanje radi sticanja više stručne spreme direktor će zatražiti mišljenje rukovodioca organizacione jedinice čiji je radnik učestvovao na konkursu

Član 31.

Sa kandidatima za sticanje višeg stepena stručne spreme direktor zaključuje Ugovor kojim predviđa i obavezu da se školovanje završi u roku, odnosno najduže godinu dana po isteku roka predviđenog programom škole.

6. Stručno usavršavanje drugih zaposlenih u Opštoj bolnici

Član 32.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje administrativnog i pomoćnog osoblja u bolnici obavlja se:

- individualnim radom,
- stručnim usavršavanjem i seminarima,
- radom u okviru stručnih druženja,
- učestvovanjem na stručnim skupovima, izložbama i seminarima u zemlji i inostranstvu,
- upućivanjem na dodatno školovanje,

Član 33.

Upućivanje zaposlenih na školovanje obavlja se na način i po postupku utvrđenim članom 19. 20. i 21. ovog Pravilnika.

Zaposlenima koji se školuju po sopstvenoj želji može se odobriti plaćeno odsustvo za vreme trajanja praktične nastave van bolnice i za vreme polaganja ispita.

7. Dodela stipendija i kredita u svrhu školovanja

Član 34.

Opšta bolnica može obezbeđivati neophodni stručni kadar i putem školovanja redovnih učenika i studenata tako što će im dodeliti stipendije - odnosno kredite.

Stipendiranje i kreditiranje učenika i studenata vrši se u skladu sa godišnjim planom stručnog usavršavanja zaposlenih u bolnici.

Odluku o upućivanju na školovanje putem stipendiranja i kreditiranja donosi direktor bolnice nakon raspisanog javnog konkursa.

8. Učešće zaposlenih na Kongresima i seminarima

Član 35.

Stručno usavršavanje zaposlenih u zemlji može se obavljati putem učešća na Kongresima, simpozijumima, konferencijama koje organizuju fakulteti, Srpsko lekarsko društvo, Društvo farmaceuta, stomatologa i drugih udruženja koja su akreditovana da vrše kontinuiranu edukaciju.

Zaposleni koji je zainteresovan za učešće na jednom ovakovom skupu podnosi pisani zahtev na propisanom obrascu uz prilaganje programa skupa, kao i navodeći vreme i mesto održavanja istog. U zahtevu navodi i toškove koje traži. Zahtev potpisuje načelnik odeljenja. Potpisom potvrđuje da je saglasan sa odsustvom imenovanog.

Član 36.

Zahtev od strane direktora može biti odobren u celosti ili u delu, što zavisi od raspoloživih materijalnih sredstava, kao i okolnosti da li je učešće predviđeno Planom stručnog usavršavanja konkretnog odeljenja – odseka. U slučaju da je učešće predviđeno i da je zaposleni prijavio rad koji mu je prihvaćen za prezentaciju, troškove učešća snosi bolnica. Deo ili celokupna sredstva mogu biti pribavljeni i putem sponzora.

Zahteve odobrava direktor ili lice koje ga u odsustvu zamenjuje.

Član 37.

Učešće na Kongresu ili skupu u inostranstvu na trošak bolnice odobrava direktor samo u slučaju da zaposleni ima rad prihvaćen za izlaganje na istom.

Zaposleni podnosi zahtev po istom postupku i proceduri predviđenoj u čl.33 stav 2. ovog Pravilnika.

U slučaju da zaposleni nema prihvaćeni rad, troškove mora obezbediti putem sponzorstva. U tom slučaju sačinjava se Ugovor koji u ime bolnice zaključuje direktor. Sredstva prikupljena na taj način mogu se upotrebiti samo u svrhu omogućavanja učešća konkretnog zaposlenog na konkretnom skupu u inostranstvu

9. Međusobna prava i obaveze za vreme stručnog usavršavanja

Član 38.

O zahtevima za stručno usavršavanje zaposlenih odlučuje direktor bolnice u skladu sa godišnjim planom stručnog usavršavanja u bolnici.

U slučaju kada neki vid stručnog usavršavanja zaposlenih nije predviđen godišnjim planom, direktor bolnice može, ako oceni zahtev opravdanim, predložiti Upravnom odboru dopunu godišnjeg plana stručnog usavršavanja zaposlenih, a ukoliko za to nema dovoljno vremena može sam odlučiti o upućivanju na stručno usavršavanje, s tim da na prvoj narednoj sednici Upravnog odbora o tome obavesti Upravni odbor.

10. Pripravnici, pripravnički staž i stručni ispit

Član 39.

Zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici i drugi zaposleni u svojstvu pripravnika, ne mogu samostalno obavljati poslove zdravstvene delatnosti, odnosno druge poslove, dok ne obave pripravnički staž i polože stručni, odnosno pripravnički ispit.

Pripravnički staž za doktore stomatologije, zdravstvene saradnike i druge zaposlene sa visokom stručnom spremom traje jednu godinu, za doktore medicine šest meseci, a za zdravstvene radnike, zdravstvene saradnike i druge zaposlene sa višom, odnosno visokom strukovnom i srednjom stručnom spremom traje šest meseci.

Pripravnički ispit polaže se po okončanju staža. Može se polagati i ranije (najranije posle 5 meseci), ako je u toku staža pripravnik pokazao takva znanja i sposobnosti da može samostalno obavljati rad i pre isteka pripravničkog staža.

Član 40.

Pripravnički staž zdravstvenih radnika i drugih pripravnika se obavlja u bolnici pod neposrednim stručnim nadzorom mentora.

Mentora svojom odlukom određuje direktor. Da bi neko lice bilo imenovano za mentora, mora imati najmanje pet godina radnog iskustva nakon položenog stručnog, državnog ili pripravničkog ispita.

Bolnica vodi evidenciju i vrši nadzor nad sproveđenjem programa pripravničkog staža zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i drugih zaposlenih pripravnika.

Član 41.

Po isteku pripravničkog staža, pripravnici su dužni da polože stručni, odnosno pripravnički ispit u roku od tri meseca.

Organizovanje i obavljanje polaganja stručnog ispita zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sa visokom stručnom spremom obavlja Ministarstvo za zdravlje, a za zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike sa srednjom stručnom spremom, Zavod za javno zdravlje.

Plan i program praktičnog rada i obuka pripravnika zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika propisuje Ministarstvo za zdravlje svojim Pravilnikom.

Organizacija i obavljanje polaganja pripravničkog staža zaostale zaposlene u bolnici obavlja se u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 42.

Nakon zasnivanja radnog odnosa sa pripravnikom koji nije zdravstveni radnik (na određeno vreme ili na neodređeno vreme) pripravnik se raspoređuje na radno mesto « pripravnika » i određuje mu se mentor koji mora biti najmanje istog stepena stručne spreme određene vrste zanimanja kao i sam pripravnik. Radi praćenja rada i osposobljavanja pripravnika, pripravnik vodi **dnevnik rada** za vreme pripravničkog staža.

Član 43.

Članove komisije za polaganje stručnog ispita pripravnika imenuje svojom odlukom direktor bolnice.

Članovi komisije za polaganje stručnog ispita pripravnika moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme odredene vrste zanimanja kao i pripravnik koji polaže stručni ispit, a jedan član mora imati obrazovanje iz oblasti iz koje se polaže pripravnički ispit.

Član 44.

Pripravnik polaže stručni ispit nakon isteka pripravničkog staža.

Pripravnik je dužan podneti prijavu za polaganje pre isteka roka trajanja pripravničkog staža, a najkasnije u roku od tri meseca po isteku pripravničkog staža.

Uz prijavu pripravnik prilaže:

- potvrdu o obavljenom pripravničkom stažu,
- mišljenje lica određenog za praćenje rada pripravnika (mentora),
- kopiju diplome o završenoj školi.

Član 45.

Stručni ispit se sastoji iz opštег i posebnog dela i polaže se istovremeno i usmeno.

U okviru opštег dela, pripravnik polaže ispit iz sledećih oblasti: Ustav Republike Srbije (osnovni elementi) i Zakon o radu Republike Srbije.

Posebni deo stručnog ispita za pojedina zanimanja i stepene stručne spreme utvrđuje komisija u obliku stručnih pitanja koje blagovremeno stavlja na raspolaganju pripravniku, radi njegovog upoznavanja sa istima i pripremanja za sam ispit.

Stručni ispit se polaže pred stručnom komisijom. Komisija ima predsednika i dva člana.

Član 46.

U toku stručnog ispita vrši se provera osposobljenosti pripravnika za samostalno obavljanje poslova radnog mesta za koje se osposobljava.

Član 47.

Po završenom stručnom ispitnu komisija ocenjuje uspeh pripravnika i daje jednu ocenu koja glasi: «položio» i «nije položio».

Odluku komisija donosi većinom glasova.

Član 48.

Pripravnik koji ne položi stručni ispit može da ponovo polaže taj ispit u roku koji ne može biti kraći od 30 dana i duži od 6 meseci..

Ukoliko pripravnik ne položi stručni ispit i u naknadnom roku, prestaje mu radni odnos, ukoliko je u radnom odnosu.

Član 49.

U toku ispita vodi se zapisnik.

Pripravniku koji je položio stručni ispit, komisija izdaje uverenje o položenom stručnom ispitnu.

Član 50.

Predsednik i članovi komisije imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji koja se isplaćuje u iznosu od 2 h prekovremenog rada mesečno.

11. Prelazne i završne odredbe

Član 51.

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Član 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8-og dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Opšte bolnice.

Član 53.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, važi Pravilnik o stručnom usavršavanju i specijalizaciji zaposlenih Opšte bolnice »Đorđe Joanović» Zrenjanin, broj 01.1-267 od 14.04.1999. godine.

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Ibrajter Goran, sr.

Broj : 01-633

Dana: 13.02.2012. god.

Z R E N J A N I N

Rukovodilac službe pravnih i kadrovskih poslova

Mr Andra Božić

